



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Viceministerio de  
Gestión Institucional

Proyecto Especial  
de Inversión Pública  
Escuelas Bicentenario



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

## CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE DOS (02) ANALISTA II EN COSTOS PARA LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO (CÓDIGO AIRSHP 000236 / 000237)

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante

DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

Fuente de Financiamiento

☒ RROO ☐ RDR ☐ Otros Especificar: \_\_\_\_\_

Nombre del puesto

ANALISTA II DE COSTOS

Unidad Ejecutora

125

Correlativo de Cadena (meta presupuestaria)

007

Actividad POA

AOI00172800010

Tarea del POA

Misión del puesto a contratar

Contribuir a la Gestión de costos de los paquetes de proyectos, así como el seguimiento del avance e indicadores de gestión, a fin de garantizar la ejecución oportuna de los proyectos de la cartera del PEIP EB.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- Asistir y apoyar en la revisión del Plan de Gestión del Costo del contratista, evaluar los costos durante el desarrollo de diseño y la ejecución de los obras, manteniendo informado a la Coordinación de costos sobre los avances y actualizaciones.
- Asistir y apoyar en la revisión de los Informes Mensuales de Costo elaborados por el Contratista que contiene entre otros: el avance financiero, flujo de caja, la proyección del costo determinado a la culminación y la distribución de los costos para cada elemento de trabajo.
- Realizar el seguimiento, monitoreo y reporte de las programaciones financieras de ejecución de obras (a sus alcances y cumplimiento de hitos) de los proyectos de la cartera del PEIP EB.
- Apoyar en la revisión de la línea de base de costos del programa en el tema de costos
- Apoyar en la gestión de costos a fin de proporcionar al equipo de proyecto parámetros y/o indicadores que ayuden en la gestión para minimizar los incrementos de costos.
- Apoyar en la elaboración reportes e informes semanales y mensuales a la PMO y Stakeholders de los proyectos de la cartera del PEIP EB.
- Emitir opinión técnica relacionado a los costos del proyecto y sus actualizaciones.
- Revisar las valorizaciones mensuales emitidas por el contratista así como la documentación de sustento.
- Participar en las reuniones que le asigne el/la Coordinador (a) en Gestión de Costos y Cronograma.
- Otras funciones asignadas por el Director de Infraestructura y/o jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Completa	Incompleta
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior/Superior Pedagógico (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Ingeniería Civil y/o arquitectura
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	No aplica
<u>Maestría</u>	
Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/>	No aplica
<u>Doctorado</u>	
Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/>	No aplica

#### C.) ¿Colegiatura?

<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿Certificado de habilitación profesional vigente?	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No

### CONOCIMIENTOS

#### A.) Conocimientos Técnicos principales (No requieren documentación sustentatoria. Estos conocimientos deben ser considerados en la etapa de entrevista personal) :

Conocimientos en Software de costos, presupuestos y/o valorizaciones de obra y ejecución, seguimiento, gestión, monitoreo y/o control de obras

#### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota:** Cada curso de especialización debe tener un mínimo de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Curso y/o Diplomado en gestión de inversiones y/o gestión de la infraestructura y/o presupuestos y/o lean construction y/o programación de proyectos y/o gestión pública y/o BIM Revit

## C.) Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Word			X			X
Excel			X			X
Powerpoint			X			X
Outlook			X			X

IDIOMAS	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Inglés		X			X	
.....						
.....						

## D.) Cursos Técnicos

Cursos	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
.....	X					X

## EXPERIENCIA

## Experiencia general

Años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 años de experiencia general

## Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input checked="" type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista	<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador/Asesor	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	--	-----------------------------------	---------------------------------------	---	--	---

B.) Tiempo de experiencia específica requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

02 años de experiencia específica relacionadas con el análisis y/o seguimiento y/o control y/o monitoreo y/o evaluación y/o asistencia técnica de ejecución de proyectos y/o supervisión de proyectos y/o expedientes técnicos y/o ejecución de proyectos y/o ejecución financiera de proyectos y/o proyectos.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), es necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☐ Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 ☒ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, toma de decisiones, trabajo en equipo.

## CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	AV. RICARDO RIVERA NAVARRETE N° 475 - 2do. PISO -DISTRITO DE SAN ISIDRO - PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre del 2022
Contraprestación mensual	S/. 7,000 (Siete mil y 00/100 Soles.) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Semanal	Jornada de 45 horas semanal
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del país.

## FIRMAS

Nombre, cargo y firma del Director y/o Jefe de Oficina	
Visto Bueno de la Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos y/o Responsable de las Convocatorias CAS	