



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Proyecto Especial de Inversión Pública Escuelas Bicentenario



BICENTENARIO PERÚ 2021

### CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A ANALISTA III EN MARKETING Y DISEÑO PUBLICITARIO PARA LA DIRECCION EJECUTIVA DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO (CÓDIGO 000539)

#### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante	DIRECCIÓN EJECUTIVA		
Fuente de Financiamiento	<input checked="" type="checkbox"/> RROO	<input type="checkbox"/> RDR	<input type="checkbox"/> Otros Especificar:
Nombre del puesto	ANALISTA III EN MARKETING Y DISEÑO PUBLICITARIO		
Unidad Ejecutora	125		
Correlativo de Cadena (meta presupuestaria)	002		
Actividad POA	AOI00172800001		
Tarea del POA			
Misión del puesto a contratar	Ejecutar las estrategias de marketing institucional, diseño y dirección publicitaria en los productos gráficos y audiovisuales alineadas a la estrategia comunicacional del PEIP Escuelas Bicentenario que contribuyan al posicionamiento y gestión de la imagen institucional.		

#### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Desarrollar estrategias de marketing para los diversos productos y servicios institucionales con el fin de contribuir al posicionamiento de la marca institucional.
- 2 Realizar la Dirección fotográfica y audiovisual desde la estrategia publicitaria para optimizar la calidad del material comunicacional que transmita correctamente los mensajes de comunicación.
- 3 Producir contenidos desde la estrategia de marketing y publicidad para productos graficos y audiovisuales que serán publicados en las redes sociales institucionales.
- 4 Diseñar productos gráficos para soportes digitales y otras plataformas de comunicación y promoción con el fin de mantener informada de manera oportuna a los diversos públicos.
- 5 Analizar y aplicar los conceptos gráficos y audiovisuales idóneos para cada público al que se dirige la institución con el fin de asegurar una comunicación eficaz con los diversos públicos.
- 6 Definir cronogramas de entrega de la producción de piezas de comunicación, marketing y publicidad con el fin de dar cumplimiento al Plan anual de Comunicaciones
- 7 Otras actividades asignadas por el responsable inmediato superior, de acuerdo a su competencia.

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica			B.) Grado(s)/situación académica y estudios			C.) ¿ Colegiatura?		
	Completa	Incompleta	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Ciencias de la Comunicación o Marketing o Arte y Diseño Gráfico		<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller			¿ Certificado de habilitación profesional vigente?	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura					
<input type="checkbox"/> Técnica Superior/Superior Pedagógico (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Maestría</b>	<input type="checkbox"/> Estudios <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado		<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						

**Doctorado**

Estudios  Egresado  Grado

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales** (No requieren documentación sustentaria. Estos conocimientos deben ser considerados en la etapa de entrevista personal) :

Marketing, publicidad, comunicación institucional.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

**Nota :** Cada curso de especialización debe tener un mínimo de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Curso en Fotografía y/o Edición audiovisual y/o Ilustración y/o Diseño Gráfico y Publicitario.

**C.) Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Word		X				X
Excel		X				X
Powerpoint		X				X
Outlook		X				X

IDIOMAS	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO

¿Se requiere contar con idioma nativo?

Si, Especificar: \_\_\_\_\_  No

**D.) Cursos Técnicos**

Cursos	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

**Años de experiencia laboral;** ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años de experiencia general.

**Experiencia específica**

**A.)** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista  
  Especialista  
  Supervisor/ Coordinador/Asesor  
  Jefe de Área o Dpto  
  Gerente o Director

**B.)** Tiempo de **experiencia específica requerida para el puesto;** ya sea en el sector público o privado:

Tres (03) años realizando labores en áreas de marketing y/o en gestión de productos gráficos publicitarios y/o diseño de productos gráficos publicitarios.

**C.)** En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), es necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público  
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Análisis, toma de decisiones, trabajo en equipo.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

<b>Lugar de prestación del servicio</b>	AV. RIVERA NAVARRETE 475, SEGUNDO PISO, SAN ISIDRO - PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA.
<b>Duración del contrato</b>	03 meses, renovables sujeto a periodo de prueba
<b>Contraprestación mensual</b>	S/ 8,000.00 (Ocho mil con 00/100 Soles.) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

Jornada Semanal	Jornada de 45 horas semanal
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del país.
<b>FIRMAS</b>	
Nombre y firma del Director General/ Jefe de Oficina	
Visto Bueno de la Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos y/o responsable de las Convocatorias CAS.	