

**PERÚ**Ministerio  
de EducaciónViceministerio de  
Gestión InstitucionalProyecto Especial  
de Inversión Pública  
Escuelas BicentenarioBICENTENARIO  
PERÚ 2021**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A ANALISTA I DE COSTOS PARA LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO (CÓDIGO AIRSHP 000409)****SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	Dirección de Infraestructura Educativa
Unidad orgánica	No aplica
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	Analista I de Costos
Dependencia jerárquica	Director de la Dirección de Infraestructura Educativa
Puestos a su cargo	No aplica

**SECCIÓN: FUNCIONES****MISIÓN DEL PUESTO**

Realizar el seguimiento del avance e indicadores de gestión de costos a fin de garantizar propuestas económicas acorde al mercado respecto a la ejecución oportuna de los proyectos de la cartera de la Entidad.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1. Participar, analizar y actualizar los presupuestos del contratista con la finalidad de que estén alineados al presupuesto público de la Entidad, con el fin de mantener informado a la jefatura inmediata sobre los avances y actualizaciones.
2. Identificar, registrar y analizar los comparativos de las variaciones e impactos de los costos que se pueden dar durante el diseño de los proyectos de la cartera del PEIP-EB para garantizar propuestas económicas acordes al mercado.
3. Realizar la gestión de costos a fin de proporcionar al equipo de proyecto parámetros y/o indicadores que ayuden a minimizar los incrementos.
4. Elaborar reportes e informes a la Dirección de Gestión de Proyectos y stakeholders de los proyectos de la cartera de la entidad, con el fin de validar y asegurar la información referente a la gestión de costos de los proyectos de la cartera de la Entidad.
5. Participar en las reuniones que le asigne la jefatura inmediata, con el fin de dar seguimiento al proceso de gestión de costos de los stakeholders involucrados.
6. Efectuar acciones y gestiones que realice La unidad de Aseguramiento Técnico a fin de lograr las optimizaciones de los alcances de los proyectos y tener optimizaciones en costos que sean rentables para la cartera del PEIP-EB.
7. Mantener actualizado los costos de los proyectos según las condiciones contractuales y brindar reportes del mismo en relación a la gestión de ingeniería de valor, con el objetivo de cuidar la línea de base presupuestal de la cartera de proyectos del PEIP EB.
8. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego sustentar):    Temporal    ☐    Permanente    ☐

No aplica.

**SECCIÓN: REQUISITOS****FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
--------------------	---	------------------



Ministerio  
de Educación

Viceministerio de  
Gestión Institucional

Proyecto Especial  
de Inversión Pública  
Escuelas Bicentenario



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	Incompleta	<input type="checkbox"/>	Completa	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		Bachiller universitario en Ingeniería Civil						D) ¿Habilitación profesional?  Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado		
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado		
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	X								

## CONOCIMIENTOS

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Conocimientos en software de costos, presupuestos, cronograma y/o valorizaciones de obra y ejecución, seguimiento, gestión, monitoreo y/o control de obras.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Cursos y/o Diplomado y/o Programas de Especialización en Presupuestos con Presto y/o en Costos y Presupuesto con S10 y/o Programación de BIM y/o Valorización y Liquidación de Obras Públicas y/o Metrados con BIM y/o Lean Construction y/o Programación de proyectos y/o Presupuesto con Revit y/o Metrados y Estimación de Costos.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Word			X		Inglés	X			
Excel			X		Quechua	X			
PowerPoint			X		Otros (especificar)				
Outlook			X		Otros (especificar)				
Revit Arquitectura				X	Observaciones				
Presto			X						

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años

### Experiencia laboral específica

**A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:**

Un (01) año en asistencia técnica en proyectos u obra y/o en gestión de costos y presupuestos de obras y/o valorizaciones de obras y/o gestión de costos de obras y/o metrados y presupuestos y/o seguimiento de proyectos u obras y/o monitoreo de proyectos y/o evaluación de proyectos y/o gestión de expediente técnico de obras.

**B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):**

Un (01) año como Asistente.

**C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:**

**PERÚ**Ministerio  
de EducaciónViceministerio de  
Gestión InstitucionalProyecto Especial  
de Inversión Pública  
Escuelas Bicentenario**BICENTENARIO  
PERÚ 2021**

No aplica.

***Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.***

No aplica.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Análisis, Toma de decisiones, Proactividad, Trabajo en equipo.

**REQUISITOS ADICIONALES**

No aplica.

**SECCIÓN: CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

Lugar de prestación del servicio	Av. Rivera Navarrete N° 475 - San Isidro
Duración del contrato	Tres (03) meses, sujeto a periodo de prueba. Con posibilidad de renovación.
Contraprestación mensual	S/. 6,000 (Seis mil y 00/100 Soles.) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada semanal	Jornada de 45 horas semanal
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del país.

**SECCIÓN: FIRMAS**

Nombre y firma del Director / Jefe de Oficina	
Visto Bueno de la Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos y/o responsable de las Convocatorias CAS.	