



PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Proyecto Especial
de Inversión Pública
Escuelas Bicentenario



BICENTENARIO
PERÚ 2021

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN(A) COORDINADOR/A I EN GESTIÓN DE COSTOS PARA LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DEL PROYECTO ESPECIAL DE INVERSIÓN PÚBLICA (CÓDIGO AIRSHP 000259)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA		
Fuente de Financiamiento	<input checked="" type="checkbox"/> RROO	<input type="checkbox"/> RDR	<input type="checkbox"/> Otros Especificar: _____
Nombre del puesto	COORDINADOR/A I EN GESTIÓN DE COSTOS		
Unidad Ejecutora	125		
Correlativo de Cadena (meta presupuestaria)	007		
Actividad POA	AOI00172800010		
Tarea del POA			
Misión del puesto a contratar	Coordinar y Gestionar la información relacionada a los Costos correspondiente a la Cartera de Proyectos para el cumplimiento de los objetivos del Proyecto Especial de Inversión Pública Escuelas Bicentenario, cumpliendo con la normatividad vigente.		

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Asegurar la revisión y dar conformidad oportuna al Plan de Gestión del Costo de los Proyectos y revisar la actualización de los costos de acuerdo a los avances del diseño de los proyectos con el fin de asegurar que la ejecución de las inversiones se realicen de acuerdo al costo previsto para los proyectos y en el marco de la estrategia contractual a emplearse para la ejecución de los proyectos.
- 2 Participar, en coordinación con la ATE y las otras áreas del PEIP-EB, en el desarrollo y aprobación del Plan de Costos para la ejecución de la Cartera de Proyectos de Inversión.
- 3 Evaluar los costos antes de las licitaciones de los subcontratos, para lograr una buena relación entre calidad y precio, así como reconocer y advertir los riesgos de manera proactiva, implementando estrategias para lograr la reducción de los mismos en coordinación con el responsable del proyecto y la contratista.
- 4 Revisar la gestión del pronóstico del costo total definido por el Contratista e identificar la distribución de los mismos para cada elemento de trabajo, incluido los paquetes de trabajo y lo asumido por el contratista.
- 5 Verificar que los objetivos de costo y cronograma de los elementos de trabajo, se gestionen dentro del costo total y cronograma del proyecto, proporcionando al equipo información actualizada para el control, tales como parámetros de costos, cantidad y calidad.
- 6 Evaluar el alcance de los costos adquiridos, probados en el mercado o basados en las tasas del plan de costos a través del análisis apropiado de los datos, incluyendo el estado por números y valores de los paquetes de trabajo, lo que nos permitirá velar por el cumplimiento de los alcances de los contratos.
- 7 Emitir de manera confiable y oportuna el consolidado de las proyecciones actuales de los costos finales previstos y de los compromisos efectivos actuales/paquetes de obra colocados/gastados, generando los reportes respectivos al jefe inmediato y Dirección de Infraestructura Educativa.
- 8 Gestionar y asegurar que los especialistas realicen el seguimiento, control, monitoreo y verificación de los avances de obra (costos y cronograma) estableciendo procedimientos y lineamientos para su actualización por parte de los responsables, para lo cual podrá realizar visitas inopinadas a las oficinas de consultoría de la contratista y/o a la obra.
- 9 Revisar y emitir opiniones sobre los informes de gestión de costos, asegurando un registro oportuno, actualizado y preciso de los costos reales incurridos hasta la final de cada mes durante la ejecución de los Proyectos que Integran la Cartera de Inversión
- 10 Coordinar y gestionar que las observaciones realizadas a los expedientes técnicos sean subsanados y a satisfacción del Proyecto Especial de Inversión Pública -Escuelas Bicentenario, para asegurar la continuidad y viabilidad de dichos expedientes dentro de los plazos establecidos.
- 11 Verificar y realizar el seguimiento de los expedientes técnicos de los proyectos asignados, con la finalidad que se desarrollen en estricta observancia a los alcances
- 12 Otras funciones de su competencia le sean asignadas por la Dirección de Infraestructura Educativa y/o jefe inmediato

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Completa	Incompleta
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	Ingeniería Civil / Arquitectura

C.) ¿Colegiatura?

<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
--	-----------------------------

☐

Técnica Básica
(1 ó 2 años)

☐

☐

☐

Técnica Superior/Superior
Pedagógico (3 ó 4 años)

☐

☐

☒

Universitario

☒

☐

☒

Título/ Licenciatura

Maestría

EgresadoGrado

☐☐

Doctorado

EgresadoGrado

☐☐

no aplica

no aplica

¿ Certificado de
habilitación profesional
vigente?

☒

Sí

☐

No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales (No requieren documentación sustentaria. Estos conocimientos deben ser considerados en la etapa de entrevista personal) :

Conocimientos en Ejecución de obras y control de costos, presupuestos y programación y/o Sistemas de gestión de Costos y/o Control de gestión y valor ganado, Control de valorizaciones y adicionales y/o costos y presupuestos, y/o Lean Construction y/o PMI. Conocimiento de la filosofía de gestión Lean Construction
Conocimiento de Primavera P6 y Ms Project.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización debe tener un minimo de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Cursos y/o Especialización y/o Diplomado en Gerencia de Proyectos y/o Gestión de Proyectos y/o Evaluación de proyectos y/o Gerencia de la construcción

C.) Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Word		X				X
Excel		X				X
Powerpoint		X				X
Outlook		X				X

IDIOMAS	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
INGLES		X				X
.....						
.....						

D.) Cursos Técnicos

Cursos	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO

EXPERIENCIA

Experiencia general

Años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

06 años de experiencia general

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐

Practicante profesional

☐

Auxiliar o Asistente

☐

Analista

☒

Especialista

☐

Supervisor/ Coordinador/Asesor

☐

Jefe de Área o Dpto

☐

Gerente o Director

B.) Tiempo de experiencia específica requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

03 años de experiencia en Gestión de costos y/o Gestión de valorizaciones y adicionales de obra y/o Gestión de costos, presupuestos y programación y/o producción.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), es necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☐

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público

☒

NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación a Resultados, Responsabilidad y Trabajo en equipo

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	AV. RICARDO RIVERA NAVARRETE N° 475 - 2do. PISO -DISTRITO DE SAN ISIDRO - PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA
Duración del contrato	Hasta el 31 de marzo de 2023, con posibilidad a renovación.
Contraprestación mensual	S/. 11,500 (Once mil quinientos y 00/100 Soles.) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Semanal	Jornada de 45 horas semanal
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del país.
FIRMAS	
Nombre,cargo y firma del Director y/o Jefe de Oficina	
Visto Bueno de la Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos y/o Responsable de las Convocatorias CAS	