



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Proyecto Especial de Inversión Pública Escuelas Bicentenario



BICENTENARIO PERÚ 2021

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN(A) COORDINADOR(A) DE TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS PARA LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROYECTOS DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO (CÓDIGO AIRSHP 000446)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante	DIRECCIÓN DE GESTION DE PROYECTOS		
Fuente de Financiamiento	<input checked="" type="checkbox"/> RROO	<input type="checkbox"/> RDR	<input type="checkbox"/> Otros Especificar:
Nombre del puesto	COORDINADOR(A) DE GESTIÓN DE TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS		
Unidad Ejecutora	125		
Correlativo de Cadena (meta presupuestaria)	0005		
Actividad POA	5000003		
Tarea del POA	0082		
Misión del puesto a contratar	Coordinar y gestionar la transferencia de conocimientos del modelo de ejecución de inversiones públicas que se implementa en el PEIP Escuelas Bicentenario.		

FUNCIONES DEL PUESTO

- Elaborar informes relacionados con la gestión y transferencia de conocimientos del modelo de ejecución de inversiones públicas que se implementa en el PEIP Escuelas Bicentenario
- Asistir técnicamente a la Dirección, en temas relacionados a gestión y transferencia de conocimientos del PEIP-EB para facilitar la toma de decisiones.
- Liderar el proceso de identificación de líderes funcionales y/o contrapartes que realizarán el registro de lecciones aprendidas en relación con el proceso de contratación Estado a Estado.
- Supervisar el desarrollo de identificación de documentos de gestión desarrollados en el marco de la Asistencia Técnica Especializada gobierno a gobierno que puedan ser replicables y escalables a otros proyectos especiales que apliquen el modelo de ejecución de inversiones públicas.
- Monitorear el desarrollo de espacios de capacitación al personal del PEIP -EB que participa del servicio de Asistencia Técnica Especializada Gobierno a Gobierno.
- Coordinar la sistematización y análisis de información relacionada a la transferencia de conocimientos del modelo de ejecución de inversiones que se implementa en el PEIP - EB.
- Supervisar el desarrollo de estrategias de relacionamiento con las principales partes interesadas del proyecto especial, sobre la base de capacitaciones que brinde la Asistencia Técnica Especializada gobierno a gobierno.
- Elevar a la Dirección propuestas de cambios normativos, así como documentos de gestión, que permitan la implementación de las lecciones aprendidas sistematizadas durante el proceso de gestión del PEIP Escuelas Bicentenario.
- Realizar otras funciones asignadas por su jefe inmediato relacionadas a la misión del puesto.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica	B.) Grado(s)/situación académica y estudios	C.) ¿ Colegiatura?															
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Completa</th> <th>Incompleta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior/Superior Pedagógico (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Completa	Incompleta	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior/Superior Pedagógico (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <b>Maestría</b> Estudios    Egresado    Grado <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
	Completa	Incompleta															
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/> Técnica Superior/Superior Pedagógico (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
	Gestión y/o Administración y/o Ingeniería industrial	¿ Certificado de habilitación profesional vigente?															
	No aplica																

**Doctorado**

Estudios  Egresado  Grado

No aplica

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales** (No requieren documentación sustentaria. Estos conocimientos deben ser considerados en la etapa de entrevista personal) :

Conocimientos en Planificación estratégica y/o Gestión de inversiones públicas y/o Gestión del conocimiento y/o Gestión pública.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

**Nota :** Cada curso de especialización debe tener un mínimo de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Curso y/o Diplomado y/o Especialización en Planificación estratégica y/o Gestión de inversiones y/o Gestión por procesos y/o Gestión de Proyectos y/o Gestión Pública.

**C.) Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Word		X				X
Excel		X				X
Powerpoint		X				X
Outlook		X				X

IDIOMAS	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
			X			X

¿Se requiere contar con idioma nativo?

Si, Especificar: \_\_\_\_\_  No

**D.) Cursos Técnicos**

Cursos	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

**Años de experiencia laboral;** ya sea en el sector público o privado.

06 años de experiencia general.

**Experiencia específica**

**A.)** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista  
  Especialista  
  Supervisor/ Coordinador/Asesor  
  Jefe de Área o Dpto  
  Gerente o Director

**B.)** Tiempo de **experiencia específica requerida para el puesto;** ya sea en el sector público o privado:

03 años de experiencia en Planificación y/o Formulación de indicadores y/o Gestión de indicadores y/o elaboración de documentos de gestión y/o Gestión del Conocimientos y/o Gestión educativa.

**C.)** En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), es necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

**SÍ,** el puesto requiere contar con experiencia en el sector público       **NO,** el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Análisis, cumplimiento de objetivos.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

<b>Lugar de prestación del servicio</b>	AV. RIVERA NAVARRETE 475, SEGUNDO PISO, SAN ISIDRO - PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA.
<b>Duración del contrato</b>	31 de diciembre de 2023, con probabilidad de renovación.

<b>Contraprestación mensual</b>	S/ 10,000.00 (Diez mil y 00/100 Soles).
<b>Jornada Semanal</b>	Jornada de 45 horas semanal
<b>Otras condiciones esenciales del contrato</b>	Disponibilidad para viajar al interior del país.
<b>FIRMAS</b>	
<b>Nombre y firma del Director General/ Jefe de Oficina</b>	
<b>Visto Bueno de la Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos y/o responsable de las Convocatorias CAS.</b>	