



PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Proyecto Especial
de Inversión Pública
Escuelas Bicentenario



BICENTENARIO
PERÚ 2021

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN(A) ESPECIALISTA EN ANÁLISIS FINANCIERO DE CONTRATOS ESTANDARIZADOS PARA LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DEL PEIP - ESCUELAS BICENTENARIO (000541)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

Fuente de Financiamiento

☒

RROO

☐

RDR

☐

Otros

Especificar:

Nombre del puesto

ESPECIALISTA EN ANÁLISIS FINANCIERO

Unidad Ejecutora

125

Correlativo de Cadena (meta presupuestaria)

0004

Actividad POA

AOI00172800315

Tarea del POA

Misión del puesto a contratar

Realizar el análisis financiero de la ejecución de las obras a cargo del Proyecto Especial de Inversión Pública Escuelas Bicentenario, en el marco de los contratos estandarizados.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Supervisar la ejecución económica y financiera de los contratos estandarizados.
- Registrar y controlar el valor de penalidades ante el incumplimiento injustificado de las obligaciones de los contratistas.
- Examinar y supervisar las modificaciones contractuales que se tramiten la cartera de ejecución de inversiones.
- Controlar la vigencia de los contratos estandarizados suscritos para informar oportunamente sobre su vencimiento y asegurar la continuidad de la prestación.
- Coordinar con la Unidad de Finanzas la validación y control de las cartas fianzas, así como la obtención de reportes que acrediten dicho seguimiento a fin de garantizar la autenticidad y ejecución de las cartas fianzas en las oportunidades y los casos que correspondan
- Proyectar los informes técnicos, oficios, memos u otros documentos administrativos respecto a la ejecución de los contratos estandarizados de los 75 proyectos de la entidad.
- Conformar comités, equipos de trabajo y/o comisiones en los que la Dirección de Administración disponga.
- Realizar otras funciones asignadas por su jefe inmediato relacionadas a la misión de puesto.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Completa	Incompleta
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior/Superior Pedagógico (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Contabilidad
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	No aplica
Maestría Egresado Grado <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Doctorado Egresado Grado <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	No aplica

C.) ¿ Colegiatura?

<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
¿ Certificado de habilitación profesional vigente?	
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales (No requieren documentación sustentatoria. Estos conocimientos deben ser considerados en la etapa de entrevista personal) :

Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF), Proyectos de Inversión Pública, Contrataciones Públicas, Obras y Supervisión.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización debe tener un mínimo de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Diplomado o Especialización en Inversión Pública y/o Gestión de Proyectos y/o Contrataciones con el Estado y/o Contratación de Obras Públicas y/o Ejecución de Obras Públicas.

C.) Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Word		X				X
Excel		X				X
Powerpoint		X				X
Outlook		X				X

D.) Cursos Técnicos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO

IDIOMAS	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
	X					
.....						
.....						

¿Se requiere contar con idioma nativo?

☐ Si, Especificar: _____ ☒ No

EXPERIENCIA

Experiencia general

Años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años de experiencia general.

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input checked="" type="checkbox"/> Analista	<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador/Asesor	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	--	---------------------------------------	---	--	---

B.) Tiempo de **experiencia específica requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Tres (03) años de experiencia en la asistencia técnica y/o servicio profesional relacionado con Gestión Administrativa Financiero en obras de ejecución y/o Gestión Presupuestal en obras de ejecución y/o Contratos Estandarizados y/o Contratos NEC.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), es necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:
☒ **SI**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto.

Dos (02) años de experiencia en el sector público, de acuerdo a lo señalado en el literal B).

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, toma de decisiones, trabajo en equipo.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	AV. RICARDO RIVERA NAVARRETE N° 475 - 2do. PISO -DISTRITO DE SAN ISIDRO - PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA
Duración del contrato	Al 31 de diciembre del 2023
Contraprestación mensual	S/. 11,500.00 (Once mil quinientos y 00/100 Soles.) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Semanal	Jornada de 45 horas semanal
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del país.

FIRMAS

Nombre, cargo y firma del Director y/o Jefe de Oficina	
Visto Bueno de la Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos y/o Responsable de las Convocatorias CAS	