



**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A ESPECIALISTA II DE SITIO DE ARQUITECTURA  
PARA LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO (CODIGO  
AIRSHP 000250)**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	Dirección de Infraestructura Educativa
Unidad orgánica	No aplica
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	Especialista II de Sitio de Arquitectura
Dependencia jerárquica	Director de la Dirección de Infraestructura Educativa
Puestos a su cargo	No aplica

**SECCIÓN: FUNCIONES****MISIÓN DEL PUESTO**

Desarrollar y brindar soporte en la ejecución de los proyectos de la etapa 2, monitoreando el avance de la ejecución de las obras (escuelas permanentes), a fin de garantizar el cumplimiento de metas de la Entidad.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1. Monitorear el cumplimiento de las funciones definidas en el Contrato NEC y realizar el seguimiento, control y monitoreo a las intervenciones de los proyectos asignados por esta dirección, los procedimientos desde la etapa 2 de la contratación hasta la transferencia de las obras y el cierre de las intervenciones, con el fin de cumplir con lo establecido en el Contrato NEC.
2. Efectuar las acciones necesarias para el inicio de la ejecución de las obras, y de corresponder, realizar las acciones y seguimiento para el saneamiento físico legal, con el fin de garantizar la disponibilidad y entrega del terreno, así como el cumplimiento de los plazos establecidos.
3. Dar seguimiento a los procesos constructivos a fin de garantizar el cumplimiento de los planes y control de calidad definidos para el proyecto.
4. Realizar las acciones correspondientes para otorgar la conformidad a la recepción de obra, previa verificación con los responsables de calidad, con el fin de asegurar la calidad técnica de la obra conforme a los planos y especificaciones técnicas.
5. Participar en las reuniones de trabajo y realizar las coordinaciones con las áreas pertinentes de la entidad, con el fin de atender las consultas derivadas de sus funciones.
6. Evaluar e informar los reclamos presentados por el contratista y/o subcontratistas para proponer las acciones que posibiliten superar los mismos, según sea el caso.
7. Revisar y efectuar el control de los informes de obra y supervisión con el fin de realizar seguimiento al avance físico y financiero de la obra.
8. Realizar el control de la presencia del personal profesional en el campo, propuesto por la supervisión, y velar por el cumplimiento de lo señalado en los Términos de Referencia, así como elaborar el respectivo informe, para garantizar la ejecución de la obra.
9. Participar en la coordinación de los sustentos de cambios, que generen adicionales y/o deductivos al presupuesto objetivo asignado al proyecto, a fin de garantizar la ejecución de la obra.
10. Emitir Informes Técnicos, ayudas memorias y otros de acuerdo con su especialidad e informar sobre la ejecución de los trabajos que se estén realizando en la obra asignada de acuerdo con lo informado por la supervisión y/o coordinador de proyecto.
11. Realizar el seguimiento de la implementación de las recomendaciones realizadas por los directivos de esta dirección, después de las inspecciones de campo que son dadas a conocer en sus respectivos informes técnicos para garantizar la calidad de la obra.
12. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego sustentar): Temporal  Permanente

No aplica.

**SECCIÓN: REQUISITOS****FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C) ¿Colegiatura?																
<input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años) <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años) <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Título universitario en Arquitectura</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado  <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado		Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>  D) ¿Habilitación profesional?  Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>																
<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>			Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		X				
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
<input checked="" type="checkbox"/>		X																		

**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Conocimiento en la Elaboración y/o Supervisión de expedientes técnicos, conocimiento de la Norma técnica educativa y dominio del RNE (normativas vigentes) y demás normativas aplicadas a su especialidad.  
 Conocimiento en ejecución y/o supervisión de obras.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Programa de especialización y/o diplomado en Gestión de Proyectos BIM y/o Diseño Arquitectónico y/o Residencia de obras y/o Supervisión de obras y/o Gestión de Proyectos de inversión en sistema Invierte.pe y/o Gestión de contrataciones del estado.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (especificar)				
Outlook			X		Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Observaciones				
Otros (especificar)									

**EXPERIENCIA**Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años

Experiencia laboral específica**A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:**

Tres (03) años en el desarrollo de Inspección de obra y/o Residencia de obra y/o Supervisión de Obras y/o Coordinación de obras y/o Gestión de obras y/o Ejecución de obras y/o Coordinación de Proyectos y/o "elaboración y/o revisión de diseño arquitectónico" y/o "elaboración y/o seguimiento de expedientes técnicos".

**B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):**

Tres (03) años como Analista.

**C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:**

No Aplica.



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Proyecto Especial de Inversión Pública Escuelas Bicentenario



BICENTENARIO PERÚ 2021

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

No Aplica.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Cumplimiento de objetivos, Proactividad, Trabajo en equipo, liderazgo, capacidad de toma de decisiones.

**REQUISITOS ADICIONALES**

No Aplica.

**SECCIÓN: CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

Lugar de prestación del servicio	Av. Rivera Navarrete N° 475 - San Isidro
Duración del contrato	Tres (03) meses, sujeto a periodo de prueba. Con posibilidad de renovación.
Contraprestación mensual	S/. 10,000 (Diez mil y 00/100 Soles.) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada semanal	Jornada de 45 horas semanal
Otras condiciones esenciales del contrato	a. Disponibilidad para viajar al interior del país.

**SECCIÓN: FIRMAS**

Nombre y firma del Director / Jefe de Oficina	
Visto Bueno de la Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos y/o responsable de las Convocatorias CAS.	 <p>GARCIA CRUZ Karla Paola FAU 20606567694 soft DIRECTORA URH - PEIPEB Doy V° B° 2024/04/04 20:45:25</p>



SANCHEZ CUCCHI Luis  
Alberto FAU 20606567694 soft  
ESPECIALISTA EN  
GESTION DEL EMPLEO -  
URH PEIPEB  
Doy V° B°  
2024/04/04 21:51:02



ROJAS CARAMUTTY Cesar  
Guillermo Orlando FAU  
20606567694 soft  
DIRECTOR DE LA  
DIRECCION DE  
INFRAESTRUCTURA  
EDUCATIVA - DIE PEIP-EB  
En señal de conformidad  
FIRMA DIGITAL  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN 2024/04/02 17:08:15