



Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Proyecto Especial
de Inversión Pública
Escuelas Bicentenario



BICENTENARIO
PERÚ 2021

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN(A) ESPECIALISTA III EN EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
Fuente de Financiamiento	<input checked="" type="checkbox"/> RROO <input type="checkbox"/> RDR <input type="checkbox"/> Otros Especificar:
Nombre del puesto	ESPECIALISTA III EN EJECUCIÓN CONTRACTUAL
Unidad Ejecutora	125
Correlativo de Cadena (meta presupuestaria)	0005
Actividad POA	5000003
Tarea del POA	0082
Misión del puesto a contratar	Ejecutar y brindar soporte a la gestión de los contratos de bienes, servicios u obras suscritos por el Proyecto Especial de Inversión Pública Escuelas Bicentenario en el marco de la normativa de contrataciones vigente u otros.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Elaborar Informes, verificando entregables, y las condiciones señaladas en los contratos de Inversión NEC, contratos Tripartitos DAB, y contratos derivados de la normativa de contrataciones del Estado; así como absolver las consultas que se formulen respecto a estas, para su correspondiente trámite de pago.
2	Elaborar, revisar y visar informes técnicos de ampliación de plazo, modificación de contratos, adicionales, reducciones y complementarios; así como elaborar informes de remisión de contratos derivados de procedimientos de selección u otro tipo de contratación
3	Elaborar informes técnicos correspondientes a los procesos de conciliación y arbitrajes u otro medio de solución de controversias, llevando el registro del estado situacional de estos procesos.
4	Efectuar el seguimiento y reportar oportunamente el vencimiento de los contratos para asegurar la continuidad de la prestación, en los casos que corresponda, para lo cual deberá elaborar reportes estadísticos.
5	Elaborar y emitir órdenes de servicio, órdenes de compra para la tramitación de los expedientes de pago derivados de contratos derivados de la normativa de contrataciones del estado; así como de la normativa especial.
6	Revisar y efectuar el registro de información en los sistemas (SIGA, SIAF y SEACE) correspondientes, dentro del plazo de Ley, a fin de tramitar correctamente la ejecución del gasto de las contrataciones a cargo del PEIP
7	Integrar los comités de selección a propuesta del responsable del órgano encargado de las contrataciones.
8	Realizar otras funciones asignadas por su jefe inmediato relacionadas a la misión del puesto.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Completa	Incompleta
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior/Superior Pedagógico (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Derecho y/o Economía y/o Administración y/o Ingeniería civil y/o Ingeniero Industrial y/o Arquitectura	
<input type="checkbox"/> Bachiller		
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
Maestría		
Estudios	Egresado	Grado
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C.) ¿Colegiatura?

<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
¿ Certificado de habilitación profesional vigente?	
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No

Doctorado

Estudios

Egresado

Grado

☐☐☐**CONOCIMIENTOS****A.) Conocimientos Técnicos principales** (No requieren documentación sustentaria. Estos conocimientos deben ser considerados en la etapa de entrevista personal) :

Conocimientos en contratos de Inversión NEC, contratos Tripartitos DAB y la normativa de Contrataciones del Estado - Conocimiento del SIGA SIAF, etapa de ejecución contractual (ejecución de recursos) en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento. conocimiento operatividad SEACE y manejo de plataformas virtuales.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización debe tener un mínimo de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

*Especialización y/o Diplomado en Gestión de adquisiciones públicas y/o Contrataciones del Estado y/o Contratación Pública de Bienes, Servicios y obras, y/o Compras Públicas.

*Curso y/o Especialización y/o Diplomado en Contratos NEC y/o Proyectos de Inversión y/o Gestión de obras.

C.) Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Word		X				X
Excel		X				X
Powerpoint		X				X
Outlook		X				X

IDIOMAS	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
	X					

¿Se requiere contar con idioma nativo?

☐

Si, Especificar: _____

☒

No

D.) Cursos Técnicos

Cursos	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
CERTIFICACIÓN OSCE (PROFESIONAL)			X		X	

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

5 años de experiencia general.

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista	<input checked="" type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador/Asesor	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	-----------------------------------	--	---	--	---

B.) Tiempo de **experiencia específica requerida para el puesto;** ya sea en el sector público o privado:

3 años de experiencia en contrataciones con el estado y/o abastecimiento y/o ejecución contractual y/o logística y/o gestión contractual de obras públicas.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), es necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

☐ **SI,** el puesto requiere contar con experiencia en el sector público

☐ **NO,** el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto.

2 años de experiencia en el sector público, de acuerdo a lo señalado en el literal B).

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, cumplimiento de objetivos.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	AV. RIVERA NAVARRETE 475, SEGUNDO PISO, SAN ISIDRO - PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA.
Duración del contrato	03 meses, renovables sujeto a periodo de prueba
Contraprestación mensual	S/ 11,000.00 (Once mil y 00/100 Soles).

Jornada Semanal	Jornada de 45 horas semanal
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del país.
FIRMAS	
Nombre y firma del Director General/ Jefe de Oficina	
Visto Bueno de la Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos y/o responsable de las Convocatorias CAS.	