

**PERÚ****Ministerio  
de Educación****Viceministerio de  
Gestión Institucional****Proyecto Especial  
de Inversión Pública  
Escuelas Bicentenario****BICENTENARIO  
PERÚ 2021****CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN(A) ESPECIALISTA II DE SSOMA PARA LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO (CÓDIGO AIRSHP 000487)****IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

<b>Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante</b>	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA		
<b>Fuente de Financiamiento</b>	<input checked="" type="checkbox"/> RROO	<input type="checkbox"/> RDR	<input type="checkbox"/> Otros Especificar: _____
<b>Nombre del puesto</b>	ESPECIALISTA II DE SSOMA		
<b>Unidad Ejecutora</b>	125		
<b>Correlativo de Cadena (meta presupuestaria)</b>	007		
<b>Actividad POA</b>	AOI00172800010		
<b>Tarea del POA</b>			
<b>Misión del puesto a contratar</b>	Brindar soporte técnico en la planificación e implementación de los procesos y el seguimiento, monitoreo, evaluación y control especializado de la seguridad en el trabajo, salud ocupacional y medio ambiente en la cartera de proyectos de infraestructura educativa del Proyecto Especial de Inversión Pública - Escuelas Bicentenario, para garantizar y asegurar el cumplimiento de las normas técnicas, dispositivos legales y la aplicación de las mejores prácticas en la ejecución de los proyectos.		

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Participar en la actualización del Plan de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente del PEIP-EB.
- 2 Revisar y emitir opinión técnica con respecto al Plan de gestión SSOMA de los contratistas.
- 3 Proponer políticas, estrategias, lineamientos técnicos, directivas, herramientas, protocolos y documentos de gestión para la implementación del proceso de seguridad y salud en el trabajo - SST, así como de la conservación del medio ambiente en la construcción de la cartera de 75 proyectos del PEIP-EB, de acuerdo a las disposiciones legales vigentes.
- 4 Revisar y dar conformidad a los entregables del Supervisor SSOMA del Servicio, así como realizar el seguimiento al control de calidad de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente implementados en la cartera de proyectos del PEIP EB, a fin de establecer el cumplimiento oportuno del plan de gestión de SSOMA.
- 5 Formular y monitorear los indicadores de gestión y/o generar estadísticas en su especialidad aplicables a la cartera de proyectos de infraestructura educativa de acuerdo a la normativa vigente en SST y en materia ambiental durante el ciclo del proyecto, teniendo en cuenta el nivel y tipo de riesgo laboral; proponiendo su retroalimentación según corresponda.
- 6 Realizar visitas periódicas e inopinadas a los proyectos en ejecución como parte del monitoreo, vigilancia y evaluación de la efectividad del plan, debiendo emitir informes con las recomendaciones para las mejoras o modificaciones de ser el caso, en concordancia a los lineamientos establecidos en la normativa vigente.
- 7 Revisar y/o emitir opinión sobre los entregables presentados por el contratista al Gerente de proyecto y/o Coordinador de Proyectos y Supervisor SSOMA.
- 8 Vigilar y realizar el seguimiento respectivo del registro de reportes digitales y/o documentarios de su especialidad, así como procesar, sistematizar y mantener actualizadas las bases de datos de los registros obligatorios del sistema de SST incluyendo los procesos de auditoría al sistema de SST efectuados por la autoridad competente.
- 9 Participar en las indagaciones y/o investigaciones de los accidentes de trabajos u obra, a fin de planificar y proponer medidas de mitigación futuras y lecciones aprendidas.
- 10 Emitir informes técnicos en materia de SSOMA y participar en las reuniones internas y de coordinación técnica con el equipo técnico especializado y con el Supervisor SSOMA, con la finalidad de proponer y coordinar la implementación de criterios técnicos en materia de su competencia.
- 11 Revisar, opinar y/o elaborar informes sobre el plan SSOMA del Contratista.
- 12 Seguimiento y control del contrato del Supervisor de SSOMA según el NEC.
- 13 Participar en las reuniones que le asigne el Gerente de Proyecto relacionados a los temas de SSOMA.
- 14 Atender otras funciones que en el marco de su competencia y especialidad profesional le sean asignadas por la Dirección de Infraestructura Educativa y/o jefe inmediato.

