



CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A ANALISTA III EN ARTICULACIÓN SOCIAL PARA LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO (CODIGO AIRSH 0000242)

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
Unidad orgánica	No aplica
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	Analista III en Articulación Social
Dependencia jerárquica	Director de la Dirección de Infraestructura Educativa
Puestos a su cargo	Ninguno

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar asistencia técnica para la articulación y gestión social con los diversos actores públicos y privados vinculados a la intervención del PEIP EB, a través de la Dirección de Infraestructura Educativa para el logro de los objetivos del PEIP EB.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Proponer estrategias de relacionamiento y comunicación con los diversos actores públicos y privados para la difusión de los servicios y resultados de gestión de la entidad.
2. Elaborar documentos técnicos sobre el clima social y el relacionamiento con los diversos actores públicos y privados como insumo para discursos institucionales o discursos para otras instancias superiores (Ministerios, Presidencia del Consejo de ministros, Presidencia de la Republica).
3. Realizar el seguimiento y análisis de la información brindada por los actores sociales a través de las diversas acciones de relacionamiento con la finalidad de atenderlos oportunamente para evitar situaciones conflictivas.
4. Realizar la difusión de las actividades institucionales a los actores sociales con el objetivo de mantenerlos informados para lograr generar confianza en el PEIP-EB.
5. Mantener una relación constante con los diversos actores públicos y privados y sus instancias organizativas (plataformas, asambleas u otros) con el objetivo de atender las oportunamente las quejas y consultas para evitar situaciones de conflicto.
6. Actualizar herramientas y matrices de alertas sociales con el objetivo de tener información oportuna para la prevención de conflictos sociales.
7. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego sustentar): Temporal ☐ Permanente ☐

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
<input type="checkbox"/> Primaria	Incompleta Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria			
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)			



<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bachiller Universitario en Sociología, Antropología, Comunicación y/o Gestión	D) ¿Habilitación profesional? Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	
				<input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento en Gestión Pública, Relacionamento con actores públicos y/o privados, Gestión de Riesgos y/o conflictos sociales, habilidad de comunicación verbal y escrita.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso y/o Diplomado y/o Programa de Especialización en Desarrollo de proyectos sociales y/o Gerencia social y/o Gestión de instituciones públicas y/o Gestión de riesgos.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hojas de cálculo	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Quechua	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Programa de presentaciones	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Otros (especificar)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Outlook	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Otros (especificar)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otros (especificar)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Observaciones	No se requiere sustentar con documentos			
Otros (especificar)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Tres (03) años en articulación con actores públicos y privados y/o coordinación con actores públicos y privados y/o en gestión de organizaciones sociales y/o en relacionamiento comunitario y/o institucional y/o en gestión de riesgo y/o gestión del dialogo y/o solución de conflictos sociales.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Tres (03) años como Auxiliar y/o Asistente.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Dos (02) años.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No Aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS



PERÚ

Ministerio
de EducaciónViceministerio de
Gestión InstitucionalProyecto Especial
de Inversión Pública
Escuelas BicentenarioBICENTENARIO
PERÚ 2021

Análisis, toma de decisiones y trabajo en equipo.

REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica.

SECCIÓN: CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	Av. Rivera Navarrete N° 475 - San Isidro
Duración del contrato	Tres (03) meses, sujeto a periodo de prueba. Con posibilidad de renovación
Contraprestación mensual	S/ 8,000 (Ocho mil y 00/100 Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada semanal	Jornada de 45 horas semanal
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del país



CESAR CARAMUTTY Cesar
Guillermo Orlando FAU
20606567694 soft

DIRECTOR DE LA
DIRECCIÓN DE
INFRAESTRUCTURA
EDUCATIVA - DIE PEIP-EB

En señal de conformidad

2024/04/04 18:19:39

SECCIÓN: FIRMAS

Nombre y firma del Director / Jefe de Oficina	 FIRMA DIGITAL MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
Visto Bueno de la Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos y/o responsable de las Convocatorias CAS.	 VISTO BUENO MINISTERIO DE EDUCACIÓN	 VISTO BUENO MINISTERIO DE EDUCACIÓN

SANCHEZ CUCCHI Luis
Alberto FAU 20606567694
soft

ESPECIALISTA EN
GESTION DEL EMPLEO -
URH PEIPEB

Doy V° B°

2024/04/10 17:57:18

GARCIA CRUZ Karla Paola
FAU 20606567694 soft

DIRECTORA URH - PEIPEB

Doy V° B°

2024/04/10 20:33:33