



Ministerio  
de Educación

Viceministerio de  
Gestión Institucional

Proyecto Especial  
de Inversión Pública  
Escuelas Bicentenario



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

## CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN(A) ASESOR LEGAL EN GESTIÓN DEL PROGRAMA PARA LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROYECTOS DEL PEIP - ESCUELAS BICENTENARIO (CODIGO AIRHSP 000297)

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante	DIRECCIÓN DE GESTION DE PROYECTOS		
Fuente de Financiamiento	<input checked="" type="checkbox"/> RROO	<input type="checkbox"/> RDR	<input type="checkbox"/> Otros Especificar: _____
Nombre del puesto	ASESOR (A) LEGAL I EN GESTIÓN DEL PROGRAMA		
Unidad Ejecutora	125		
Correlativo de Cadena (meta presupuestaria)	008		
Actividad POA	AOI00172800008		
Tarea del POA			
Misión del puesto a contratar	Asesorar en el cumplimiento de los compromisos contemplados en el Contrato Operativo de Gobierno a Gobierno, correspondiente a la Dirección de Gestion de Proyectos.		

### FUNCIONES DEL PUESTO

- Brindar soporte y asesoría legal en asuntos relacionados a gestión pública, derecho administrativo, presupuesto público.
- Brindar soporte y asesoría legal en la revisión de avances de entregables en el marco del Contrato Operativo de Gobierno a Gobierno.
- Coadyuvar a monitorear y controlar la ejecución de las intervenciones en el marco del PEIP EB.
- Coordinar acciones conjuntas y/o el intercambio de información con otras unidades funcionales respecto a la ejecución de los contratos derivados del Contrato Operativo de Gobierno a Gobierno
- Asesorar en el seguimiento y monitoreo al cumplimiento de los cronogramas de los proyectos a desarrollarse en el marco de los contratos celebrados para la ejecución de las intervenciones en el marco del PEIP EB.
- Analizar y brindar soporte en el proceso de gestión de cambios para la ejecución de las inversiones del PEIP EB.
- Analizar y brindar soporte a los posibles riesgos que afectan a las inversiones del PEIP (que permitan evitar, transferir, mitigar o aceptar los riesgos), en coordinación con las unidades funcionales.
- Participar en las reuniones de trabajo y de seguimiento del proyecto para la ejecución de las inversiones en el marco del PEIP EB.
- Realizar otras funciones asignadas por su jefe inmediato relacionadas a la misión del puesto.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Completa	Incompleta
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior/Superior Pedagógico (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	Derecho
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<b>Maestría</b>	
Egresado	Grado
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Doctorado</b>	
Egresado	Grado
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
No aplica	

#### C.) ¿Colegiatura?

<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿ Certificado de habilitación profesional vigente?	
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales (No requieren documentación sustentaria. Estos conocimientos deben ser considerados en la etapa de entrevista personal):

Administración pública y/o en modernización de la Gestión Pública y/o Inversión Pública y/o arbitraje, diseño y evaluación de políticas públicas y normativa del Proyecto Especial de Inversión Pública Escuelas Bicentenario y/o manejo de plataformas virtuales.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización debe tener un mínimo de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Curso y/o Diplomado y/o Especialización y/o Programa en derecho administrativo y/o contrataciones y/o arbitraje y/o gestión pública.

C.) Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio				Sustentado	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Word		X				X
Excel		X				X
Powerpoint		X				X
Outlook		X				X

	Nivel de dominio				Sustentado	
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
.....						
.....						

D.) Cursos Técnicos

	Nivel de dominio				Sustentado	
Cursos	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO

EXPERIENCIA

Experiencia general

Años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

12 años de experiencia general.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional

Auxiliar o Asistente

Analista

X Especialista

Supervisor/ Coordinador/Asesor

Jefe de Área o Dpto

Gerente o Director

B.) Tiempo de experiencia específica requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

05 años de experiencia en servicios de asesoría legal en temas de gestión pública y/o cargos de dirección.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), es necesario contar con experiencia en el Sector Público:

X Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público

NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto.

4 año(s) de experiencia en el sector público, de acuerdo a lo señalado en el literal B).

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, facilidad de comunicación y trabajo en equipo.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio

AV. RICARDO RIVERA NAVARRETE N° 475 - 2° PISO - DISTRITO DE SAN ISIDRO - PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA

Duración del contrato

03 meses, renovables sujeto a periodo de prueba

Contraprestación mensual

S/. 14,500 (Catorce mil quinientos y 00/100 Soles.)  
Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

Jornada Semanal

Jornada de 45 horas semanal

Otras condiciones esenciales del contrato

Disponibilidad para viajar al interior del país.

FIRMAS

Nombre, cargo y firma del Director y/o Jefe de Oficina

F01(IT-OGEPER-MINEDU-01)

Visto Bueno de la Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos y/o Responsable de las Convocatorias CAS	
---	--