



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Proyecto Especial de Inversión Pública Escuelas Bicentenario



BICENTENARIO PERÚ 2021

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ESPECIALISTA II DE CRONOGRAMA PARA LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO (CÓDIGO AIRSHP 000385)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA		
Fuente de Financiamiento	<input checked="" type="checkbox"/> RROO	<input type="checkbox"/> RDR	<input type="checkbox"/> Otros Especificar: _____
Nombre del puesto	ESPECIALISTA II DE CRONOGRAMA		
Unidad Ejecutora	125		
Correlativo de Cadena (meta presupuestaria)	007		
Actividad POA	AOI00172800010		
Tarea del POA	_____		
Misión del puesto a contratar	Gestionar el cronograma del proyecto en función del planeamiento del Contratista, así como el seguimiento del avance e indicadores de gestión, a fin de garantizar la ejecución oportuna de los proyectos de la cartera del PEIP EB.		

FUNCIONES DEL PUESTO

- Monitorear las propuestas del Contratista en el uso de técnicas de valor ganado objetivas para el análisis y medición del desempeño, específicamente Presupuesto al finalizar (BAC, por sus siglas en inglés), Cuenta final anticipada (AFC), Variación al finalizar (VAC), Costo actual (AC), Valor planificado (PV), Valor ganado (EV), Variación del costo (CV), (Variación del cronograma (SV) incluidos comentario del análisis, Índice de desempeño del costo (CPI), Índice de desempeño del cronograma (SPI), Índice del estimado hasta la finalización (ETC).
- Analizar el Plan de Ejecución de Obra para la realización del seguimiento, monitoreo y Control del avance de obra de los proyectos del paquete de los proyectos encargado.
- Coordinar el seguimiento, monitoreo y reporte a los planes de ejecución de obras (a sus alcances y cumplimiento de hitos) de los proyectos de la cartera del PEIP EB.
- Monitorear la línea de base del proyecto que respalda el Plan de ejecución del proyecto y emitir opinión técnica de los proyectos de la cartera del PEIP EB.
- Analizar los componentes claves de la línea base : La Estructura desglosada de las Obras (WBS, por sus siglas en inglés) del proyecto y el Diccionario asociado WBS en un formato a acordar con el Gerente del proyecto; Un programa integrado que contenga todos los programas de obra relevantes; La proyección con fases de tiempo del proyecto alineado con las actividades; Las medidas de desempeño del proyecto (KPI acordado/hitos)
- Analizar la definición e integración completa de los objetivos del alcance del programa, cronograma y costo de los proyectos de la cartera del PEIP EB.
- Gestionar reportes e informes semanales y mensuales a la PMO y Stakeholders de los proyectos de la cartera del PEIP EB.
- Participar en reuniones de planeamiento y emitir opinión técnica de los proyectos de la cartera del PEIP EB.
- Participar en las reuniones que le asigne el Coordinador (a) en Gestión de la Planificación.
- Coordinar el avance de las obras tanto en la parte física como en valorizaciones.
- Analizar y emitir opinión técnica mediante informe de los documentos de emitidos por el contratista sobre alertas tempranas.
- Otras funciones asignadas por el Director de Infraestructura y/o jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Completa	Incompleta
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior/Superior Pedagógico (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Ingeniería Civil
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	No aplica
Maestría Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/>	
Doctorado Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/>	No aplica

C.) ¿ Colegiatura?

<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿ Certificado de habilitación profesional vigente?	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales (No requieren documentación sustentaria. Estos conocimientos deben ser considerados en la etapa de entrevista personal) :

Conocimientos en Software de planeamiento y/o control de obras (Primavera P6)

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización debe tener un mínimo de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Curso y/o Diplomado y/o Especialización en Planificación y Control de Proyectos con Primavera P6 y/o Gerencia de Proyectos y/o Gestión de la Infraestructura y/o Gestión de Inversiones y/o Programación de Proyectos con MS PROJECT y/o Lean Construction.

C.) Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Word			X			X
Excel			X			X
Powerpoint			X			X
Outlook			X			X

IDIOMAS	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Inglés		X				X
.....						
.....						

D.) Cursos Técnicos

Cursos	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
PRIMAVERA P6		X				X

EXPERIENCIA

Experiencia general

Años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

04 años de experiencia general

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador/Asesor
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Tiempo de **experiencia específica requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

03 años de experiencia específica en asistencia técnica en cronogramas y/o seguimiento de proyectos y/o control de proyectos y/o supervisión de proyectos de inversión y/o ingeniero de proyectos y/o analista de proyectos.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), es necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, toma de decisiones, trabajo en equipo.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	AV. RICARDO RIVERA NAVARRETE N° 475 - 2do. PISO -DISTRITO DE SAN ISIDRO - PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA
Duración del contrato	Al 31 de diciembre de 2023
Contraprestación mensual	S/. 10,000 (Diez mil y 00/100 Soles.) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Semanal	Jornada de 45 horas semanal
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del país.

FIRMAS

Nombre,cargo y firma del Director y/o Jefe de Oficina	
Visto Bueno de la Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos y/o Responsable de las Convocatorias CAS	