

**PERÚ**Ministerio  
de EducaciónViceministerio de  
Gestión InstitucionalProyecto Especial  
de Inversión Pública  
Escuelas BicentenarioBICENTENARIO  
PERÚ 2021**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN(A) MÉDICO OCUPACIONAL PARA LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO (CÓDIGO AIRHSP 000186)****SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Unidad orgánica	No aplica
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	Médico Ocupacional
Dependencia jerárquica	Director de la Unidad de Recursos Humanos
Puestos a su cargo	Ninguno

**SECCIÓN: FUNCIONES****MISIÓN DEL PUESTO**

Vigilar y resguardar la salud los/las servidores/as civiles del PEIP EB, a fin de asegurar la continuidad de la fuerza laboral, a través de acciones de recolección de data, información o capacitación y la gestión del control de riesgos en salud.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1. Participar en la elaboración del Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo, realizando acciones según su competencia para su implementación en coordinación con el equipo de SST, en el marco de la normativa vigente
2. Elaborar y/o actualizar del Plan para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo a exposición a SARS-CoV-2, según corresponda, encargándose de la vigilancia, prevención y control de los/as servidores/as, emitiendo las recomendaciones médicas y el seguimiento correspondiente hasta el alta médica y/o epidemiológica, en el marco de la normativa vigente.
3. Elaborar informes sobre la identificación de factores de riesgos ocupacionales y ambientales en salud, así como participar de las investigaciones de accidentes por riesgos laborales en el marco de la Ley de SST.
4. Proponer planes o programas y/o actividades educativas, en temas relacionados a riesgos laborales asociados a la salud física, salud mental, incluyendo el proceso de inducción a los/las servidores/as para reforzar la cultura de prevención en materia de salud ocupacional, según normativa vigente.
5. Brindar atención médica y consultas de los/las servidores de la entidad en el ámbito de su competencia como medida de primera atención y respuesta inmediata, debiendo evaluar, derivar y/o trasladar a los/las servidores/as al centro médico correspondiente para su atención médica, incluyendo casos de accidentes de trabajo, emergencias o urgencias, realizando la calificación y evaluación de la invalidez y la incapacidad, según corresponda.
6. Gestionar las actividades necesarias para la realización de los exámenes médicos pre ocupacionales, ocupacionales y post ocupacionales de los/las servidores de la entidad, según corresponda, encargándose de su custodia, actualización del registro obligatorio de los exámenes médicos y realizar el seguimiento de los casos observados, asegurando que el personal con esta condición cumpla con las recomendaciones para su recuperación o control médico.
7. Diseñar, gestionar y ejecutar la implementación de programas, procedimientos/instructivos/Guías, etc de intervención que contribuyan a mejorar la vigilancia de la salud y riesgos ocupacionales de los servidores/ras.
8. Participar de los simulacros contra incendios, sismos, primeros auxilios y evacuación, encargándose de las capacitaciones respectivas.
9. Participar en las reuniones del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad, a fin de informar las acciones relacionadas a la vigilancia de la salud de los servidores/as
10. Realizar actividad educativa a los trabajadores en temas relacionados a la seguridad y salud en el trabajo, según el Sistema Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo.
11. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.



### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego sustentar):

Tempora ☐

Permanente ☐

No aplica.

### SECCIÓN: REQUISITOS

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?																			
<input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años) <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años) <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		<table border="1"> <tr> <td>Egresado(a)</td> <td>Bachiller</td> <td>Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Título Universitario como Médico Cirujano y/o Médico Ocupacional</td> </tr> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> </td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> </td> </tr> </table>			Egresado(a)	Bachiller	Título/Licenciatura	Título Universitario como Médico Cirujano y/o Médico Ocupacional			Maestría	Egresado	Grado				Doctorado	Egresado	Grado				Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
Egresado(a)	Bachiller	Título/Licenciatura																						
Título Universitario como Médico Cirujano y/o Médico Ocupacional																								
Maestría	Egresado	Grado																						
Doctorado	Egresado	Grado																						
<table border="1"> <tr> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td>X</td> </tr> </table>		Incompleta	Completa								X	D) ¿Habilitación profesional? Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>												
Incompleta	Completa																							
	X																							

### CONOCIMIENTOS

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Conocimientos en atención médica y preventiva y/o Ley de Salud Pública y/o Sistema Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Programas de prevención de riesgos del trabajo.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Diplomado y/o Especialización en Salud Ocupacional y Ambiental y/o Maestría en Medicina Ocupacional y Medio Ambiente, y/o Seguridad y Salud en el Trabajo y Prevención de riesgos en el trabajo.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Observaciones				
Otros (especificar)									

### EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

**PERÚ**Ministerio  
de EducaciónViceministerio de  
Gestión InstitucionalProyecto Especial  
de Inversión Pública  
Escuelas BicentenarioBICENTENARIO  
PERÚ 2021

Cuatro (04).

Experiencia laboral específica

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto** en la función o la materia:

Tres (03) años de experiencia en la atención médica a trabajadores y/o seguridad y salud en el trabajo y/o medicina ocupacional y/o salud ocupacional.

**B.** Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Tres (03) años como Especialista.

**C.** En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Dos (02) años.

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

No Aplica.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Análisis, toma de decisiones y comunicación.

**REQUISITOS ADICIONALES**

No Aplica.

**SECCIÓN: CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

Lugar de prestación del servicio	Av. Rivera Navarrete N° 475 - San Isidro
Duración del contrato	Tres (03) meses, renovable, sujeto a periodo de prueba.
Contraprestación mensual	S/. 10,000 (Diez mil y 00/100 Soles.) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada semanal	Jornada de 45 horas semanal
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del país.

**SECCIÓN: FIRMAS**

Nombre y firma del Director/a de la unidad funcional	
Visto Bueno de la Directora de la Unidad de Recursos Humanos	