



CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE DOS (02) ESPECIALISTAS III DE ADMINISTRACIÓN CONTRACTUAL PARA LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO (CÓDIGO AIRSHP 000382 Y 000417)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA		
Fuente de Financiamiento	<input checked="" type="checkbox"/> RROO	<input type="checkbox"/> RDR	<input type="checkbox"/> Otros Especificar: _____
Nombre del puesto	ESPECIALISTA III DE ADMINISTRACIÓN CONTRACTUAL		
Unidad Ejecutora	125		
Correlativo de Cadena (meta presupuestaria)	007		
Actividad POA	AOI00172800010		
Tarea del POA			
Misión del puesto a contratar	Gestionar los requerimientos del Contrato, así como el cumplimiento de este y de los servicios subcontratados por el contratista, con el fin de cumplir con los objetivos de un paquete de la cartera de proyectos del PEIP-EB.		

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Gestionar las acciones técnicas y administrativas necesarias para el buen desarrollo y ejecución de las intervenciones del PEIP-EB.
2	Revisar los informes de adjudicación que presente el Contratista, así como realizar el seguimiento y Control a los paquetes de procura hasta su cierre.
3	Elaborar reportes periódicos del avance de ejecución del mismo a través de la revisión de valorizaciones, adelantos y otros documentos, en coordinación con los involucrados acerca de los términos contractuales, sus alcances y entregables y de manera oportuna.
4	Verificar, coordinar y hacer seguimiento de las consultorías y ejecución de obras, con incidencia en el cumplimiento de los términos contractuales y normatividad vigente aplicables a los contratos de obras.
5	Administrar los subcontratos de obra y supervisión a su cargo, controlando la ejecución de la obra, identificando los problemas y adoptando las acciones correctivas del caso, en coordinación con el Jefe Inmediato.
6	Revisar periodicamente el control de valorizaciones, adelantos y otros de las obras.
7	Utilizar los programas y sistemas de la entidad para el manejo de la información de los contratos de forma confiable y oportuna.
8	Realizar visitas de asistencia técnica a las obras que disponga el coordinador de Proyecto.
9	Participar activamente en el Cierre Comercial de los proyectos, en coordinación con el jefe inmediato.
10	Efectuar el seguimiento respecto a la atención de los pedidos de la Contraloría General de la República, entidades y/o instituciones públicas y/o privadas, relacionados a la ejecución de Contratos, que sean requeridos a la DIE.
11	Realizar el seguimiento del cumplimiento de los planes de gestión de los proyectos, costos y riesgos, control de avance, salud, seguridad y gestión ambiental.
12	Otras funciones asignadas por el Director de Infraestructura y/o jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica			B.) Grado(s)/situación académica		C.) ¿ Colegiatura?																																										
<table><thead><tr><th></th><th>Completa</th><th>Incompleta</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="checkbox"/> Secundaria</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Técnica Superior/Superior Pedagógico (3 ó 4 años)</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr></tbody></table>				Completa	Incompleta	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior/Superior Pedagógico (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table><tbody><tr><td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td><td rowspan="2">Ing.Civil y/o Arquitectura y/o Ing.Industrial</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Bachiller</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">Maestría</td></tr><tr><td>Egresado</td><td>Grado</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td colspan="2">No aplica</td></tr><tr><td colspan="2">Doctorado</td></tr><tr><td>Egresado</td><td>Grado</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td colspan="2">No aplica</td></tr></tbody></table>		<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Ing.Civil y/o Arquitectura y/o Ing.Industrial	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		Maestría		Egresado	Grado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No aplica		Doctorado		Egresado	Grado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No aplica		<table><tbody><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td><td><input type="checkbox"/> No</td></tr><tr><td colspan="2">¿ Certificado de habilitación profesional vigente?</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td><td><input type="checkbox"/> No</td></tr></tbody></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	¿ Certificado de habilitación profesional vigente?		<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
	Completa	Incompleta																																													
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																													
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																													
<input type="checkbox"/> Técnica Superior/Superior Pedagógico (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																													
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																													
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Ing.Civil y/o Arquitectura y/o Ing.Industrial																																														
<input type="checkbox"/> Bachiller																																															
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																															
Maestría																																															
Egresado	Grado																																														
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																														
No aplica																																															
Doctorado																																															
Egresado	Grado																																														
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																														
No aplica																																															
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No																																														
¿ Certificado de habilitación profesional vigente?																																															
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No																																														

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales *(No requieren documentación sustentaria. Estos conocimientos deben ser considerados en la etapa de entrevista personal) :*

Contrataciones NEC, Administración de contratos, Administración de Obras, y/o Supply Chain Management y/o Contrataciones con el estado y/o Costos y Presupuesto S10.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización debe tener un mínimo de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Cursos y/o diplomas y/o especializaciones en Administración de contratos y/o contratos NEC y/o Gestión de Proyectos y/o Gestión Pública

C.) Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio				Sustentado	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Word			X			X
Excel			X			X
Powerpoint			X			X
Outlook			X			X

		Nivel de dominio			Sustentado	
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Inglés		X				X
.....						
.....						

D.) Cursos Técnicos

	Nivel de dominio				Sustentado	
Cursos	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO

EXPERIENCIA

Experiencia general

Años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

05 años de experiencia general

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

```

graph TD
    A[Practicante profesional] --> B[Auxiliar o Asistente]
    B --> C[Analista]
    C --> D[X Especialista]
    D --> E[Supervisor/ Coordinador/Asesor]
    E --> F[Jefe de Área o Dpto]
    F --> G[Gerente o Director]
  
```

B.) Tiempo de experiencia específica requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

03 años de experiencia específica en actividades de contratación de bienes, servicios u obras y/o gestión de proyectos y/o administración de contrato de proyectos y/o administración de contratos de obras y/o ejecución de obras.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), es necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

☐ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público

☒ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS	
----------------------------	--

Análisis, toma de decisiones, trabajo en equipo.
--

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	AV. RICARDO RIVERA NAVARRETE N° 475 - 2do. PISO -DISTRITO DE SAN ISIDRO - PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA
Duración del contrato	Al 31 de diciembre del 2023
Contraprestación mensual	S/. 11,000 (Once mil y 00/100 Soles.) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Semanal	Jornada de 45 horas semanal
Otras condiciones esenciales del contrato	

<p>Nombre,cargo y firma del Director y/o Jefe de Oficina</p>	
<p>Visto Bueno de la Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos y/o Responsable de las Convocatorias CAS</p>	