



Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Proyecto Especial
de Inversión Pública
Escuelas Bicentenario



BICENTENARIO
PERÚ 2021

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE DOS (02) ANALISTA II DE CAMBIOS E INFORMES PARA LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO (CÓDIGO AIRSHP 000235 / 000241)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA		
Fuente de Financiamiento	<input checked="" type="checkbox"/> RROO	<input type="checkbox"/> RDR	<input type="checkbox"/> Otros Especificar: _____
Nombre del puesto	ANALISTA II DE CAMBIOS E INFORMES		
Unidad Ejecutora	125		
Correlativo de Cadena (meta presupuestaria)	007		
Actividad POA	AOI00172800010		
Tarea del POA			
Misión del puesto a contratar	Contribuir a la Gestión del control integrado de cambios de los paquetes de proyectos, así como al seguimiento del avance e indicadores de gestión, a fin de garantizar la ejecución oportuna de los proyectos de la cartera del PEIP EB.		

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Asistir en la gestión del cambio y el cumplimiento del proceso de control integrado de cambios bajo lo estipulado en el marco del Plan de Gestión del Cambio para el PEIP -EB.
2	Apoyar en la revisión de las solicitudes/notificaciones de cambio e información/documentación de sustento que emiten los diferentes equipos de trabajo (paquetes) con el fin de verificar el sustento técnico y análisis del impacto en alcance, costo, tiempo y riesgos.
3	Realizar el registro, seguimiento y monitoreo a los cambios y variaciones respecto a la línea base que se presenten en los proyectos de la cartera del PEIP -EB.
4	Elaboración de reporte y registro sobre de las solicitudes de cambio aprobadas e implementadas en los proyectos de la cartera del PEIP -EB.
5	Hacer el seguimiento al equipo de analistas de cambios e informes, así como a la información y/o entregables que deben emitir para el cumplimiento de los distintos procesos y flujos de cambios e informes (reportes).
6	Apoyar en la elaboración, revisión, gestión y consolidación de los reportes e informes semanales y mensuales a la PMO y Stakeholders claves de los proyectos de la cartera del PEIP EB a fin de actualizar sobre el estado de avance de los proyectos de inversión
7	Participación en reuniones de seguimiento y monitoreo de los proyectos de la cartera del PEIP EB
8	Participar en las reuniones que le asigne el Coordinador (a) de Cambios e Informes.
9	Otras funciones asignadas por el Director de Infraestructura y/o jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica	B.) Grado(s)/situación académica	C.) ¿Colegiatura?																																		
<table><thead><tr><th></th><th>Completa</th><th>Incompleta</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="checkbox"/> Secundaria</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Técnica Superior/Superior Pedagógico (3 ó 4 años)</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr></tbody></table>		Completa	Incompleta	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior/Superior Pedagógico (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table><tbody><tr><td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td><td rowspan="2">Arquitectura y/o Ingeniería Civil</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Bachiller</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td><td rowspan="2">No aplica</td></tr><tr><td>Maestría</td></tr><tr><td>Egresado Grado</td><td rowspan="2">No aplica</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Doctorado</td><td rowspan="2">No aplica</td></tr><tr><td>Egresado Grado</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td></tr></tbody></table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Arquitectura y/o Ingeniería Civil	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	No aplica	Maestría	Egresado Grado	No aplica	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Doctorado	No aplica	Egresado Grado	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<table><tbody><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td><td><input type="checkbox"/> No</td></tr><tr><td colspan="2">¿ Certificado de habilitación profesional vigente?</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td><td><input type="checkbox"/> No</td></tr></tbody></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	¿ Certificado de habilitación profesional vigente?		<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
	Completa	Incompleta																																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior/Superior Pedagógico (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																		
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Arquitectura y/o Ingeniería Civil																																			
<input type="checkbox"/> Bachiller																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	No aplica																																			
Maestría																																				
Egresado Grado	No aplica																																			
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>																																				
Doctorado	No aplica																																			
Egresado Grado																																				
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No																																			
¿ Certificado de habilitación profesional vigente?																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No																																			

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales (No requieren documentación sustentaria. Estos conocimientos deben ser considerados en la etapa de entrevista personal) :

Conocimientos en gestión de proyectos

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización debe tener un mínimo de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Curso y/o Diplomado y/o Especialización en Gestion de Proyectos o Gerencia de Proyectos basado en el PMI.

C.) Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Word			X			X
Excel			X			X
Powerpoint			X			X
Outlook			X			X

IDIOMAS	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Inglés		X				X
.....						
.....						

D.) Cursos Técnicos

Cursos	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
-						X

EXPERIENCIA

Experiencia general

Años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 años de experiencia general

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input checked="" type="checkbox"/> X	Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/>	Analista	<input type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor/ Coordinador/Asesor	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
--------------------------------------------------	---------------------------------------	----------------------	--------------------------	----------	--------------------------	--------------	--------------------------	-----------------------------------	--------------------------	------------------------	--------------------------	-----------------------

B.) Tiempo de **experiencia específica requerida para el puesto;** ya sea en el sector público o privado:

02 años de experiencia específica en gestión de proyectos (project management) y/o control y/o seguimiento de proyectos y/o supervisión de proyectos.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), es necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

☐ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☒ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, toma de decisiones, trabajo en equipo.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	AV. RICARDO RIVERA NAVARRETE N° 475 - 2do. PISO -DISTRITO DE SAN ISIDRO - PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre del 2022
Contraprestación mensual	S/. 7,000 (Siete mil y 00/100 Soles.) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Semanal	Jornada de 45 horas semanal
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del país.

FIRMAS

Nombre,cargo y firma del Director y/o Jefe de Oficina	
Visto Bueno de la Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos y/o Responsable de las Convocatorias CAS	