



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Proyecto Especial de Inversión Pública Escuelas Bicentenario



BICENTENARIO PERÚ 2021

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN(A) ANALISTA III EN INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA PARA LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO (CÓDIGO AIRSH 000282)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante: OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

Fuente de Financiamiento:  RROO  RDR  Otros Especificar:

Nombre del puesto: ANALISTA III EN INFRAESTRUCTURA

Unidad Ejecutora: 125

Correlativo de Cadena (meta presupuestaria):

Actividad POA:

Tarea del POA:

Misión del puesto a contratar: Analizar, planificar, instalar, configurar y dar mantenimiento a los equipos para garantizar el funcionamiento y continuidad de la infraestructura tecnológica del Proyecto Especial de Inversión Pública Escuelas Bicentenario (PEIP - EB), según la normativa y estándares técnicos vigentes.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Administrar, monitorear y controlar los servicios y recursos de la Red Informática del PEIP EB, con la finalidad de garantizar la seguridad y estabilidad de los recursos y sistemas informáticos del PEIP EB.
- Administrar los servidores virtuales y/o físicos tales como servidores web, aplicaciones, base de datos, controladores de dominio, DHCP, DNS, Active Directory y todos los recursos que permiten el funcionamiento y respaldo de la Infraestructura Tecnológica del PEIP EB.
- Gestionar los servidores de backup y respaldo de la información, para asegurar que los backups se realicen de manera periódica y confiable para el almacenamiento de datos protegidos y así garantizar la integridad de la información y la operatividad informática.
- Formular procedimientos y administrar los servicios de correo institucional del PEIP, creación de usuarios, actualizaciones de cuentas, con la finalidad de autenticar los accesos y dar soporte a las unidades orgánicas del PEIP EB.
- Realizar configuraciones de acceso remoto y VPN (Virtual Private Network) para mantener la operatividad del trabajo diario del personal del PEIP EB.
- Instalar herramientas digitales y/o tecnológicas de apoyo administrativo requeridas con la finalidad de dar continuidad operativa a las áreas usuarias del PEIP EB.
- Gestionar y configurar los equipos que garantizan la seguridad perimetral de la infraestructura tecnológica del PEIP EB.
- Otras funciones que le encargue el Jefe inmediato superior, en el marco de la misión del puesto.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica	B.) Grado(s)/situación académica y estudios	C.) ¿Colegiatura?															
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Completa</th> <th>Incompleta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior/Superior Pedagógico (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Completa	Incompleta	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior/Superior Pedagógico (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <u>Maestría</u> Estudios <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> <u>Doctorado</u> Estudios <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No ¿ Certificado de habilitación profesional vigente? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
	Completa	Incompleta															
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/> Técnica Superior/Superior Pedagógico (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															

## CONOCIMIENTOS

**A.) Conocimientos Técnicos principales** (No requieren documentación sustentaria. Estos conocimientos deben ser considerados en la etapa de entrevista personal) :

Administración de las plataformas y sistemas en utilización por las áreas usuarias , Gestión de infraestructura tecnológica e instalación y configuración de servidores y servicios en la nube.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

**Nota :** Cada curso de especialización debe tener un mínimo de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Curso y/o Programa de Especialización y/o Diplomado en Arquitectura Cloud y/o en Firewall y/o Administración de Sistemas Operativos para Servidores y/o Administración y Gestión de Base de Datos.

**C.) Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Word		X				X
Excel		X				X
Powerpoint		X				X
Outlook		X				X

IDIOMAS	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO

¿Se requiere contar con idioma nativo?

Sí, Especificar: \_\_\_\_\_  No

**D.) Cursos Técnicos**

Cursos	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO

## EXPERIENCIA

**Experiencia general**

**Años de experiencia laboral;** ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años de experiencia general.

**Experiencia específica**

**A.) Marque el nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  Auxiliar o Asistente  Analista  Especialista  Supervisor/ Coordinador/Asesor  Jefe de Área o Dpto  Gerente o Director

**B.) Tiempo de experiencia específica requerida para el puesto;** ya sea en el sector público o privado:

Tres (03) años de experiencia en Seguridad Perimetral y/o Soporte Tecnológico y/o Gestión de Infraestructura y/o Gestión de proyectos de tecnologías de información y/o Gestión de desarrollo de sistemas de información y/o Servicios funcionales en tecnologías de la información.

**C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), es necesario contar con experiencia en el Sector Público:**

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación a Resultados, Control y Trabajo en equipo.

## CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	AV. RIVERA NAVARRETE 475, SEGUNDO PISO, SAN ISIDRO - PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA.
Duración del contrato	31 de Diciembre del 2023, con periodo de prueba, sujeto a renovación
Contraprestación mensual	S/ 8,000.00 (Ocho mil con 00/100 Soles.) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Semanal	Jornada de 45 horas semanal
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del país.

## FIRMAS

<b>Nombre y firma del Director General/ Jefe de Oficina</b>	
<b>Visto Bueno de la Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos y/o responsable de las Convocatorias CAS.</b>	