



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Proyecto Especial de Inversión Pública Escuelas Bicentenario



BICENTENARIO PERÚ 2021

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE DOS (02) ANALISTA II EN COSTOS PARA LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO (CÓDIGO AIRSHP 000236 / 000237)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA		
Fuente de Financiamiento	<input checked="" type="checkbox"/> RROO	<input type="checkbox"/> RDR	<input type="checkbox"/> Otros Especificar: _____
Nombre del puesto	ANALISTA II DE COSTOS		
Unidad Ejecutora	125		
Correlativo de Cadena (meta presupuestaria)	007		
Actividad POA	AOI00172800010		
Tarea del POA	_____		
Misión del puesto a contratar	Contribuir a la Gestión de costos de los paquetes de proyectos, así como el seguimiento del avance e indicadores de gestión, a fin de garantizar la ejecución oportuna de los proyectos de la cartera del PEIP EB.		

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Asistir y apoyar en la revisión del Plan de Gestión del Costo del contratista, evaluar los costos durante el desarrollo de diseño y la ejecución de los obras, manteniendo informado a la Coordinación de costos sobre los avances y actualizaciones.
- 2 Asistir y apoyar en la revisión de los Informes Mensuales de Costo elaborados por el Contratista que contiene entre otros: el avance financiero, flujo de caja, la proyección del costo determinado a la culminación y la distribución de los costos para cada elemento de trabajo.
- 3 Realizar el seguimiento, monitoreo y reporte de las programaciones financieras de ejecución de obras (a sus alcances y cumplimiento de hitos) de los proyectos de la cartera del PEIP EB.
- 4 Apoyar en la revisión de la línea de base de costos del programa en el tema de costos
- 5 Apoyar en la gestión de costos a fin de proporcionar al equipo de proyecto parámetros y/o indicadores que ayuden en la gestión para minimizar los incrementos de costos.
- 6 Apoyar en la elaboración reportes e informes semanales y mensuales a la PMO y Stakeholders de los proyectos de la cartera del PEIP EB.
- 7 Emitir opinión técnica relacionado a los costos del proyecto y sus actualizaciones.
- 8 Revisar las valorizaciones mensuales emitidas por el contratista así como la documentación de sustento.
- 9 Participar en las reuniones que le asigne el/la Coordinador (a) en Gestión de Costos y Cronograma.
- 10 Otras funciones asignadas por el Director de Infraestructura y/o jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica			B.) Grado(s)/situación académica		C.) ¿ Colegiatura?
	<i>Completa</i>	<i>Incompleta</i>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Ingeniería Civil y/o arquitectura	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	No aplica	¿ Certificado de habilitación profesional vigente? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Superior/Superior Pedagógico (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maestría Egresado Grado <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Doctorado Egresado Grado <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	No aplica	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales (No requieren documentación sustentatoria. Estos conocimientos deben ser considerados en la etapa de entrevista personal) :

Conocimientos en Software de costos, presupuestos y/o valorizaciones de obra y ejecución, seguimiento, gestión, monitoreo y/o control de obras

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización debe tener un mínimo de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Curso y/o Diplomado en gestión de inversiones y/o gestión de la infraestructura y/o presupuestos y/o lean construction y/o programación de proyectos y/o gestión pública y/o BIM Revit

C.) Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Word			X			X
Excel			X			X
Powerpoint			X			X
Outlook			X			X

IDIOMAS	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Inglés		X			X	
.....						
.....						

D.) Cursos Técnicos

Cursos	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
.....	X					X

EXPERIENCIA

Experiencia general

Años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 años de experiencia general

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador/Asesor
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Tiempo de experiencia específica requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

02 años de experiencia específica relacionadas con el análisis y/o seguimiento y/o control y/o monitoreo y/o evaluación y/o asistencia técnica de ejecución de proyectos y/o supervisión de proyectos y/o expedientes técnicos y/o ejecución de proyectos y/o ejecución financiera de proyectos y/o proyectos.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), es necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, toma de decisiones, trabajo en equipo.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	AV. RICARDO RIVERA NAVARRETE N° 475 - 2do. PISO -DISTRITO DE SAN ISIDRO - PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre del 2022
Contraprestación mensual	S/. 7,000 (Siete mil y 00/100 Soles.) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Semanal	Jornada de 45 horas semanal
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del país.

FIRMAS

Nombre, cargo y firma del Director y/o Jefe de Oficina	
Visto Bueno de la Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos y/o Responsable de las Convocatorias CAS	