



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Viceministerio de  
Gestión Institucional

Proyecto Especial  
de Inversión Pública  
Escuelas Bicentenario



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN(A) ANALISTA I EN LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN PARA LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROYECTOS DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO (CÓDIGO AIRHSP 000291)**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROYECTOS		
Fuente de Financiamiento	<input checked="" type="checkbox"/> RROO	<input type="checkbox"/> RDR	<input type="checkbox"/> Otros Especificar: _____
Nombre del puesto	ANALISTA I EN LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Unidad Ejecutora	125		
Correlativo de Cadena (meta presupuestaria)	_____		
Actividad POA	_____		
Tarea del POA	_____		
Misión del puesto a contratar	Asegurar el flujo de información y reportaría a través de la sistematización de la información e implementación de herramientas de análisis e indicadores de control y seguimiento de la cartera de inversiones del PEIP-EB.		

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Implementar o mejorar tableros de control automatizados que permitan contar con reportes de los principales indicadores de control y resultados de la Dirección de Gestión de Proyectos.
- Apoyar en el procesamiento de la información en el marco de las acciones de la entidad, para generar datos e indicadores respecto a los logros y desviaciones en los proyectos del PEIP Escuelas Bicentenario.
- Brindar soporte técnico a las unidades funcionales de la Dirección de Gestión de Proyectos, a través del uso de herramientas de inteligencia de negocios, para garantizar el seguimiento eficaz del progreso y desempeño de los proyectos de infraestructura.
- Brindar soporte técnico a las unidades funcionales involucradas respecto a la remisión, control y generación de la información, para la adecuada gestión del sistema integrado.
- Participar en la creación de indicadores de gestión en coordinación con las diferentes áreas de conocimientos y unidades funcionales del Programa, para atender las necesidades de información identificadas.
- Participar en los procesos del ciclo de seguimiento y validación mensual de reportaría, implementados para el aseguramiento de la data y la integridad de la información resultante.
- Realizar otras funciones asignadas por su jefe inmediato relacionadas a la misión del puesto.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>A.) Formación Académica</b>	<b>B.) Grado(s)/situación académica</b>	<b>C.) ¿Colegiatura?</b>																																	
<table><thead><tr><th></th><th>Completa</th><th>Incompleta</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="checkbox"/> Secundaria</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Técnica Superior/Superior Pedagógico (3 ó 4 años)</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr></tbody></table>		Completa	Incompleta	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior/Superior Pedagógico (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table><tbody><tr><td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td><td rowspan="3">Ingeniería de Sistemas e Informática y/o Administración y/o Economía y/o Ingeniería económica.</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Bachiller</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td></tr><tr><td colspan="2"><b>Maestría</b></td></tr><tr><td>Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></td><td>No aplica</td></tr><tr><td colspan="2"><b>Doctorado</b></td></tr><tr><td>Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></td><td>No aplica</td></tr></tbody></table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Ingeniería de Sistemas e Informática y/o Administración y/o Economía y/o Ingeniería económica.	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<b>Maestría</b>		Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/>	No aplica	<b>Doctorado</b>		Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/>	No aplica	<table><tbody><tr><td><input type="checkbox"/> Sí</td><td><input checked="" type="checkbox"/> No</td></tr><tr><td colspan="2">¿Certificado de habilitación profesional vigente?</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Sí</td><td><input checked="" type="checkbox"/> No</td></tr></tbody></table>	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No	¿Certificado de habilitación profesional vigente?		<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
	Completa	Incompleta																																	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior/Superior Pedagógico (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Ingeniería de Sistemas e Informática y/o Administración y/o Economía y/o Ingeniería económica.																																		
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller																																			
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																			
<b>Maestría</b>																																			
Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/>	No aplica																																		
<b>Doctorado</b>																																			
Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/>	No aplica																																		
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No																																		
¿Certificado de habilitación profesional vigente?																																			
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No																																		

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales (No requieren documentación sustentatoria. Estos conocimientos deben ser considerados en la etapa de entrevista personal):**

Conocimientos en Gestión Pública y/o Gestión de procesos, y/o Sistemas de Gestión de la Información, Manejo de sistemas informáticos y /o Procesamiento de datos y/o Business Intelligence y/o Gestión de Proyectos.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.							
<b>Nota :</b> Cada curso de especialización debe tener un mínimo de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.							
Curso y/o Diplomado y/o Especialización en Gestión de Proyectos y/o Gestión Pública.							
Curso y/o Diplomado y/o Especialización en Análisis de Datos y/o Gestión de la Información y/o Data Analytics con Power BI.							
Curso y/o Diplomado y/o Especialización en Hojas de cálculo (avanzado) y/o Excel (avanzado).							
C.) Ofimática e Idiomas.							
Nivel de dominio						Sustentado	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO	
Word		X				X	
Excel		X				X	
PowerPoint		X				X	
Outlook		X				X	
Nivel de dominio						Sustentado	
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO	
.....							
.....							
D.) Cursos Técnicos							
Nivel de dominio						Sustentado	
Cursos	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO	
EXPERIENCIA							
Experiencia general							
Años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.							
3 años de experiencia general.							
Experiencia específica							
A.) Marque el <b>nivel mínimo de puesto</b> que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:							
<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input checked="" type="checkbox"/> X	Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/>	Analista	<input type="checkbox"/>	Especialista	
					<input type="checkbox"/>	Supervisor/ Coordinador/Asesor	
						Jefe de Área o Dpto.	
						Gerente o Director	
01 año de experiencia realizando labores de Asistencia en Proyectos de Inversión y/o Asistencia en el seguimiento o Gestión presupuestal y/o Seguimiento o diagnóstico de gestión presupuestal y/o Seguimiento de recursos públicos y/o Asistente en la Gestión Stake Holders o Partes Interesadas y/o Sistematización de información de ejecución presupuestaria y/o Gestión o Procesamiento de la Información y/o Análisis de Datos y/o Definición de indicadores de gestión.							
C.) En base a la experiencia requerida para el puesto ( <b>parte B</b> ), es necesario contar con experiencia en el <b>Sector Público</b> :							
<input checked="" type="checkbox"/> X	Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público					<input type="checkbox"/>	NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.
* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto.							
01 año de experiencia en el sector público, de acuerdo a lo señalado en el literal B).							
HABILIDADES O COMPETENCIAS							
Análisis, planificación, toma de decisiones, comunicación.							
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO							
Lugar de prestación del servicio	AV. RICARDO RIVERA NAVARRETE N° 475 - 2do. PISO -DISTRITO DE SAN ISIDRO - PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA						
Duración del contrato	03 meses, renovables sujeto a periodo de prueba						
Contraprestación mensual	S/. 6,000 (Seis mil y 00/100 Soles.) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.						
Jornada Semanal	Jornada de 45 horas semanal						
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del país.						
FIRMAS							
Nombre, cargo y firma del Director y/o Jefe de Oficina							
Visto Bueno de la Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos y/o Responsable de las Convocatorias CAS							