

**PERÚ****Ministerio
de Educación****Viceministerio de
Gestión Institucional****Proyecto Especial
de Inversión Pública
Escuelas Bicentenario****BICENTENARIO
PERÚ 2021****CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN ESPECIALISTA III EN GESTIÓN DE CONTRATOS G2G PARA LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO DEL PEIP - ESCUELAS BICENTENARIO (CODIGO AIRHSP000219)****IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO****Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante****UNIDAD DE ABASTECIMIENTO****Fuente de Financiamiento**☒ RROO ☐ RDR ☐ Otros Especificar: _____**Nombre del puesto**

ESPECIALISTA III EN GESTIÓN DE CONTRATOS G2G

Unidad Ejecutora

125

Correlativo de Cadena (meta presupuestaria)

0005

Actividad POA

5000003

Tarea del POA

0082

Misión del puesto a contratar

Ejecutar y brindar asesoría en la gestión de los contratos suscritos en el marco del Contrato G2G del Proyecto Especial de Inversión Pública Escuelas Bicentenario, con el objetivo de cumplir la normativa de contrataciones vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Gestionar el contrato G2G suscrito por el PEIP EB, así como aquellos contratos que se suscriban para la ejecución de la cartera de inversiones a cargo del PEIP EB.
- 2 Asesorar a las unidades funcionales del PEIP EB en temas relacionados a los procedimientos de contrataciones G2G, para la elaboración de las especificaciones técnicas y términos de referencia y/o similares.
- 3 Realizar el seguimiento de las contrataciones en el marco de los contratos G2G, que suscriba el PEIP EB; así como elaborar informes y/o reportes respecto a la gestión de contratos.
- 4 Elaborar y emitir órdenes de servicio y órdenes de compra para la tramitación de los expedientes de pago de los contratos G2G y todos aquellos contratos derivados de la normativa de contrataciones del estado; así como de la normativa especial.
- 5 Revisar y efectuar el registro de información en los sistemas (SIGA, SIAF y SEACE) correspondientes, a fin de tramitar correctamente la ejecución del gasto de las contrataciones a cargo del PEIP.
- 6 Revisar el registro de la información de los procedimientos y contrataciones, dentro del plazo de Ley.
- 7 Realizar otras funciones asignadas por su jefe inmediato relacionadas a la misión del puesto.

FORMACIÓN ACADÉMICA**A.) Formación Académica**

	Completa	Incompleta
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior/Superior Pedagógico (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Administración y/o Economía y/o Contador y/o Derecho y/o Ingeniería Civil y/o Ingeniería Industrial y/o Arquitectura
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
Maestría	
Egresado Grado	No aplica
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Doctorado	
Egresado Grado	No aplica
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

C.) ¿Colegiatura?

<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
¿Certificado de habilitación profesional vigente?	
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No

CONOCIMIENTOS**A.) Conocimientos Técnicos principales (No requieren documentación sustentaria. Estos conocimientos deben ser considerados en la etapa de entrevista personal) :**

Conocimiento del SIGA y SIAF, etapa de ejecución contractual (ejecución de recursos) en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento. Conocimientos en Contrataciones del Estado y/o Gestión de proyectos y/o Contrataciones G2G y/o Contratos colaborativos.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización debe tener un mínimo de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Diplomado y/o Especialización materia de contrataciones del Estado.

C.) Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Word		X				X
Excel		X				X
Powerpoint		X				X
Outlook		X				X

IDIOMAS	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
	X					
.....						
.....						

D.) Cursos Técnicos

Cursos	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
CERTIFICACIÓN OSCE (PROFESIONAL)		X			X	

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

5 años de experiencia general.

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista	<input checked="" type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador/Asesor	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	-----------------------------------	--	---	--	---

B.) Tiempo de **experiencia específica requerida para el puesto;** ya sea en el sector público o privado:

3 años de experiencia en contrataciones con el estado y/o abastecimiento y/o contrataciones G2G y/o adquisiciones del estado.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), es necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

☒ **SÍ,** el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ **NO,** el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto.

2 años de experiencia en el sector público, de acuerdo a lo señalado en el literal B).

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, cumplimiento de objetivos.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	AV. RICARDO RIVERA NAVARRETE N° 475 - 2do. PISO -DISTRITO DE SAN ISIDRO - PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA
Duración del contrato	03 meses, renovables sujeto a periodo de prueba.
Contraprestación mensual	S/ 11,000 (Once mil y 00/100 Soles.) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Semanal	Jornada de 45 horas semanal
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del país

FIRMAS

Nombre,cargo y firma del Director y/o Jefe de Oficina	
Visto Bueno de la Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos y/o Responsable de las Convocatorias CAS	