



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Proyecto Especial de Inversión Pública Escuelas Bicentenario



BICENTENARIO PERÚ 2021

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (A) ESPECIALISTA II EN ESTRUCTURAS PARA LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO (CÓDIGO AIRHSP 000380)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

Fuente de Financiamiento RROO RDR Otros Especificar: _____

Nombre del puesto ESPECIALISTA II EN ESTRUCTURAS

Unidad Ejecutora 125

Correlativo de Cadena (meta presupuestaria) 007

Actividad POA AOI00172800010

Tarea del POA _____

Misión del puesto a contratar Evaluar las propuestas de diseño y verificar los criterios de estructuras y constructabilidad de acuerdo al diseño, cumpliendo con la normativa vigente, brindar soporte técnico en la elaboración de los expedientes técnicos de acuerdo a su especialidad en las diferentes etapas de ejecución de la cartera de proyectos del Proyecto Especial de Inversión Pública Escuelas Bicentenario, a fin asegurar el cumplimiento de las normas técnicas y la aplicación de las mejores prácticas en el diseño y construcción de los proyectos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Participar, evaluar y determinar la solución a consultas u observaciones que se desprendan de los documentos contractuales, formulados en su especialidad por el contratista y supervisor externo u otros a través de visitas en campo a fin de dar solución a interferencias que puedan existir.
- Brindar asistencia técnica y verificar que los expedientes técnicos de los proyectos, se desarrollen en estricta observancia a los alcances conceptuales, funcionales, programáticos y presupuestales establecidos en el Estudio de Preinversión así como en la etapa de ejecución de Obra, participar en las Sesiones de Ingeniería Concurrida (ICE), e informar oportunamente a la Dirección sobre cualquier riesgo o incongruencia que pueda generar la alteración de dichos alcances; con la finalidad que se encuentre conforme a lo aprobado en el expediente técnico de su especialidad, notas técnicas u otros a fin de que los trabajos se realicen sin contratiempos.
- Emitir opinión técnica de su especialidad cuando le sea solicitado respecto a las consultas, solicitud de adicionales, modificaciones que formule el contratista, y/o jefe de proyecto y/o supervisión y/o entidad y/o ATE u otro, elaborando informes técnicos; asimismo, revisar, evaluar, observar y emitir conformidad, a todos aquellos documentos técnicos, que le sean requeridos; para garantizar que se cumpla con los alcances de los contratos y asegurar la calidad de los proyectos y obtener una correcta viabilidad en los requerimientos.
- Alertar cualquier situación de riesgo que se puedan generar durante la elaboración de los expedientes técnicos y ejecución de Obra respecto a su especialidad para establecer planes de posibles soluciones, así como coordinar la verificación por parte de los jefes de proyecto y sus equipos respecto a la ejecución de ensayos en campo y laboratorio que se realicen en pro de garantizar el cumplimiento de las especificaciones técnicas en la especialidad de estructuras y obras, como parte de los controles de calidad en los proyectos.
- Realizar visitas periódicas e inopinadas a las obras como parte del seguimiento, monitoreo y verificación los avances; en coordinación con las demás especialidades para emitir informes y/o reportes técnicos consolidados.
- Formular manuales, normas, entre otros documentos normativos sobre la gestión de estructuras y obras para la implementación de los estándares de calidad.
- Atender otras funciones que en el marco de su competencia le sean asignadas por la Dirección de Infraestructura Educativa y/o jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Completa	Incompleta
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior/Superior Pedagógico (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Ingeniería Civil
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
Maestría	
Egresado <input type="checkbox"/>	Grado <input type="checkbox"/>
Doctorado	
Egresado <input type="checkbox"/>	Grado <input type="checkbox"/>

C.) ¿ Colegiatura?

Sí No

¿ Certificado de habilitación profesional vigente? Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales (No requieren documentación sustentaria. Estos conocimientos deben ser considerados en la etapa de entrevista personal) :

Herramientas de gestión y comunicación como Entorno Común de Datos ECD (ProjectWise, Trimble Connect, Navisworks, A360, BIM cloud). Desarrollo de proyectos y/o construcción e implementación de edificaciones y evaluación de proyectos de inversión pública y Manejo de plataformas virtuales.
Herramientas de análisis y diseño estructural (SAP2000, ETABS, SAFE, Robot Structural, Tekla Structures, RAM Connection) Conocimiento de normas de análisis y diseño estructural nacional e internacional (ACI, ASCE, FEMA, Eurocódigo, etc.) Supervisión de Obra en la especialidad de estructuras

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización debe tener un mínimo de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Curso y/o Programa de Especialización y/o Diplomado en Construcción y/o Gestión de Proyectos y/o Lean Project Management y/o Gerencia de la Construcción y/o concreto armado y/o diagnóstico de construcciones existentes y/o diseño estructural.

C.) Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Word		X				X
Excel		X				X
Powerpoint		X				X
Outlook		X				X

IDIOMAS	No aplica	Nivel de dominio			Sustentado	
		Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Inglés		X				X
.....						
.....						

D.) Cursos Técnicos

Cursos	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
AUTOCAD			X			X
REVIT			X			X

EXPERIENCIA

Experiencia general

Años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

4 años de experiencia general

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador/Asesor
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Tiempo de **experiencia específica requerida para el puesto;** ya sea en el sector público o privado:

3 años de experiencia específica realizando labores y/o asistencia técnica en Ingeniería de Diseño y/o Ingeniería Estructural.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), es necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto.

Un (01) año de experiencia de acuerdo a lo señalado en el literal B).

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación a Resultados, Control y Trabajo en equipo

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	AV. RICARDO RIVERA NAVARRETE N° 475 - 2do. PISO -DISTRITO DE SAN ISIDRO - PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA
Duración del contrato	Al 31 de diciembre del 2023
Contraprestación mensual	S/. 10,000 (diez mil y 00/100 Soles.) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Semanal	Jornada de 45 horas semanal
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del país.

FIRMAS

Nombre, cargo y firma del Director y/o Jefe de Oficina	
Visto Bueno de la Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos y/o Responsable de las Convocatorias CAS	