



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Proyecto Especial de Inversión Pública Escuelas Bicentenario



BICENTENARIO PERÚ 2021

### CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN(A) MÉDICO OCUPACIONAL PARA LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO (CÓDIGO AIRHSP 000186)

#### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante</b>	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS		
<b>Fuente de Financiamiento</b>	<input checked="" type="checkbox"/> RROO	<input type="checkbox"/> RDR	<input type="checkbox"/> Otros Especificar: _____
<b>Nombre del puesto</b>	MÉDICO OCUPACIONAL		
<b>Unidad Ejecutora</b>	125		
<b>Correlativo de Cadena (meta presupuestaria)</b>	0007		
<b>Actividad POA</b>	5000005		
<b>Tarea del POA</b>	0095		
<b>Misión del puesto a contratar</b>	Vigilar y resguardar la salud los/las servidores/as civiles del PEIP EB, a fin de asegurar la continuidad de la fuerza laboral, a través de acciones de recolección de data, información o capacitación y la gestión del control de riesgos en salud.		

#### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Participar en la elaboración del Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo, realizando acciones según su competencia para su implementación en coordinación con el equipo de SST, en el marco de la normativa vigente.
- 2 Elaborar y/o actualizar del Plan para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo a exposición a SARS-CoV-2, según corresponda, encargándose de la vigilancia, prevención y control de los/as servidores/as, emitiendo las recomendaciones médicas y el seguimiento correspondiente hasta el alta médica y/o epidemiológica, en el marco de la normativa vigente.
- 3 Elaborar informes sobre la identificación de factores de riesgos ocupacionales y ambientales en salud, así como participar de las investigaciones de accidentes por riesgos laborales en el marco de la Ley de SST.
- 4 Proponer planes o programas y/o actividades educativas, en temas relacionados a riesgos laborales asociados a la salud física, salud mental, incluyendo el proceso de inducción a los/las servidores/as para reforzar la cultura de prevención en materia de salud ocupacional, según normativa vigente.
- 5 Brindar atención médica y consultas de los/las servidores de la entidad en el ámbito de su competencia como medida de primera atención y respuesta inmediata, debiendo evaluar, derivar y/o trasladar a los/las servidores/as al centro médico correspondiente para su atención médica, incluyendo casos de accidentes de trabajo, emergencias o urgencias, realizando la calificación y evaluación de la invalidez y la incapacidad, según corresponda.
- 6 Gestionar las actividades necesarias para la realización de los exámenes médicos pre ocupacionales, ocupacionales y post ocupacionales de los/las servidores de la entidad, según corresponda, encargándose de su custodia, actualización del registro obligatorio de los exámenes médicos y realizar el seguimiento de los casos observados, asegurando que el personal con esta condición cumpla con las recomendaciones para su recuperación o control médico.
- 7 Diseñar, gestionar y ejecutar la implementación de programas, procedimientos/instructivos/Guías, etc de intervención que contribuyan a mejorar la vigilancia de la salud y riesgos ocupacionales de los servidores/ras
- 8 Participar de los simulacros contra incendios, sismos, primeros auxilios y evacuación, encargándose de las capacitaciones respectivas.
- 9 Participar en las reuniones del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad, a fin de informar las acciones relacionadas a la vigilancia de la salud de los servidores/as
- 10 Realizar actividad educativa a los trabajadores en temas relacionados a la seguridad y salud en el trabajo, según el Sistema Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- 11 Realizar otras funciones asignadas por su jefe inmediato relacionadas a la misión del puesto.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Formación Académica

	Completa	Incompleta
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior/Superior Pedagógico (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Médico Cirujano y/o Médico Ocupacional
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<b>Maestría</b>	
Egresado <input type="checkbox"/>	No aplica
Grado <input type="checkbox"/>	
<b>Doctorado</b>	
Egresado <input type="checkbox"/>	No aplica
Grado <input type="checkbox"/>	

### C.) ¿Colegiatura?

<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿Certificado de habilitación	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales (No requieren documentación sustentaria. Estos conocimientos deben ser considerados en la etapa de entrevista personal) :

Conocimientos en atención médica y preventiva y/o Ley de Salud Pública y/o Sistema Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Programas de prevención de riesgos del trabajo.

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota :** Cada curso de especialización debe tener un mínimo de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Diplomado y/o Especialización en Salud Ocupacional y Ambiental y/o Maestría en Medicina Ocupacional y Medio Ambiente, y/o Seguridad y Salud en el Trabajo y Prevención de riesgos en el trabajo.

### C.) Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Word		X				X
Excel		X				X
Powerpoint		X				X
Outlook		X				X

IDIOMAS	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
.....						
.....						

### D.) Cursos Técnicos

Cursos	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

4 años de experiencia general.

### Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista	<input checked="" type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador/Asesor	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	-----------------------------------	--	---	--	---

B.) Tiempo de **experiencia específica requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

3 años de experiencia en la atención médica a trabajadores y/o seguridad y salud en el trabajo y/o medicina ocupacional y/o salud ocupacional

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), es necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto.

2 años de experiencia en el sector público, de acuerdo a lo señalado en el literal B).

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Análisis, toma de decisiones y comunicación.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Av. Rivera Navarrete N° 475 - San Isidro
<b>Duración del contrato</b>	Tres (03) meses
<b>Contraprestación mensual</b>	S/. 10,000 (Diez mil y 00/100 Soles.) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Jornada Semanal</b>	Jornada de 45 horas semanal
<b>Otras condiciones esenciales del contrato</b>	Disponibilidad para viajar al interior del país.

**FIRMAS**

<b>Nombre, cargo y firma del Director y/o Jefe de Oficina</b>	
<b>Visto Bueno de la Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos y/o Responsable de las Convocatorias CAS</b>	