

**PERÚ****Ministerio
de Educación****Viceministerio de
Gestión Institucional****Proyecto Especial
de Inversión Pública
Escuelas Bicentenario****BICENTENARIO
PERÚ 2021****CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN(A) COORDINADOR/A I EN GESTIÓN DEL CRONOGRAMA Y PLANIFICACIÓN PARA LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DEL PROYECTO ESPECIAL DE INVERSIÓN PÚBLICA ESCUELAS BICENTENARIO (CÓDIGO AIRSH 000258)****IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA		
Fuente de Financiamiento	<input checked="" type="checkbox"/> RROO	<input type="checkbox"/> RDR	<input type="checkbox"/> Otros Especificar: _____
Nombre del puesto	COORDINADOR/A I EN GESTIÓN DEL CRONOGRAMA Y PLANIFICACIÓN		
Unidad Ejecutora	125		
Correlativo de Cadena (meta presupuestaria)	007		
Actividad POA	AOI00172800010		
Tarea del POA			
Misión del puesto a contratar	Gestionar el cronograma y planeamiento de los proyectos de la Cartera de Inversión con el fin de dar cumplimiento a los plazos metas para la ejecución de los mismos.		

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Revisar y proponer modificaciones a los criterios para la paquetización de los proyectos así como su ordenamientos en el cronograma maestro de la cartera para cumplir con la entrega de los mismos en los hitos establecidos.
- 2 Elaborar las estrategias de planificación de la Dirección de Infraestructura Educativa, proponiendo indicadores clave que contribuyan al aseguramiento del plan integral del PEIP EB.
- 3 Validar o proponer modificaciones a los cronogramas propuestos por los responsables de los proyectos para el alineamiento respecto a lo criterios de paquetización definidos
- 4 Brindar soporte en la elaboración de los planes de ejecución de obras a efectos de controlar el avance de las mismas, acorde al alcance y el cumplimiento de los hitos correspondientes.
- 5 Organizar y coordinar las reuniones de trabajo con los responsables de los proyectos para establecer acuerdos respecto a los planes de ejecución de obras con la finalidad de asegurar el cumplimiento de las metas propuestas de avance y ejecución contractual.
- 6 Revisar los componentes claves de la línea base: estructura desglosada del proyecto y diccionario asociado. Diseñar el programa integrado que contenga el detalle de las obras relevantes, así como la proyección de las fases de tiempo, actividades y medidas de desempeño con el objetivo de alinear las prioridades del PEIP EB con la ejecución de los proyectos.
- 7 Verificar y asegurar la definición e integración completa de los objetivos del alcance del programa, cronograma y costo, así como la revisión y control de la gestión de riesgos, generando reportes a la Dirección de Infraestructura respectivamente.
- 8 Revisar permanentemente la línea de base de los proyectos que respaldan sus planes de ejecución para poder comparar los cronogramas durante la ejecución, advirtiendo cualquier tipo de cambio o desviación al coordinador respectivo, responsable del proyecto y director de infraestructura y recomendando las acciones correspondientes para la superación del mismo.
- 9 Supervisar y brindar soporte a los especialistas en planificación a cargo de los responsables de los proyectos con el objetivo de establecer un estándar de calidad mínimo en los entregables de la planificación de los proyectos reportando los avances a la Dirección de Infraestructura respectivamente.
- 10 Coordinar con la ATE respecto a los requerimientos de estándares en la planificación con el objetivo de mejorar la eficiencia de los procesos de planificación.
- 11 Atender otras funciones que en el marco de su competencia le sean asignadas por la Dirección de Infraestructura Educativa y/o jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA**A.) Formación Académica**

	Completa	Incompleta
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior/Superior Pedagógico (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Ingeniería Civil y/o Arquitectura
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
Maestría	
Egresado	Grado
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C.) ¿ Colegiatura?

<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿ Certificado de habilitación profesional vigente?	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No

Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

Jornada Semanal	Jornada de 45 horas semanal
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del país.
FIRMAS	
Nombre,cargo y firma del Director y/o Jefe de Oficina	
Visto Bueno de la Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos y/o Responsable de las Convocatorias CAS	