

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónViceministerio de
Gestión InstitucionalProyecto Especial
de Inversión Pública
Escuelas BicentenarioBICENTENARIO
PERÚ 2021

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A ANALISTA II DE COSTOS PARA LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO (CÓDIGO AIRSHP 000236)

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

| | |
|-------------------------|---|
| Órgano | Dirección de Infraestructura Educativa |
| Unidad orgánica | No aplica |
| Cargo estructural | No aplica |
| Clasificación | No aplica |
| Nombre del cargo/puesto | Analista II de Costos |
| Dependencia jerárquica | Director de la Dirección de Infraestructura Educativa |
| Puestos a su cargo | No aplica |

SECCIÓN: FUNCIONES**MISIÓN DEL PUESTO**

Realizar las acciones necesarias para contribuir en la gestión de costos de los proyectos, así como el seguimiento del avance e indicadores de gestión, a fin de garantizar la ejecución oportuna de los proyectos de la cartera de la Entidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Participar en la revisión del Plan de Gestión del Costo del Contratista y evaluar los costos durante el desarrollo de diseño y ejecución de las obras, con el fin de mantener informado a la jefatura inmediata sobre los avances y actualizaciones.
2. Participar en la revisión de los Informes Mensuales de Costo, elaborados por el Contratista, que contiene el avance financiero, flujo de caja, proyección del costo determinado a la culminación y distribución de costos para cada elemento de trabajo, con el fin de validar los datos presentados y asegurar los procesos establecidos en el sistema de gestión de costos.
3. Realizar el monitoreo y elaborar el reporte de las programaciones financieras de ejecución de obras (alcances y cumplimiento de hitos) con el fin de asegurar la ejecución oportuna del gasto de los proyectos de la cartera de la Entidad.
4. Apoyar en la revisión de la línea base de costos del programa con el fin de asegurar la consistencia de los precios unitarios de los componentes de costos que conforman el desglose de los presupuestos.
5. Apoyar en la gestión de costos a fin de proporcionar al equipo de proyecto parámetros y/o indicadores que ayuden a minimizar los incrementos.
6. Apoyar en la elaboración de reportes e informes a la Dirección de Gestión de Proyectos y stakeholders de los proyectos de la cartera de la entidad, con el fin de validar y asegurar la información referente a la gestión de costos de los proyectos de la cartera de la Entidad.
7. Revisar las valorizaciones mensuales emitidas por el contratista y la respectiva documentación de sustento, con el fin de dar aseguramiento el costo incurrido real de los proyectos de la cartera de la Entidad.
8. Participar en las reuniones que le asigne la jefatura inmediata, con el fin de dar seguimiento al proceso de gestión de costos de los stakeholders involucrados.
9. Revisar los eventos compensables y la respectiva documentación de sustento emitidos por el Contratista o los responsables de esta dirección, con el fin de validar y asegurar la información de la mejor propuesta económica y/o técnica.
10. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.



Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego sustentar): Temporal Permanente

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------|---|-----------|---|-------------------------|--------------------------|--------------------------|----|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|--|--|--------------------------|-------------------------------|--|--|-------------------------------------|---------------|--|---|---|--|--------------------------|-------------|-------------------------------------|-----------|--------------------------|-------------------------|--|--|--|--|--|--|--------------------------|----------|--------------------------|----------|--------------------------|-------|--------------------------|-----------|--------------------------|----------|--------------------------|-------|---|--|----|--------------------------|----|--------------------------|
| A) Nivel Educativo | | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | | C) ¿Colegiatura? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table> | | <input type="checkbox"/> | Primaria | Incompleta | Completa | <input type="checkbox"/> | Secundaria | | | <input type="checkbox"/> | Técnica Básica (1 o 2 años) | | | <input type="checkbox"/> | Técnica Superior (3 o 4 años) | | | <input checked="" type="checkbox"/> | Universitaria | | X | <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">Bachiller universitario en Ingeniería Civil y/o Arquitectura</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> </table> | | <input type="checkbox"/> | Egresado(a) | <input checked="" type="checkbox"/> | Bachiller | <input type="checkbox"/> | Título/ Licenciatura | Bachiller universitario en Ingeniería Civil y/o Arquitectura | | | | | | <input type="checkbox"/> | Maestría | <input type="checkbox"/> | Egresado | <input type="checkbox"/> | Grado | <input type="checkbox"/> | Doctorado | <input type="checkbox"/> | Egresado | <input type="checkbox"/> | Grado | <table border="1"> <tr> <td>Si</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>No</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> | | Si | <input type="checkbox"/> | No | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Primaria | Incompleta | Completa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Secundaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Técnica Básica (1 o 2 años) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Técnica Superior (3 o 4 años) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Universitaria | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Egresado(a) | <input checked="" type="checkbox"/> | Bachiller | <input type="checkbox"/> | Título/ Licenciatura | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Bachiller universitario en Ingeniería Civil y/o Arquitectura | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Maestría | <input type="checkbox"/> | Egresado | <input type="checkbox"/> | Grado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Doctorado | <input type="checkbox"/> | Egresado | <input type="checkbox"/> | Grado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Si | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | D) ¿Habilitación profesional? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | <table border="1"> <tr> <td>Si</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>No</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> | | Si | <input type="checkbox"/> | No | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Si | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimientos en software de costos, presupuestos, cronograma y/o valorizaciones de obra y ejecución, seguimiento, gestión, monitoreo y/o control de obras.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos y/o Diplomado y/o Programas de Especialización en Gestión de Inversiones y/o Gestión de la Infraestructura y/o Análisis de costos y presupuestos y/o Control de obras y/o supervisión de obra y/o residencia de obra y/o Presupuestos con S10 y/o Lean Construction y/o Programación de proyectos y/o Revit.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS/ DIALECTOS | Nivel de dominio | | | |
|------------------------|------------------|--------|------------|----------|------------------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básica | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básica | Intermedio | Avanzado |
| Word | | | X | | Inglés | | | X | |
| Excel | | | X | | Quechua | X | | | |
| PowerPoint | | | X | | Otros (especificar) | | | | |
| Outlook | | | X | | Otros (especificar) | | | | |
| Revit Arquitectura | | | | X | Observaciones | | | | |
| Otros (especificar) | | | | | | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto** en la función o la materia:

Dos (02) años en seguimiento de proyectos y/o control de proyectos y/o monitoreo de proyectos y/o evaluación de proyectos y/o supervisión de proyectos y/o gestión de expediente técnico de obras y/o costos y presupuestos de obras y/o valorizaciones de obras y/o gestión de costos de obras y/o metrados, costos y presupuestos de obra.



B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Dos (02) años como Asistente y/o Auxiliar

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No aplica.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, Toma de decisiones, Proactividad, Trabajo en equipo.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.

SECCIÓN: CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| Lugar de prestación del servicio | Av. Rivera Navarrete N° 475 - San Isidro |
| Duración del contrato | 03 meses, renovable. Sujeto a periodo de prueba. |
| Contraprestación mensual | S/. 7,000 (Siete mil y 00/100 Soles.) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| Jornada semanal | Jornada de 45 horas semanal |
| Otras condiciones esenciales del contrato | Disponibilidad para viajar al interior del país. |

SECCIÓN: FIRMAS

| | |
|---|--|
| Nombre y firma del Director / Jefe de Oficina | |
| Visto Bueno de la Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos y/o responsable de las Convocatorias CAS. | |