**FORMACIÓN ACADÉMICA****A.) Formación Académica****B.) Grado(s)/situación académica****C.) ¿ Colegiatura?**

	Completa	Incompleta
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior/Superior Pedagógico (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

  

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Ingeniería civil y/o ingeniería ambiental y/o ingeniería industrial y/o ingeniería química y/o ingeniero de minas y/o ingeniería de higiene y seguridad industrial y/o Ingeniero de Prevención de Riesgos y Medio Ambiente y/o ingeniería metalúrgica.	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Bachiller		¿ Certificado de habilitación profesional vigente?
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
<b>Maestría</b>		
Egresado	Grado	No aplica
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Doctorado</b>		
Egresado	Grado	No aplica
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales (No requieren documentación sustentaria. Estos conocimientos deben ser considerados en la etapa de entrevista personal) :

Conocimiento de la ley 29783 y su reglamento, en sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Sistema Nacional de Gestión Ambiental y/o Gestión Ambiental en el Sector Educación y/o Higiene Ocupacional y/o Gestión de Prevención y Control de los Riesgos Laborales; conocimiento de normas internacionales ISO, OSHAS, medio ambiente; Conocimiento de normas técnicas peruana y/o Estándares para la construcción y/o Disposiciones legales en temas ambientales vinculados a la construcción y/o Manejo de indicadores y plataformas virtuales. Conocimiento de procesos constructivos.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota:** Cada curso de especialización debe tener un mínimo de 90 horas de capacitación y los diplomados no menos de 120 horas.

Cursos y/o diplomados y/o programa y/o egresado de maestría de especialización en gestión de riesgos en SST y/o gestión ambiental en la construcción y/o en seguridad, salud ocupacional y medio ambiente en minería (SSOMA) y/o egresado de especialidad Ingeniería de Seguridad Minera y/o Gestión de Seguridad, Salud y Medio ambiente en Minería y/o Interpretacion de Formacion de Auditor y/o Interpretacion e Implementacion de la Norma ISO 45001 y/o ISO 31000 y/o Seguridad Industrial y/o Ingeniería de seguridad minera.

C.) Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Word		X				X
Excel		X				X
Powerpoint		X				X
Outlook		X				X

IDIOMAS	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Ingles		X				X
.....						
.....						

D.) Cursos Técnicos

Cursos	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
AUTOCAD		X				X

EXPERIENCIA

Experiencia general

Años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

04 años de experiencia general

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input checked="" type="checkbox"/> Analista	<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador/Asesor	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	--	---------------------------------------	---	--	---

B.) Tiempo de experiencia específica requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

03 años de experiencia específica en temas de SSOMA y/o prevención de riesgos en edificaciones y/o calidad en edificaciones y/o carreteras y/o terminales y/o puertos y/o aeropuertos y/o obras en general y/o formulación o evaluación o ejecución o supervisión en gestión ambiental en edificaciones y/o gestión de riesgos laborales, de proyectos de construcción de edificaciones y/o obras en general y/o Capacitador HSE y/o Capacitador de Seguridad y/o capacitador en trabajos de alto riesgo.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), es necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☐

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público

☒

NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación a Resultados, Vocación de Servicio y Trabajo en Equipo. Pensamiento Analítico, Síntesis y Dinamismo.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	AMBITO DE LA REGIÓN PUNO (DISTRITOS DE MACUSANI, AZANGARO, HUANCANE, CHUQUITO, YUNGUYO Y DESAGUADERO) NOTA: Las labores descritas en el perfil del puesto de desarrollan en el ámbito de la Región Puno en el cual interviene el PEIP-EB
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre del 2022
Contraprestación mensual	S/. 10,000 (diez mil y 00/100 Soles.) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Semanal	Jornada de 45 horas semanal
Otras condiciones esenciales del contrato	- Residir en la Región Puno. - Disponibilidad para viajar al interior del país. - La contraprestación mensual incluye el traslado en el ámbito de la Región Puno en el cual el PEIP EB viene interviniendo tanto para las contingencias como permanentes de los proyectos

FIRMAS

Nombre,cargo y firma del Director y/o Jefe de Oficina	
Visto Bueno de la Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos y/o Responsable de las Convocatorias CAS	