

**PERÚ****Ministerio
de Educación****Viceministerio de
Gestión Institucional****Proyecto Especial
de Inversión Pública
Escuelas Bicentenario****BICENTENARIO
PERÚ 2021****CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ASISTENTE III DE SOPORTE TÉCNICO PARA LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO (CÓDIGO AIRHSP 000284)****IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN		
Fuente de Financiamiento	<input checked="" type="checkbox"/> RROO	<input type="checkbox"/> RDR	<input type="checkbox"/> Otros Especificar: _____
Nombre del puesto	ASISTENTE III DE SOPORTE TÉCNICO		
Unidad Ejecutora	125		
Correlativo de Cadena (meta presupuestaria)	0008		
Actividad POA	5001204		
Tarea del POA	0087		
Misión del puesto a contratar	Ejecutar la atención de requerimientos de Soporte Técnico para configurar y mantener actualizado el equipamiento tecnológico informático y de comunicaciones así como el software utilizado por los usuarios del PEIP EB con la finalidad de que realicen eficientemente sus labores.		

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Ejecutar las actividades necesarias para asegurar el funcionamiento del equipamiento tecnológico y del software instalado en el PEIP EB, mediante el soporte técnico presencial y/o remoto con la finalidad de dar continuidad a las actividades diarias que realizan los usuarios de las diversas unidades orgánicas.
2	Asistir a los usuarios de las diversas unidades funcionales del PEIP EB en las incidencias ocurridas con el equipamiento tecnológico y software instalado de manera presencial y/o remota, brindando una adecuada solución y evitando nuevas ocurrencias.
3	Apoyar en el mantenimiento de los equipos de la red informática y del software instalado, garantizando su funcionamiento y servicio continuo.
4	Realizar el diagnóstico, evaluación, configuración y mantenimiento preventivo/correctivo de los equipos de cómputo, de impresión y de comunicación del PEIP EB, con la finalidad de garantizar su adecuado funcionamiento.
5	Elaborar informes técnicos y/o reportes referidos a la atención de incidencias y el soporte técnico a los equipos de cómputo, de impresión y de comunicación del PEIP EB.
6	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica	B.) Grado(s)/situación académica	C.) ¿Colegiatura?																																		
<table><thead><tr><th></th><th>Completa</th><th>Incompleta</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="checkbox"/> Secundaria</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior/Superior Pedagógico (3 ó 4 años)</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr></tbody></table>		Completa	Incompleta	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior/Superior Pedagógico (3 ó 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)</td><td rowspan="2">Egresado Universitario o Título Técnico Superior de las carreras Computación y/o Sistemas y/o Electrónica</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Bachiller</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">Maestría</td></tr><tr><td>Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></td><td>No aplica</td></tr><tr><td colspan="2">Doctorado</td></tr><tr><td>Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></td><td>No aplica</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	Egresado Universitario o Título Técnico Superior de las carreras Computación y/o Sistemas y/o Electrónica	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		Maestría		Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/>	No aplica	Doctorado		Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/>	No aplica	<table><tr><td><input type="checkbox"/> Sí</td><td><input checked="" type="checkbox"/> No</td></tr><tr><td colspan="2">¿Certificado de habilitación profesional vigente?</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Sí</td><td><input checked="" type="checkbox"/> No</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No	¿Certificado de habilitación profesional vigente?		<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
	Completa	Incompleta																																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																		
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior/Superior Pedagógico (3 ó 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																		
<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	Egresado Universitario o Título Técnico Superior de las carreras Computación y/o Sistemas y/o Electrónica																																			
<input type="checkbox"/> Bachiller																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																				
Maestría																																				
Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/>	No aplica																																			
Doctorado																																				
Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/>	No aplica																																			
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No																																			
¿Certificado de habilitación profesional vigente?																																				
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No																																			

CONOCIMIENTOS**A.) Conocimientos Técnicos principales (No requieren documentación sustentaria. Estos conocimientos deben ser considerados en la etapa de entrevista personal) :**

Conocimiento en ensamblaje y configuración de equipos de cómputo (computadoras de escritorio y equipos portátiles), impresoras, equipos audiovisuales y de comunicación; cableado estructurado; gestión/ejecución de soporte técnico (presencial y remoto); administración de Redes y/o cableado estructurado; ofimática.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización debe tener un mínimo de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

- . Curso en Diseño y/o Gestión de Redes y/o Mantenimiento/actualización/ensamblaje/configuración de Equipos de Cómputo.
- . Curso en Ofimática u Ofimática Empresarial.

C.) Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Word		X				X
Excel		X				X
Powerpoint		X				X
Outlook		X				X

IDIOMAS	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
.....						
.....						

D.) Cursos Técnicos

Cursos	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO

EXPERIENCIA

Experiencia general

Años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

3 años de experiencia general.

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional

☒ Auxiliar o Asistente

☐ Analista

☐ Especialista

☐ Supervisor/ Coordinador/Asesor

☐ Jefe de Área o Dpto

☐ Gerente o Director

B.) Tiempo de **experiencia específica requerida para el puesto;** ya sea en el sector público o privado:

2 años en soporte técnico y/o en diagnóstico de equipos informáticos y/o mantenimiento de equipos informáticos.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), es necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

☐ Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público

☒ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, toma de decisiones y comunicación.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	AV. RICARDO RIVERA NAVARRETE N° 475 - 2do. PISO -DISTRITO DE SAN ISIDRO - PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre del 2022
Contraprestación mensual	S/. 4,000.00 (Cuatro mil y 00/100 Soles.). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Semanal	Jornada de 45 horas semanal
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del país.

FIRMAS

Nombre,cargo y firma del Director y/o Jefe de Oficina	
Visto Bueno de la Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos y/o Responsable de las Convocatorias CAS	