



**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (A) ESPECIALISTA I DE SITIO DE INGENIERIA CIVIL PARA LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DEL PEIP - ESCUELAS BICENTENARIO (CODIGO AIRHSP 000317)**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante

DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA

Fuente de Financiamiento

RROO     RDR     Otros    Especificar: \_\_\_\_\_

Nombre del puesto

ESPECIALISTA I DE SITIO DE INGENIERIA CIVIL

Unidad Ejecutora

125

Correlativo de Cadena (meta presupuestaria)

0007

Actividad POA

AOI00172800010

Tarea del POA

Misión del puesto a contratar

Monitorear el avance de la ejecución de las obras del primer paquete de Colegios (Contingencias y Proyectos Principales) los aspectos estructurales a fin de garantizar la ejecución oportuna del cronograma de obra que desarrolle la Dirección de Infraestructura Educativa.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, además de la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra, así como cumplir las funciones definidas en el Contrato NEC bajo los aspectos estructurales
- 2 Brindar asistencia técnica durante la ejecución de las obras en los aspectos de estructuras
- 3 Velar por la implementación y el estricto cumplimiento de los Planes de Gestión del Proyecto, Control de Avance, Salud y Seguridad, Gestión Ambiental, Gestión de Residuos sólidos y otros, durante la Etapa de Construcción fortaleciendo con el componente de estructuras
- 4 Realizar visitas permanentes a todos los Colegios del primer paquete, antes, durante y después de la ejecución de las obras de construcción del proyecto
- 5 Participar en reuniones de trabajo, realizar coordinaciones con las áreas pertinentes del PEIP-EB y absolver las consultas derivadas de sus funciones que puedan formularse, principalmente en aspectos relacionados a estructuras
- 6 Controlar los trabajos efectuados por el contratista y absolver las consultas que formule el contratista.
- 7 Emitir Informes Técnicos en su especialidad e informar sobre la ejecución de los trabajos que se estén realizando en la obra asignada de acuerdo a lo informado por la supervisión y/o coordinador de proyecto
- 8 Otras funciones asignadas por el Director de Infraestructura y/o jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

	Completa	Incompleta
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior/Superior Pedagógico (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica**

Egresado(a)

Bachiller

Título/ Licenciatura

**Maestría**

Egresado    Grado

  

**Doctorado**

Egresado    Grado

  

Ingeniero Civil

No aplica

No aplica

**C.) ¿ Colegiatura?**

Sí     No

¿ Certificado de habilitación profesional vigente?

Sí     No

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales (No requieren documentación sustentaria. Estos conocimientos deben ser considerados en la etapa de entrevista personal):**

Conocimiento en ejecución y control de Obras, ms projet, revit y/o autocad

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

**Nota:** Cada curso de especialización debe tener un mínimo de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Curso y/o Diplomado y/o Especialización en Contrataciones con el estado y/o gestión de proyectos y/ auditoria de infraestructura y/o supervisión de obra y/o residencia de obra y/o Ejecución de Obras y/o Control de Obras y/o metodología BIM

**C.) Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Word			X			X
Excel			X			X
Powerpoint			X			X
Outlook			X			X

IDIOMAS	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Inglés		X				X
.....						
.....						

**D.) Cursos Técnicos**

Cursos	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

04 años de experiencia general.

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista   
  Especialista   
  Supervisor/ Coordinador/Asesor   
  Jefe de Área o Dpto   
  Gerente o Director

B.) Tiempo de experiencia específica requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

02 años de experiencia específica en ejecución de obra y/o control de obras y/o residencia de obra y/o supervisión de obra y/o monitor de obra y/o inspector de obra y/o jefe de proyectos y/o gerente de obra u proyctos y/o asistente de residencia y/o asistente de supervisión

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), es necesario contar con experiencia en el Sector Público:

sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público   
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Análisis, toma de decisiones, trabajo en equipo.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

Lugar de prestación del servicio	AV. RICARDO RIVERA NAVARRETE N° 475 - 2do. PISO -DISTRITO DE SAN ISIDRO - PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA
Duración del contrato	03 meses, renovables sujeto a periodo de prueba.
Contraprestación mensual	S/. 9,000 (Nueve mil y 00/100 Soles.) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Semanal	Jornada de 45 horas semanal
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del país.

**FIRMAS**

Nombre, cargo y firma del Director y/o Jefe de Oficina

Visto Bueno de la Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos y/o Responsable de las Convocatorias CAS