

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónViceministerio de
Gestión InstitucionalProyecto Especial
de Inversión Pública
Escuelas Bicentenario**BICENTENARIO
PERÚ 2021****CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A ANALISTA II EN DESARROLLO ORGANIZACIONAL PARA LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO (CÓDIGO AIRSHP 000309)****SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	Unidad de Recursos Humanos
Unidad orgánica	No aplica
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	Analista II en Desarrollo Organizacional
Dependencia jerárquica	Director/a de la Unidad de Recursos Humanos
Puestos a su cargo	Ninguno

SECCIÓN: FUNCIONES**MISIÓN DEL PUESTO**

Ejecutar las actividades orientadas a fortalecer el desarrollo organizacional, brindar asistencia técnica, seguimiento y monitoreo en actividades de gestión de la capacitación y gestión del rendimiento, en el marco de la normativa vigente, a fin de proponer acciones de mejora a los procesos de la unidad de recursos humanos.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Planificar, ejecutar y evaluar el Plan de Desarrollo de Personas (PDP) y sus modificaciones en función de las necesidades y objetivos institucionales, con el fin de fortalecer las competencias de los servidores.
2. Brindar asistencia técnica, monitoreo y soporte en el subsistema de gestión de la capacitación y gestión del rendimiento, así como la gestión del conocimiento, con el fin de identificar y transmitir las buenas prácticas de la Entidad para las acciones que resulten necesarias.
3. Proponer mejoras para los instrumentos internos en gestión de la capacitación, gestión del rendimiento y gestión del conocimiento que contribuyan al desarrollo de los servidores en la Entidad.
4. Elaborar, analizar y evaluar los indicadores de capacitación, rendimiento y gestión del conocimiento, para desarrollar estrategias que mejoren el desarrollo organizacional.
5. Apoyar en la articulación de los procesos de gestión del conocimiento, capacitación y rendimiento con el fin de establecer estrategias adecuadas para la implementación de los mismos procesos.
6. Realizar la gestión de convenios corporativos relacionados a la adquisición de aprendizaje laboral para beneficio de los servidores.
7. Elaborar informes técnicos propios de su competencia para sustentar las actividades realizadas en la Entidad en beneficio de los servidores.
8. Apoyar en las actividades de inducción y/o onboarding con el fin que los nuevos servidores cuenten con información general de la Entidad.
9. Apoyar como integrante de Comité Evaluador en los diversos procesos CAS de la Entidad, con el fin de cumplir con los respectivos cronogramas.
10. Realizar otras funciones que le asigne la Unidad de Recursos Humanos, afines a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego sustentar): Temporal ☐ Permanente ☐

No aplica



SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos				C) ¿Colegiatura?																																																							
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td></td> <td>x</td> </tr> </table>					Incompleta	Completa	Primaria			Secundaria			Técnica Básica (1 o 2 años)			Técnica Superior (3 o 4 años)			Universitaria		x	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Bachiller universitario en Psicología y/o Gestión y/o Gestión Pública y/o Ingeniería Industrial y/o Administración y/o Gestión de Recursos Humanos</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6"></td> </tr> </table>				<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	Bachiller universitario en Psicología y/o Gestión y/o Gestión Pública y/o Ingeniería Industrial y/o Administración y/o Gestión de Recursos Humanos						<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado							<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado							Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
	Incompleta	Completa																																																													
Primaria																																																															
Secundaria																																																															
Técnica Básica (1 o 2 años)																																																															
Técnica Superior (3 o 4 años)																																																															
Universitaria		x																																																													
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	Título/Licenciatura																																																										
Bachiller universitario en Psicología y/o Gestión y/o Gestión Pública y/o Ingeniería Industrial y/o Administración y/o Gestión de Recursos Humanos																																																															
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																										
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																										
								D) ¿Habilitación profesional?																																																							
								Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>																																																							

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Conocimiento en la normativa de los subsistemas de gestión del rendimiento y gestión de la capacitación, conocimiento sobre metodologías de aprendizaje en el trabajo y/o gestión del conocimiento, conocimiento en gestión de recursos humanos, conocimiento de softwares o herramientas de análisis de datos.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos y/o Diplomado y/o Programa de Especialización en Gestión de RRHH y/o Indicadores de Gestión de RRHH y/o desarrollo organizacional y/o Análisis de datos de RRHH y/o Gestión del conocimiento y/o Diseño instruccional y/o Metodologías de aprendizaje.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo				X	Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (especificar)				
Power BI			X		Otros (especificar)				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto **en la función o la materia**:

Dos (02) años de experiencia realizando labores en gestión de la capacitación y/o gestión del rendimiento y/o gestión del desempeño y/o desarrollo organizacional y/o gestión del conocimiento.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el **nivel mínimo de puesto** (precisando este):

Dos (02) años como analista, que deben formar parte de los 02 años en la función o la materia.

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónViceministerio de
Gestión InstitucionalProyecto Especial
de Inversión Pública
Escuelas Bicentenario**BICENTENARIO
PERÚ 2021**

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Un (01) año, que deben formar parte de los 02 años en la función o la materia.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Organización, Análisis, Comunicación y Orientación a resultados

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

SECCIÓN: CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	Av. Rivera Navarrete 515, Piso 19 - San Isidro - Lima
Duración del contrato	03 meses, renovables sujetos a periodo de prueba.
Contraprestación mensual	S/. 7,000.00 (Siete mil y 00/100 soles). Incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada semanal	Jornada de 45 horas semanal
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del país.

SECCIÓN: FIRMAS

Nombre y firma del Director/a de la
unidad funcional

Visto Bueno de la Directora de la Unidad
de Recursos Humanos
