

Viceministerio de Gestión Institucional Proyecto Especial de Inversión Pública Escuelas Bicentenario



## CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (A) ANALISTA I DE CONFLICTOS SOCIALES PARA LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO (CÓDIGO AIRSHP 000394)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO														
	Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante		DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA											
	Fuente de Financiamiento		RI	DR	Otros I	Especificar:								
	Nombre del puesto	ANALISTA I DE CONFLIC	TOS SOCIA	ALES										
	Unidad Ejecutora	125	125											
c	orrelativo de Cadena (meta presupuestaria)	007	007											
	Actividad POA	AOI00172800010	AOI00172800010											
	Tarea del POA													
	Misión del puesto a contratar	···	Brindar apoyo técnico en la articulación de los diversos actores públicos y privados vinculados a la intervención del PEIP EB para cumplir con las metas institucionales.											
FUN	CIONES DEL PUESTO													
1	Brindar soporte en la gestión de las estrategias c	de articulación con los diversos a	ctores púb	licos y privados para la dif	fusion de los ser	vicios y resultados de gestión de la entidad.								
2	Elaborar documentos técnicos de gestión social, (Ministerios, Presidencia del Consejo de Ministro		on de plane	s de relacionamiento o re	portes para la D	irección, u otras instancias superiores								
3	Realizar análisis de contexto vinculados a las competencias del PEIP EB para la prevención de conflictos sociales relacionados con actores locales en el ámbito de su competencia.													
4	Emitir informes de evaluación, alerta y respuesta temprana ante la presencia de conflictos sociales en el ámbito de la competencia de la DIE													
5	Desarrollar y mantener actualizado los registros referidos a la gestión de involucrados en la DIE													
6	Brindar soporte a equipos de proyectos en temas referidos a la gestión de actores involucrados en el PEIP EB.													
7	Otras actividades que asigne y/o solicite la Dirección de Infraestructura Educativa del PEIP-EB y/o los coordinadores de proyectos del PEIP - EB													
FOR	MACIÓN ACADÉMICA													
<b>A.)</b> F	ormación Académica	B.) Grado(s)/situación académi	ca y estudio	os		C.) ¿ Colegiatura?								
	Completa Incompleta	Egresado(a)				Sí <b>X</b> No								
	Secundaria	<b>X</b> Bachiller	_	ía y/o Educación y/o Co ′o Comunicación para e	<b>I</b>	¿ Certificado de								
	Técnica Básica (1 ó 2 años)	Título/ Licenciatura				habilitación profesional vigente?								
		<u>Maestría</u>												
	Técnica Superior/Superior Pedagógico (3 ó 4 años)	Estudios Egresado Grado		No aplica		Sí X No								
Х	Universitario X													
	E	<u>Doctorado</u> Estudios Egresado Grado		No aplica										
			<u> </u>											

CONOCIMIENTOS															
A.) Conocimientos Técnicos	principales (/	No requ	ieren doc	umentación	sustent	taria.	Estos con	ocimiento	s deben ser c	onsiderado	s en la et	apa de ent	trevista pe	rsonal)	:
Conocimiento en Gestión Pu escrita.	blica, Relacior	namient	o con act	ores público	os y/o p	rivado	os, Gestió	n de Riesg	gos y/o conflic	ctos sociale	es, habilid	lad de com	ıunicación	verbal	У
B.) Cursos de especializació <u>Nota</u> : Cada curso de especia						acitad	ción y los c	liplomado	os no menos d	le 90 horas	•				
Curso y/o Diplomado y/o Esp	necialización e	n gestin	án nública	a v/o gestiói	n de ries	sgos v	/o resoluc	ión de co	anflictos v/o g	estión inte	rinstituci	onal			
C.) Ofimática e Idiomas.			- Publice	y y o gestion			701030140		,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		mistraci				
		Nivel	de domini	0	Sustentado						N	ivel de dom	ninio	Sust	entado
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio		SI	NO		IDI	OMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Word		Х				Х								4	
Excel		Х				Х								4	
Powerpoint		Х				Х								]	
Outlook		Х				Х									
								¿Se requie	ere contar con	idioma nati	vo?				
								Si, E	Especificar:				Х	No	
														-	
EXPERIENCIA															
Experiencia general															
Años de experiencia laboral; y	a sea en el sect	or públi	co o privad	do.											
03 años de experiencia general															
Experiencia específica A.) Marque el <u>nivel mínimo de</u>	<b>: puesto</b> que se	requier	e como ex	operiencia; y	a sea en	el sec	tor público	o privado	):						
Practicante profesional x	Auxiliar o Asistente		Analista  Especialista  Supervisor/ Coordinador/Asesor  Jefe de Área o Dpto  Gerent Director												
B.) Tiempo de experiencia esp	ecifica requeri	da para	el puesto;	; ya sea en el	sector p	úblico	o privado	:							
01 año de experiencia específic organizaciones sociales y/o rela	_			-			-				-	s y privado:	s y/o gestió	n de	
<b>C.)</b> En base a la experiencia rec	querida para el	puesto	(parte B),	es necesario	contar c	on ex	periencia e	n el <b>Secto</b>	r Público:						
<b>SÍ,</b> el puesto requiere contai	r con experiencia	en el sec	ctor público				>	<b>NO,</b> el p	ouesto no requie	re contar con	experienc	ia en el secto	r público.		
* En caso que sí se requiera experi	encia en el secto	r público,	indique el	tiempo de exp	eriencia e	en el pi	uesto.								
HABILIDADES O COMPETI	ENCIAS														
cumplimiento de objetivos, r	elacionamien	to con a	actores y	audiencias d	clave, pr	o acti	vo y facili	dad de tra	abajo en equi <sub>l</sub>	ро					
CONDICIONES ESENCIALE	S DEL CONTI	RATO													
Lugar de prestación del serv			AV. RICARDO RIVERA NAVARRETE N° 475 - 2do. PISO -DISTRITO DE SAN ISIDRO - PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA												
Duración del contrato			Al 31 de	diciembre 2	2023										
Contraprestación mensual	S/. 6,000 (Seis mil y 00/100 Soles.) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador								l						
Jornada Semanal			Jornada	de 45 horas	semana	 al									
Otras candicianas acanciala	s dal cantrata		Dinonihi	lidad nara v	iaiar al i	ntorio	or dol Baic								

FIRMAS						
Nombre, cargo y firma del Funcionario solicitante						
Nombre y firma del Director General/ Jefe de Oficina						