



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Proyecto Especial de Inversión Pública Escuelas Bicentenario



BICENTENARIO PERÚ 2021

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN(A) ESPECIALISTA II EN PROGRAMACIÓN E INVERSIONES PARA LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO (CÓDIGO AIRSHP 000518)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA		
Fuente de Financiamiento	<input checked="" type="checkbox"/> RROO	<input type="checkbox"/> RDR	<input type="checkbox"/> Otros Especificar:
Nombre del puesto	125		
Unidad Ejecutora	007		
Correlativo de Cadena (meta presupuestaria)	AOI00172800010		
Actividad POA			
Tarea del POA			
Misión del puesto a contratar	Asistir, elaborar y registrar los Formatos de Ejecución para la cartera de proyectos en el Banco de Inversiones; realizar el seguimiento del avance presupuestal y las actividades programadas para la cartera de proyectos, así como asistir a la planificación y programación de metas físicas y financieras de la Cartera del PEIP EB y otros, con la finalidad de dar cumplimiento al seguimiento de la ejecución de inversiones en los aplicativos del Ministerio de Economía y Finanzas, Contraloría General de la República y otros; según normatividad vigente.		

FUNCIONES DEL PUESTO

- Brindar asistencia técnica y/o pautas en los registros de los proyectos de Inversión en el Banco de Inversiones en fase de ejecución, análisis de lo sustentos de los resultados del expediente técnico o documento equivalente y fichas técnicas.
- Registrar en el Banco de Inversiones los formatos de ejecución de la Cartera de Proyectos para mantener actualizada la información de acuerdo a la normatividad vigente; así como también los registros de INFObras y SIGA.
- Realizar solicitudes de certificaciones de crédito presupuestaria, previsiones y modificaciones presupuestarias.
- Participar en el diseño e implementación de instrumentos y herramientas de gestión que permitan facilitar los registros en la ejecución de los proyectos.
- Sistematizar, actualizar y presentar a la Dirección de Infraestructura Educativa, la información que se genere producto del seguimiento, asistencias técnicas, reuniones sostenidas, capacitaciones y consultas respecto a presupuesto, planeamiento e inversiones.
- Realizar y coordinar las acciones y medidas necesarias de las actividades programadas para el cumplimiento de objetivos y metas físicas y financieras en materia de los proyectos, así como advertir oportunamente a la Dirección de Infraestructura posibles desviaciones en el cumplimiento de los objetivos.
- Participar en reuniones con otras unidades funcionales de la entidad y otros de corresponder en materia técnica relacionada a proyectos de Inversión, así como de presupuesto para el ejercicio de sus funciones
- Asistir a los equipos técnicos de los paquetes relacionados a la brecha de la oferta y demanda de los proyectos, así como asistencia para la Ficha Técnica Estandar (FTE) Sector Educación.
- Otras funciones de su competencia le sean asignadas por la Dirección de Infraestructura Educativa y/o jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Completa	Incompleta
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Economía y/o Ingeniería Económica
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	

C.) ¿Colegiatura?

<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿ Certificado de habilitación profesional vigente?	

<input type="checkbox"/> Técnica Superior/Superior Pedagógico (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maestría	Estudios <input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/>	Grado <input type="checkbox"/>	No aplica	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Doctorado	Estudios <input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/>	Grado <input type="checkbox"/>		No aplica	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales (No requieren documentación sustentaria. Estos conocimientos deben ser considerados en la etapa de entrevista personal) :

Manejo de plataformas virtuales, manejo de base de datos, Sistema Administrativo de Presupuesto Público y Sistema Integrado Administración Financiera (SIAF) y Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) Banco de Inversiones - MEF, Infobras - CGR y Rendición de cuentas CGR y conocimientos en Proyectos bajo la modalidad contratos NEC.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización debe tener un mínimo de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Cursos y/o Diplomado y/o Especialización relacionado al Sistema Nacional de Programación Multianual de Inversiones y/o Gestión de Inversiones – INVIERTE.PE. Cursos y/o Diplomado y/o Especialización en la Gestión Pública.

C.) Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Word			X			X
Excel			X			X
Powerpoint		X				X
Outlook		X				X

IDIOMAS	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO

¿Se requiere contar con idioma nativo?
 Sí, Especificar: _____ No

D.) Cursos Técnicos

Cursos	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
SPSS		X			X	
STATA		X			X	
MANEJO DE BASE DE DATOS		X				X

EXPERIENCIA

Experiencia general

Años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

04 años de experiencia general.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input checked="" type="checkbox"/> Analista	<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador/Asesor	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	--	---------------------------------------	---	--	---

B.) Tiempo de experiencia específica requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

03 años de experiencia en presupuesto Público y/o programación multianual de inversiones y/o seguimiento de las Inversiones y/o monitoreo de las Inversiones y/o registro de los proyectos en el Banco de Inversiones y/o formulación de inversiones y/o evaluación de inversiones y/o proyectista en elaboración de estudios de pre inversión y/o responsable de Proyectos de Inversión y/o análisis de información de proyectos.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), es necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO,** el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto.

02 años

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Cumplimiento de objetivos, Responsabilidad y Trabajo en equipo.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	AV. RIVERA NAVARRETE 475, SEGUNDO PISO, SAN ISIDRO - PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA.
Duración del contrato	31 de diciembre de 2023, con posibilidad de renovación.
Contraprestación mensual	S/ 10,000.00 (Diez mil con 00/100 Soles.). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Semanal	Jornada de 45 horas semanal
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del país.

FIRMAS

Nombre y firma del Director General/ Jefe de Oficina	
Visto Bueno de la Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos y/o responsable de las Convocatorias CAS.	