



**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A ASISTENTE II EN TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN PARA LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO (CÓDIGO AIRSHP 000283)**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	Oficina de Tecnologías de Información
Unidad orgánica	No aplica
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	Asistente II en Tecnologías de Información
Dependencia jerárquica	Director/a de la Oficina de Tecnologías de Información
Puestos a su cargo	No aplica

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar asistencia a las unidades funcionales de la Entidad en el uso de los sistemas, así como dar mantenimiento a las plataformas tecnológicas para reducir el riesgo de los incidentes técnicos y dar cumplimiento a los lineamientos establecidos por esta Oficina.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1. Apoyar en la planificación y desarrollo de actividades que ayuden a asegurar el funcionamiento de la plataforma tecnológica de la Entidad, con la finalidad de dar continuidad a las actividades diarias que realizan las unidades funcionales.
2. Realizar el mantenimiento preventivo y/o correctivo de los sistemas de información, a fin de asegurar su correcto funcionamiento según las necesidades de las unidades funcionales.
3. Apoyar en el análisis, desarrollo e implementación de mejoras en los sistemas de información que soportan los diferentes procesos operativos y de gestión en la Entidad, con el fin de optimizar los recursos tecnológicos.
4. Asistir a las unidades funcionales de la Entidad, de manera presencial y/o remota, en las incidencias ocurridas con el equipamiento tecnológico, para dar solución a lo acontecido y evitar su ocurrencia.
5. Realizar la verificación, de manera presencial y/o remota, del funcionamiento de la red informática para garantizar el servicio continuo de la red inalámbrica.
6. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego sustentar): Temporal  Permanente

No aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS****FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos				C) ¿Colegiatura?																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>						Incompleta	Completa		Primaria				Secundaria				Técnica Básica (1 o 2 años)				Técnica Superior (3 o 4 años)			X	Universitaria		X	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura Bachiller universitario en Computación y/o Ingeniería de Sistemas y/o Ingeniería Electrónica y/o Ingeniería Informática y/o Ingeniería de Sistemas de Información y/o Ingeniería de Software y/o Ciencia de la Computación <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado  <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado				Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
		Incompleta	Completa																														
	Primaria																																
	Secundaria																																
	Técnica Básica (1 o 2 años)																																
	Técnica Superior (3 o 4 años)																																
X	Universitaria		X																														
								D) ¿Habilitación profesional?																									
								Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>																									

**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Conocimiento en configuración de computadoras personales, redes informáticas (VLAN - WIFI), configuración de sistemas operativos, manejo de plataformas virtuales gestión de mesa de ayuda y soporte técnico, desarrollo de aplicaciones en angular, y desarrollo y mantenimiento de procedimientos almacenados en SQL Server.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

- Curso y/o Programa de Especialización y/o Diplomado en Gestión de redes y/o Soporte y mantenimiento de equipos informáticos y/o Gestión de servicios de TI y/o Gestión de servicios de ITIL.
- Curso y/o Programa de Especialización y/o Diplomado en Administración de Base de Datos y/o Desarrollo de Aplicaciones en .Net y/o Desarrollo de servicios en .Net y/o Desarrollo de Microservicios en .Net y/o Desarrollo de aplicaciones en C#.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				

**EXPERIENCIA**Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años.

Experiencia laboral específica**A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:**

Dos (02) años realizando labores en soporte técnico y/o helpdesk y/o mesa de ayuda y/o análisis de software y/o desarrollo de software y/o software developer y/o gestión de redes.



**B.** Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto **en el nivel mínimo de puesto** (precisando este):

Dos (02) años como asistente, que deben formar parte de los 02 años en la función o la materia.

**C.** En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No aplica

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

No aplica

#### HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, Proactividad y Trabajo en Equipo

#### REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

#### SECCIÓN: CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	Av. Rivera Navarrete 515, Piso 19 - San Isidro - Lima
Duración del contrato	Tres (03) meses, sujeto a periodo de prueba. Con posibilidad de renovación
Contraprestación mensual	S/. 3,000 (tres mil y 00/100 Soles.) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada semanal	Jornada de 45 horas semanal
Otras condiciones esenciales del contrato	No aplica

#### SECCIÓN: FIRMAS

Nombre y firma del Director/a de la  
unidad funcional

---

Visto Bueno de la Directora de la Unidad  
de Recursos Humanos

---