



**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A ESPECIALISTA II DE SITIO DE INGENIERIA CIVIL
PARA LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO (CODIGO
AIRSHP 000385)**

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección de Infraestructura Educativa
Unidad orgánica	No aplica
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	Especialista II de Sitio de Ingeniería Civil
Dependencia jerárquica	Director/a de la Dirección de Infraestructura Educativa
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Monitorear el proceso de diseño y avance de la ejecución de las obras de la cartera de proyectos de la Entidad (contingencias y permanentes) a fin de garantizar la correcta ejecución de la obra y diseño de acuerdo con lo establecido por esta dirección.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Realizar el seguimiento a las obras del contratista para que cumpla con el plan de ejecución de proyecto, plan de construcción y otros planes de gestión del proyecto, procedimientos constructivos, metodología de establecimiento en el sitio, así como verificar que se cumpla con el alcance del contrato NEC ECC y otros documentos orientadores de la Entidad, vinculados a su rol de ingeniero civil, con el fin de cumplir con los requerimientos de esta Dirección.
2. Monitorear y verificar que el contratista gestione las modificaciones de diseño, aclaraciones, cambios, compatibilizaciones de los diferentes documentos del expediente técnico de obra, planos de fabricación, planos de construcción, fichas técnicas, modelo BIM, entre otros que haya generado, en cumplimiento del alcance normativo y contractual, así como revisar las modificaciones con la finalidad de que sean aceptadas por el responsable encargado del Paquete en el marco del contrato NEC con anticipación a la ejecución de las obras.
3. Analizar, reportar y validar el avance físico de obra para las valorizaciones, cronograma, costos, cambios, registro de alertas tempranas, riesgos y posibles eventos compensables, y las ocurrencias en obra utilizando mecanismos contractuales para alertar incumplimientos del contratista comunicando al responsable encargado del Paquete con el fin de dar soporte a la toma de decisiones respecto a la gestión del certificado de pago presentado por el contratista.
4. Monitorear que el equipo de producción del contratista realice los trabajos según los procedimientos, siguiendo las especificaciones técnicas del proyecto y verificando las fichas técnicas de los materiales y equipos (sin cruzar las funciones que son de responsabilidad del equipo de calidad) con el objetivo de evitar tener defectos en los entregables.
5. Asegurar que el contratista trabaje en obra con los documentos impresos del expediente técnico vigentes y aceptados por el responsable encargado del Paquete, con la finalidad de que la ejecución de las obras y la implementación de bienes de mobiliario, equipamiento y accesorios se de en línea con la documentación actualizada.
6. Revisar los procedimientos constructivos y fichas técnicas de materiales y equipos en coordinación con los especialistas de calidad y ssoma, con la finalidad de verificar que el contratista cumpla con el alcance del diseño aceptado y la normativa técnica, así como revisar planos as built de acuerdo con los cambios verificados en obra para la aceptación por el responsable encargado del Paquete.
7. Reportar riesgos, defectos o eventos que impacten en costos, plazo o en el alcance del proyecto durante la ejecución, promoviendo y/o participando en reuniones contractuales o de trabajo con los demás interesados y/o responsables, a fin de mitigar o eliminar riesgos que pudiesen afectar el proyecto.
8. Revisar planes de pruebas y comisionamiento, manual de operación y mantenimiento, plan de capacitaciones sobre la operación y mantenimiento, plan de entrega de la obra y seguimiento al check list de culminación de la obra, entre otros documentos según su especialidad, con el objetivo de que sean aceptados por el responsable encargado del Paquete en el marco del contrato NEC.
9. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO



No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego sustentar): Temporal ☐ Permanente ☐

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C) ¿Colegiatura?	
<input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años) <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años) <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Título universitario en Ingeniería Civil</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado		Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento de diseño en concreto armado y estructuras metálicas, norma técnica educativa y dominio del RNE (normativas vigentes) y demás normativas aplicadas a su especialidad.

Conocimiento en ejecución y control de obras y/o supervisión de obras.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización y/o diplomado en Dirección de la construcción y/o Gestión de Proyectos y/o Gerencia de proyectos y/o Residencia de obras y/o Supervisión de obras y/o Planificación y programación de proyectos y/o Valorizaciones y liquidaciones de obras y/o Gestión de contratos de ingeniería y/o Planificación y control de obras y/o Contrataciones del estado y/o Obras Públicas y/o Lean Construcción y/o BIM y/o Productividad en Proyectos de Construcción.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés				
Hojas de cálculo			X		Quechua				
Programa de presentaciones			X		Otros (especificar)				
Outlook			X		Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Observaciones				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Tres (03) años en actividades de Residencia de obra y/o Gestión de proyectos y/o Ingeniería de campo /o supervisión de obras y/o coordinación de obra y/o ingeniería estructural y/o diseño estructural y/o "seguimiento y/o monitoreo de ejecución de obra" y/o "seguimiento y/o apoyo en supervisión de obra" y/o ingeniería de producción.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónViceministerio de
Gestión InstitucionalProyecto Especial
de Inversión Pública
Escuelas Bicentenario**BICENTENARIO
PERÚ 2021**

Tres (03) años como Analista.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No Aplica.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No Aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, toma de decisiones, trabajo en equipo.

REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica.

SECCIÓN: CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	Ámbito de la región de Lambayeque (según cartera de proyectos del Paquete 07)
Duración del contrato	Tres (03) meses, sujeto a periodo de prueba. Con posibilidad de renovación.
Contraprestación mensual	S/ 10,000 (Diez mil y 00/100 Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada semanal	Jornada de 45 horas semanal
Otras condiciones esenciales del contrato	<ul style="list-style-type: none"> a. Tener disponibilidad para viajar a Lima y todas las regiones del país. b. La contraprestación mensual incluye todos los gastos por traslado y estadía (pasajes, hospedaje y alimentación), en el ámbito de la región de La Libertad (según cartera de proyectos del Paquete 07), señalado como lugar de prestación de servicio. c. El lugar de prestación de servicio y por necesidad institucional podrá ser modificado y reasignado en el ámbito de las regiones de La Libertad y/o Cajamarca y/o Lima Provincia (Barranca) y/o Junín y/o Ucayali y/o Cusco y/o Puno en los cuales el PEIP EB viene interviniendo para las escuelas permanentes de los proyectos del Paquete 07. d. En caso se modifique el lugar de prestación de servicio, según lo indicado en el numeral precedente; el servidor deberá trasladarse y residir en la región modificada y reasignada, para lo cual todos los gastos de traslado y estadía (pasajes, hospedaje y alimentación), serán asumidos por el servidor para el cumplimiento de las funciones en el nuevo lugar de prestación de servicios modificado y reasignado. e. La Entidad podrá requerirle al servidor supervisar las intervenciones que se encuentran en la cartera de proyectos del PEIP EB y si estas están fuera del lugar de prestación de servicio y/o del nuevo lugar de prestación de servicios modificado y reasignado; los gastos de pasajes y viáticos serán cubiertos con los recursos presupuestarios asignados a la Dirección de Infraestructura Educativa del PEIP EB".

SECCIÓN: FIRMAS

Nombre y firma del Director / Jefe de Oficina	
---	--



PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Proyecto Especial
de Inversión Pública
Escuelas Bicentenario



BICENTENARIO
PERÚ 2021

Visto Bueno de la Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos y/o responsable de las Convocatorias CAS.	
--	--