



Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Proyecto Especial
de Inversión Pública
Escuelas Bicentenario



BICENTENARIO
PERÚ 2021

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN(A) MÉDICO OCUPACIONAL PARA LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO (CÓDIGO AIRHSP 000186)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Fuente de Financiamiento	<input checked="" type="checkbox"/> RROO <input type="checkbox"/> RDR <input type="checkbox"/> Otros Especificar: _____
Nombre del puesto	MÉDICO OCUPACIONAL
Unidad Ejecutora	125
Correlativo de Cadena (meta presupuestaria)	0007
Actividad POA	5000005
Tarea del POA	0095
Misión del puesto a contratar	Vigilar y resguardar la salud los/las servidores/as civiles del PEIP EB, a fin de asegurar la continuidad de la fuerza laboral, a través de acciones de recolección de data, información o capacitación y la gestión del control de riesgos en salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Participar en la elaboración del Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo, realizando acciones según su competencia para su implementación en coordinación con el equipo de SST, en el marco de la normativa vigente.
- Elaborar y/o actualizar del Plan para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo a exposición a SARS-CoV-2, según corresponda, encargándose de la vigilancia, prevención y control de los/as servidores/as, emitiendo las recomendaciones médicas y el seguimiento correspondiente hasta el alta médica y/o epidemiológica, en el marco de la normativa vigente.
- Elaborar informes sobre la identificación de factores de riesgos ocupacionales y ambientales en salud, así como participar de las investigaciones de accidentes por riesgos laborales en el marco de la Ley de SST.
- Proponer planes o programas y/o actividades educativas, en temas relacionados a riesgos laborales asociados a la salud física, salud mental, incluyendo el proceso de inducción a los/las servidores/as para reforzar la cultura de prevención en materia de salud ocupacional, según normativa vigente.
- Brindar atención médica y consultas de los/las servidores de la entidad en el ámbito de su competencia como medida de primera atención y respuesta inmediata, debiendo evaluar, derivar y/o trasladar a los/las servidores/as al centro médico correspondiente para su atención médica, incluyendo casos de accidentes de trabajo, emergencias o urgencias, realizando la calificación y evaluación de la invalidez y la incapacidad, según corresponda.
- Gestionar las actividades necesarias para la realización de los exámenes médicos pre ocupacionales, ocupacionales y post ocupacionales de los/las servidores de la entidad, según corresponda, encargándose de su custodia, actualización del registro obligatorio de los exámenes médicos y realizar el seguimiento de los casos observados, asegurando que el personal con esta condición cumpla con las recomendaciones para su recuperación o control médico.
- Diseñar, gestionar y ejecutar la implementación de programas, procedimientos/instructivos/Guías, etc de intervención que contribuyan a mejorar la vigilancia de la salud y riesgos ocupacionales de los servidores/ras
- Participar de los simulacros contra incendios, sismos, primeros auxilios y evacuación, encargándose de las capacitaciones respectivas.
- Participar en las reuniones del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad, a fin de informar las acciones relacionadas a la vigilancia de la salud de los servidores/as
- Realizar actividad educativa a los trabajadores en temas relacionados a la seguridad y salud en el trabajo, según el Sistema Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Realizar otras funciones asignadas por su jefe inmediato relacionadas a la misión del puesto.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Completa	Incompleta
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior/Superior Pedagógico (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica

☐ Egresado(a)
☐ Bachiller
☒ Título/ Licenciatura
Maestría
Egresado ☐ Grado ☐
Doctorado
Egresado ☐ Grado ☐

Médico Cirujano y/o Médico Ocupacional

No aplica

No aplica

C.) ¿ Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿ Certificado de habilitación profesional vigente?

☒ Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales (No requieren documentación sustentaria. Estos conocimientos deben ser considerados en la etapa de entrevista personal) :
Conocimientos en atención médica y preventiva y/o Ley de Salud Pública y/o Sistema Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Programas de prevencion de riesgos del trabajo.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Nota : Cada curso de especialización debe tener un minimo de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.
Diplomado y/o Especialización en Salud Ocupacional y Ambiental y/o Maestría en Medicina Ocupacional y Medio Ambiente, y/o Seguridad y Salud en el Trabajo y Prevención de riesgos en el trabajo.

C.) Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio				Sustentado	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Word		X				X
Excel		X				X
Powerpoint		X				X
Outlook		X				X

	Nivel de dominio				Sustentado	
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
.....						
.....						

D.) Cursos Técnicos

	Nivel de dominio				Sustentado	
Cursos	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO

EXPERIENCIA

Experiencia general
Años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
4 años de experiencia general.

Experiencia específica
A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☒ Especialista ☐ Supervisor/ Coordinador/Asesor ☐ Jefe de Área o Dpto ☐ Gerente o Director

B.) Tiempo de **experiencia específica requerida para el puesto;** ya sea en el sector público o privado:
3 años de experiencia en la atención médica a trabajadores y/o seguridad y salud en el trabajo y/o medicina ocupacional y/o salud ocupacional

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), es necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público

☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto.

2 años de experiencia en el sector público, de acuerdo a lo señalado en el literal B).

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, toma de decisiones y comunicación.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	Av. Rivera Navarrete N° 475 - San Isidro
Duración del contrato	Tres (03) meses
Contraprestación mensual	S/. 10,000 (Diez mil y 00/100 Soles.) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Semanal	Jornada de 45 horas semanal
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del país.

FIRMAS

Nombre,cargo y firma del Director y/o Jefe de Oficina	
Visto Bueno de la Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos y/o Responsable de las Convocatorias CAS	