



Ministerio  
de Educación

Viceministerio de  
Gestión Institucional

Proyecto Especial  
de Inversión Pública  
Escuelas Bicentenario



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN(A) ESPECIALISTA II DE GESTION DE LA INFORMACIÓN DIGITAL PARA LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROYECTOS DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO (CÓDIGO AIRHSP 000050)**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante	DIRECCIÓN DE GESTION DE PROYECTOS		
Fuente de Financiamiento	<input checked="" type="checkbox"/> RROO	<input type="checkbox"/> RDR	<input type="checkbox"/> Otros Especificar: _____
Nombre del puesto	ESPECIALISTA II DE GESTION DE LA INFORMACIÓN DIGITAL		
Unidad Ejecutora	125		
Correlativo de Cadena (meta presupuestaria)	0008		
Actividad POA	AOI00172800008		
Tarea del POA			
Misión del puesto a contratar	Garantizar la implementación de la estrategia del modelamiento digital en la cartera de inversiones del PEIP-EB, monitorear y realizar el seguimiento de su implementación.		

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Coordinar la implementación general del Plan de Ejecución BIM de la cartera de inversiones del PEIP-EB mediante la recopilación de informes BIM de cada Especialista BIM de Proyecto/paquete.
- 2 Monitorear y actualizar la estrategia del modelamiento digital en la cartera de inversiones del PEIP-EB.
- 3 Consolidar los indicadores de gestión BIM a nivel de paquete y de programa para su presentación a la Dirección Ejecutiva.
- 4 Revisar, evaluar y validar los informes BIM y compararlos, a fin de garantizar que se adopte el mismo enfoque en la cartera de inversiones del PEIP-EB.
- 5 Emitir informes técnicos sobre la implementación general del Plan de Ejecución BIM de la cartera de inversiones del PEIP-EB.
- 6 Verifica la implementación de los requisitos de intercambio organizativo de los proyectos en la cartera de inversiones del PEIP-EB.
- 7 Otras funciones que le asigne la Dirección de Gestión de Proyectos.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

	Completa	Incompleta
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior/Superior Pedagógico (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Arquitectura y/o Ingeniería Civil.		
<input type="checkbox"/> Bachiller			
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura			
<b>Maestría</b>			
Estudios <input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/>	Grado <input type="checkbox"/>	No aplica
<b>Doctorado</b>			
Estudios <input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/>	Grado <input type="checkbox"/>	No aplica

**C.) ¿Colegiatura?**

<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
¿ Certificado de habilitación profesional vigente?	
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No

## CONOCIMIENTOS

**A.) Conocimientos Técnicos principales** (No requieren documentación sustentaria. Estos conocimientos deben ser considerados en la etapa de entrevista personal) :

Construcción e implementación de edificaciones en general, Evaluación de proyectos de inversión pública, Gestión Pública, Gestión y/o seguimiento y/o desarrollo de proyectos, Conocimiento de herramientas de gestión y comunicación como Entorno Común de Datos – ECD (ProjectWise, Trimble Connect, Navisworks, Autodesk Construction Cloud \_BIM 360°), y Conocimiento de Software de Ingeniería (Microsoft Project, Revit, Archicad y Autocad), ISO 19650.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

**Nota :** Cada curso de especialización debe tener un mínimo de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Especialización en Planificación BIM para proyectos y/o Planificación BIM para organizaciones y/o Gestión de Proyectos BIM y/o Coordinador BIM.

**C.) Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Word		X				X
Excel		X				X
Powerpoint		X				X
Outlook		X				X

IDIOMAS	No aplica	Nivel de dominio			Sustentado	
		Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Inglés			X			X
.....						
.....						

¿Se requiere contar con idioma nativo?

☐ Si, Especificar: \_\_\_\_\_ ☐ No

**D.) Cursos Técnicos**

Cursos	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
AUTOCAD			X			X
NAVISWORKS			X			X
PRIMAVERA P6			X			X
REVIT			X			X

## EXPERIENCIA

**Experiencia general**

**Años de experiencia laboral;** ya sea en el sector público o privado.

4 años de experiencia general.

**Experiencia específica**

**A.)** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☒ Especialista ☐ Supervisor/ Coordinador/Asesor ☐ Jefe de Área o Dpto ☐ Gerente o Director

**B.)** Tiempo de **experiencia específica requerida para el puesto;** ya sea en el sector público o privado:

3 años de experiencia en temas de metodologías BIM y/o gestión de proyectos y/o ingeniero de proyectos y/o supervisión BIM y/o gestión de procesos BIM y/o gestión en proyectos VCD y/o profesional de proyectos y/o supervisión de obras o procesos.

**C.)** En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), es necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

☐ **SÍ,** el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☒ **NO,** el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, toma de decisiones, trabajo en equipo.

## CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	AV. RICARDO RIVERA NAVARRETE N° 475 - 2do. PISO -DISTRITO DE SAN ISIDRO - PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2022.
Contraprestación mensual	S/. 10,000 (Diez mil y 00/100 soles). Incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Semanal	Jornada de 45 horas semanal
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del país.

FIRMAS	
Nombre,cargo y firma del Director y/o Jefe de Oficina	
Visto Bueno de la Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos y/o Responsable de las Convocatorias CAS	