



Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Proyecto Especial
de Inversión Pública
Escuelas Bicentenario



BICENTENARIO
PERÚ 2021

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A ANALISTA III EN MARKETING Y DISEÑO PUBLICITARIO PARA LA DIRECCION EJECUTIVA DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO (CÓDIGO 000539)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante	DIRECCIÓN EJECUTIVA		
Fuente de Financiamiento	<input checked="" type="checkbox"/> RROO	<input type="checkbox"/> RDR	<input type="checkbox"/> Otros Especificar:
Nombre del puesto	ANALISTA III EN MARKETING Y DISEÑO PUBLICITARIO		
Unidad Ejecutora	125		
Correlativo de Cadena (meta presupuestaria)	002		
Actividad POA	AOI00172800001		
Tarea del POA			
Misión del puesto a contratar	Ejecutar las estrategias de marketing institucional, diseño y dirección publicitaria en los productos gráficos y audiovisuales alineadas a la estrategia comunicacional del PEIP Escuelas Bicentenario que contribuyan al posicionamiento y gestión de la imagen institucional.		

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Desarrollar estrategias de marketing para los diversos productos y servicios institucionales con el fin de contribuir al posicionamiento de la marca institucional.
2	Realizar la Dirección fotográfica y audiovisual desde la estrategia publicitaria para optimizar la calidad del material comunicacional que transmita correctamente los mensajes de comunicación.
3	Producir contenidos desde la estrategia de marketing y publicidad para productos graficos y audiovisuales que serán publicados en las redes sociales institucionales.
4	Diseñar productos gráficos para soportes digitales y otras plataformas de comunicación y promoción con el fin de mantener informada de manera oportuna a los diversos públicos.
5	Analizar y aplicar los conceptos gráficos y audiovisuales idóneos para cada público al que se dirige la institución con el fin de asegurar una comunicación eficaz con los diversos públicos.
6	Definir cronogramas de entrega de la producción de piezas de comunicación, marketing y publicidad con el fin de dar cumplimiento al Plan anual de Comunicaciones
7	Otras actividades asignadas por el responsable inmediato superior, de acuerdo a su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Completa	Incompleta
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior/Superior Pedagógico (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Ciencias de la Comunicación o Marketing o Arte y Diseño Gráfico	
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller		
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
Maestría		
Estudios	Egresado	Grado
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C.) ¿Colegiatura?

<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
¿ Certificado de habilitación profesional vigente?	
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No

Doctorado

Estudios

Egresado

Grado

☐☐☐**CONOCIMIENTOS****A.) Conocimientos Técnicos principales** (No requieren documentación sustentaria. Estos conocimientos deben ser considerados en la etapa de entrevista personal) :

Marketing, publicidad, comunicación institucional.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**Nota :** Cada curso de especialización debe tener un mínimo de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Curso en Fotografía y/o Edición audiovisual y/o Ilustración y/o Diseño Gráfico y Publicitario.

C.) Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Word		X				X
Excel		X				X
Powerpoint		X				X
Outlook		X				X

IDIOMAS	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO

¿Se requiere contar con idioma nativo?

☐

Si, Especificar: _____

☒

No

D.) Cursos Técnicos

Cursos	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO

EXPERIENCIA**Experiencia general****Años de experiencia laboral;** ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años de experiencia general.

Experiencia específica**A.) Marque el nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input checked="" type="checkbox"/> Analista	<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador/Asesor	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	--	---------------------------------------	---	--	---

B.) Tiempo de experiencia específica requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Tres (03) años realizando labores en áreas de marketing y/o en gestión de productos gráficos publicitarios y/o diseño de productos gráficos publicitarios.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), es necesario contar con experiencia en el Sector Público:☐ **SI,** el puesto requiere contar con experiencia en el sector público☒ **NO,** el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, toma de decisiones, trabajo en equipo.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	AV. RIVERA NAVARRETE 475, SEGUNDO PISO, SAN ISIDRO - PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA.
Duración del contrato	03 meses, renovables sujeto a periodo de prueba
Contraprestación mensual	S/ 8,000.00 (Ocho mil con 00/100 Soles.) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

Jornada Semanal	Jornada de 45 horas semanal
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del país.
FIRMAS	
Nombre y firma del Director General/ Jefe de Oficina	
Visto Bueno de la Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos y/o responsable de las Convocatorias CAS.	