



Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Proyecto Especial
de Inversión Pública
Escuelas Bicentenario



BICENTENARIO
PERÚ 2021

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (A) ANALISTA II DE CONFLICTOS SOCIALES PARA LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO (CÓDIGO AIRSHP 000237)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área
Solicitante

DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

Fuente de Financiamiento

☒

RROO

☐

RDR

☐

Otros Especificar: _____

Nombre del puesto

ANALISTA II DE CONFLICTOS SOCIALES

Unidad Ejecutora

125

Correlativo de Cadena (meta presupuestaria)

007

Actividad POA

AOI00172800010

Tarea del POA

Misión del puesto a contratar

Brindar apoyo técnico en la articulación de los diversos actores públicos y privados vinculados a la intervención del PEIP EB para cumplir con las metas institucionales.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar soporte en la gestión de las estrategias de articulación con los diversos actores públicos y privados para la difusión de los servicios y resultados de gestión de la entidad.
- 2 Elaborar documentos técnicos de gestión social, como insumo para la elaboración de planes de relacionamiento o reportes para la Dirección, u otras instancias superiores (Ministerios, Presidencia del Consejo de Ministros, Presidencia de la Republica)
- 3 Realizar análisis de contexto vinculados a las competencias del PEIP EB para la prevención de conflictos sociales relacionados con actores locales en el ámbito de su competencia.
- 4 Emitir informes de evaluación, alerta y respuesta temprana ante la presencia de conflictos sociales en el ámbito de la competencia de la DIE
- 5 Desarrollar y mantener actualizado los registros referidos a la gestión de involucrados en la DIE
- 6 Brindar soporte a equipos de proyectos en temas referidos a la gestión de actores involucrados en el PEIP EB.
- 7 Otras actividades que asigne y/o solicite la Dirección de Infraestructura Educativa del PEIP-EB y/o los coordinadores de proyectos del PEIP - EB

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Completa | Incompleta |
|---|-------------------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior/Superior Pedagógico (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios

| | | | |
|---|--|--------------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | Sociología y/o Antropología y/o Educación y/o Comunicación Social | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller | | | |
| <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | | | |
| Maestría | | | |
| Estudios <input type="checkbox"/> | Egresado <input type="checkbox"/> | Grado <input type="checkbox"/> | No aplica |
| | | | |
| Doctorado | | | |
| Estudios <input type="checkbox"/> | Egresado <input type="checkbox"/> | Grado <input type="checkbox"/> | No aplica |
| | | | |

C.) ¿Colegiatura?

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Sí | <input checked="" type="checkbox"/> No |
| ¿Certificado de habilitación profesional vigente? | |
| <input type="checkbox"/> Sí | <input checked="" type="checkbox"/> No |

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales (No requieren documentación sustentaria. Estos conocimientos deben ser considerados en la etapa de entrevista personal) :

Conocimiento en Gestión Publica, Relacionamiento con actores públicos y/o privados, Gestión de Riesgos y/o conflictos sociales, habilidad de comunicación verbal y escrita.

B.) Cursos de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización debe tener un mínimo de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Curso y/o Diplomado y/o Especialización en gestión de instituciones públicas y/o gestión de riesgos y/o resolución de conflictos y/o gestión pública

C.) Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | Sustentado | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|------------|----|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | SI | NO |
| Word | | X | | | | X |
| Excel | | X | | | | X |
| Powerpoint | | X | | | | X |
| Outlook | | X | | | | X |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | | Sustentado | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|------------|----|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | SI | NO |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

¿Se requiere contar con idioma nativo?

☐ Si, Especificar: ☒ No

D.) Cursos Técnicos

| Cursos | Nivel de dominio | | | | Sustentado | |
|--------|------------------|--------|------------|----------|------------|----|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | SI | NO |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

3 años de experiencia general

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional

☒ Auxiliar o Asistente

☐ Analista

☐ Especialista

☐ Supervisor/ Coordinador/Asesor

☐ Jefe de Área o Dpto

☐ Gerente o Director

B.) Tiempo de experiencia específica requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

2 años de experiencia específica en gestión pública y/o articulación y/o coordinación con actores públicos y privados y/o gestión de organizaciones sociales y/o relacionamiento comunitario y/o relacionamiento institucional y/o gestión de riesgo y/o gestión del dialogo y/o solución de conflictos sociales

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), es necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☐ Si, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☒ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

cumplimiento de objetivos, pro activo y trabajo en equipo

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| | |
|---|--|
| Lugar de prestación del servicio | AV. RICARDO RIVERA NAVARRETE N° 475 - 2do. PISO -DISTRITO DE SAN ISIDRO - PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA |
| Duración del contrato | Tres (03) meses |
| Contraprestación mensual | S/. 7,000 (Siete mil y 00/100 Soles.) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador |
| Jornada Semanal | Jornada de 45 horas semanal |
| Otras condiciones esenciales del contrato | Diponibilidad para viajar al interior del Pais |

FIRMAS

| | |
|---|--|
| Nombre, cargo y firma del Funcionario solicitante | |
| Nombre y firma del Director General/ Jefe de Oficina | |