



Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Proyecto Especial
de Inversión Pública
Escuelas Bicentenario



BICENTENARIO
PERÚ 2021

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ESPECIALISTA II DE CRONOGRAMA PARA LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO (CÓDIGO AIRSHP 000385)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA		
Fuente de Financiamiento	<input checked="" type="checkbox"/> RROO	<input type="checkbox"/> RDR	<input type="checkbox"/> Otros Especificar:
Nombre del puesto	ESPECIALISTA II DE CRONOGRAMA		
Unidad Ejecutora	125		
Correlativo de Cadena (meta presupuestaria)	007		
Actividad POA	AOI00172800010		
Tarea del POA			
Misión del puesto a contratar	Gestionar cronograma del proyecto en función del planeamiento del Contratista, así como el seguimiento del avance e indicadores de gestión, a fin de garantizar la ejecución oportuna de los proyectos de la cartera del PEIP EB.		

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Revisar las propuestas del Contratista en el uso de técnicas de valor ganado objetivas para el análisis y medición del desempeño, específicamente Presupuesto al finalizar (BAC, por sus siglas en inglés), Cuenta final anticipada (AFC), Variación al finalizar (VAC), Costo actual (AC), Valor planificado (PV), Valor ganado (EV), Variación del costo (CV), (Variación del cronograma (SV) incluidos comentario del análisis, Índice de desempeño del costo (CPI), Índice de desempeño del cronograma (SPI), Índice del estimado hasta la finalización (ETC).
2	Revisar el Plan de Ejecución de Obra para la realización del seguimiento, monitoreo y Control del avance de obra de los proyectos del paquete de los proyectos encargado.
3	Realizar el seguimiento, monitoreo y reporte a los planes de ejecución de obras (a sus alcances y cumplimiento de hitos) de los proyectos de la cartera del PEIP EB.
4	Revisar la línea de base del proyecto que respalda el Plan de ejecución del proyecto y emitir opinión técnica de los proyectos de la cartera del PEIP EB.
5	Revisar los componentes claves de la línea base : La Estructura desglosada de las Obras (WBS, por sus siglas en inglés) del proyecto y el Diccionario asociado WBS en un formato a acordar con el Gerente del proyecto; Un programa integrado que contenga todos los programas de obra relevantes; La proyección con fases de tiempo del proyecto alineado con las actividades; Las medidas de desempeño del proyecto (KPI acordado/hitos).
6	Verificar la definición e integración completa de los objetivos del alcance del programa, cronograma y costo de los proyectos de la cartera del PEIP EB.
7	Emitir reportes e informes semanales y mensuales a la PMO y Stakeholders de los proyectos de la cartera del PEIP EB.
8	Participar en reuniones de planeamiento y emitir opinión técnica de los proyectos de la cartera del PEIP EB.
9	Participar en las reuniones que le asigne el Coordinador (a) en Gestión de la Planificación.
10	Revisar el avance de las obras tanto en la parte física como en valorizaciones.
11	Analizar y emitir opinión técnica mediante informe de los documentos de emitidos por el contratista sobre alertas tempranas.
12	Otras funciones asignadas por el Director de Infraestructura y/o jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Completa	Incompleta
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior/Superior Pedagógico (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Ingeniería Civil y/o Arquitectura		
<input type="checkbox"/> Bachiller			
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura			
Maestría			
Estudios <input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/>	Grado <input type="checkbox"/>	No aplica
Doctorado			
Estudios <input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/>	Grado <input type="checkbox"/>	No aplica

C.) ¿Colegiatura?

<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿ Certificado de habilitación profesional vigente?	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales (No requieren documentación sustentaria. Estos conocimientos deben ser considerados en la etapa de entrevista personal) :

Conocimientos en Software de planeamiento y/o control de obras (Primavera P6).

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización debe tener un mínimo de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Curso y/o Diplomado y/o Especialización en Planificación de Proyectos y/o control de Proyectos con Primavera P6 y/o Gerencia de Proyectos y/o Gestión de la Infraestructura y/o Gestión de Inversiones y/o Planeamiento Estratégico y/o Presupuestos de obra y/o Programación de Proyectos con MS PROJECT y/o S10 y/o BIM y/o Lean Construction.

C.) Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Word			X			X
Excel			X			X
Powerpoint			X			X
Outlook			X			X

IDIOMAS	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Inglés		X				X

¿Se requiere contar con idioma nativo?

<input type="checkbox"/> Sí, Especificar: _____	<input checked="" type="checkbox"/> No
---	--

D.) Cursos Técnicos

Cursos	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
PRIMAVERA P6		X				X

EXPERIENCIA

Experiencia general

Años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

04 años de experiencia general.

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input checked="" type="checkbox"/> Analista	<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador/Asesor	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	--	---------------------------------------	---	--	---

B.) Tiempo de **experiencia específica requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

03 años de experiencia específica en seguimiento de proyectos y/o monitoreo de proyectos y/o control de proyectos y/o gestión de cronogramas y/o proyectos de inversión y/o residente de obra y/o ingeniero de proyectos.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), es necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

<input type="checkbox"/> Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público	<input checked="" type="checkbox"/> NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.
---	--

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS	
Análisis, toma de decisiones, trabajo en equipo.	
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de prestación del servicio	AV. RIVERA NAVARRETE 475, SEGUNDO PISO, SAN ISIDRO - PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA.
Duración del contrato	31 de diciembre de 2023, con posibilidad de renovación.
Contraprestación mensual	S/ 10,000.00 Diez mil con 00/100 Soles.). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Semanal	Jornada de 45 horas semanal
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del país.
FIRMAS	
Nombre y firma del Director General/ Jefe de Oficina	
Visto Bueno de la Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos y/o responsable de las Convocatorias CAS.	