

**PERÚ****Ministerio  
de Educación****Viceministerio de  
Gestión Institucional****Proyecto Especial  
de Inversión Pública  
Escuelas Bicentenario****BICENTENARIO  
PERÚ 2021****CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN(A) ASISTENTE I EN FINANZAS PARA LA UNIDAD DE FINANZAS DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO (CÓDIGO AIRSHP 00041)****IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante	UNIDAD DE FINANZAS
Fuente de Financiamiento	<input checked="" type="checkbox"/> RROO <input type="checkbox"/> RDR <input type="checkbox"/> Otros Especificar:
Nombre del puesto	ASISTENTE I EN FINANZAS
Unidad Ejecutora	125
Correlativo de Cadena (meta presupuestaria)	0006
Actividad POA	5000003
Tarea del POA	0094
Misión del puesto a contratar	Apoyar en la gestión del proceso de atención de expedientes de pago de bienes, servicios, viáticos, reembolso de caja chica, encargos, adelanto y valorizaciones de obra a fin de garantizar la oportuna ejecución presupuestaria y financiera del PEIP.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Apoyo en la revisión y validación de la documentación sustentatoria de los expedientes de pago de bienes y servicios del PEIP gestionados por la Unidad de Abastecimiento.
2	Apoyo en la revisión, registro y control de los viáticos que se otorgue al personal del PEIP designado en comisión de servicio.
3	Apoyo en la revisión, registro y control de las rendiciones de cuenta de viáticos otorgados al personal del PEIP.
4	Apoyo en la revisión, registro y control de los encargos que se otorguen al personal del PEIP.
5	Apoyo en la revisión, registro y control de las rendiciones de cuenta de encargos otorgados al personal del PEIP.
6	Apoyo en la revisión y registro de los reembolsos de fondos de caja chica.
7	Apoyar en la revisión y registro de los expedientes de valorizaciones de obra, asistencia técnica y adelanto de obras.
8	Otras funciones relacionadas al ámbito de su competencia que le sean asignadas por su jefe inmediato.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>A.) Formación Académica</b>	<b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios</b>	<b>C.) ¿Colegiatura?</b>																																			
<table><tr><td></td><td>Completa</td><td>Incompleta</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Secundaria</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Técnica Superior/Superior Pedagógico (3 ó 4 años)</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table>		Completa	Incompleta	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior/Superior Pedagógico (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)</td><td rowspan="3">Contabilidad y/o Administración y/o Economía.</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Bachiller</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td></tr><tr><td colspan="2"><b>Maestría</b></td></tr><tr><td>Estudios <input type="checkbox"/></td><td>Egresado <input type="checkbox"/></td><td>Grado <input type="checkbox"/></td></tr><tr><td colspan="2"><b>Doctorado</b></td></tr><tr><td>Estudios <input type="checkbox"/></td><td>Egresado <input type="checkbox"/></td><td>Grado <input type="checkbox"/></td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	Contabilidad y/o Administración y/o Economía.	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<b>Maestría</b>		Estudios <input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/>	Grado <input type="checkbox"/>	<b>Doctorado</b>		Estudios <input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/>	Grado <input type="checkbox"/>	<table><tr><td><input type="checkbox"/> Sí</td><td><input checked="" type="checkbox"/> No</td></tr><tr><td colspan="2">¿ Certificado de habilitación profesional vigente?</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Sí</td><td><input checked="" type="checkbox"/> No</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No	¿ Certificado de habilitación profesional vigente?		<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
	Completa	Incompleta																																			
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																			
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																			
<input type="checkbox"/> Técnica Superior/Superior Pedagógico (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																			
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																			
<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	Contabilidad y/o Administración y/o Economía.																																				
<input type="checkbox"/> Bachiller																																					
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																					
<b>Maestría</b>																																					
Estudios <input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/>	Grado <input type="checkbox"/>																																			
<b>Doctorado</b>																																					
Estudios <input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/>	Grado <input type="checkbox"/>																																			
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No																																				
¿ Certificado de habilitación profesional vigente?																																					
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No																																				

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales (No requieren documentación sustentaria. Estos conocimientos deben ser considerados en la etapa de entrevista personal) :

Conocimiento y manejo de las normas que regulan el Sistema Nacional de Contabilidad y/o Conocimiento y manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización debe tener un mínimo de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Curso y/o Especialización en Contabilidad Gubernamental y/o Auditoría y/o gestión pública.

C.) Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Word		X				X
Excel		X				X
Powerpoint		X				X
Outlook		X				X

IDIOMAS	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO

¿Se requiere contar con idioma nativo?

☐ Si, Especificar:  ☐ No

D.) Cursos Técnicos

Cursos	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO

EXPERIENCIA

Experiencia general

Años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

2 años de experiencia general.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☒ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor/ Coordinador/Asesor ☐ Jefe de Área o Dpto ☐ Gerente o Director

B.) Tiempo de experiencia específica requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 año de experiencia realizando funciones de apoyo en contabilidad y/o Auditoría.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), es necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☐ Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☒ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, Comunicación oral y Cumplimiento de objetivos.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	AV. RICARDO RICARDO RIVERA NAVARRETE N° 475 - 2 PISO - DISTRITO SAN ISIDRO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA.
Duración del contrato	Tres (03) meses, renovables sujeto a periodo de prueba.
Contraprestación mensual	S/. 2,000 (Dos mil y 00/100 Soles.) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Semanal	Jornada de 45 horas semanal
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del país.

FIRMAS

Nombre y firma del Director General/  
Jefe de Oficina

Visto Bueno de la Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos y/o responsable de las Convocatorias CAS.