

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónViceministerio de
Gestión InstitucionalProyecto Especial
de Inversión Pública
Escuelas BicentenarioBICENTENARIO
PERÚ 2021

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A ANALISTA II DE CAMBIOS E INFORMES PARA LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO (CODIGO AIRSHP 000241)

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

| | |
|-------------------------|---|
| Órgano | Dirección de Infraestructura Educativa |
| Unidad orgánica | No aplica |
| Cargo estructural | No aplica |
| Clasificación | No aplica |
| Nombre del cargo/puesto | Analista II de Cambios e Informes |
| Dependencia jerárquica | Director de la Dirección de Infraestructura Educativa |
| Puestos a su cargo | No aplica |

SECCIÓN: FUNCIONES**MISIÓN DEL PUESTO**

Contribuir a la Gestión del control integrado de cambios de los paquetes de proyectos, así como al seguimiento del avance e indicadores de gestión, a fin de garantizar la ejecución oportuna de los proyectos de la cartera del PEIP EB.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Colaborar con la gestión del cambio y el cumplimiento del proceso de control integrado de cambios bajo lo estipulado, en la Directiva del Proceso de Control Integrado de Cambios del PEIP –EB a fin de garantizar la aplicación de la normativa vigente.
2. Colaborar con la elaboración de las solicitudes de cambio e información/documentación de sustento que emiten los diferentes equipos de trabajo (paquetes), en alcance, costo, cronograma y riesgos a fin de cumplir con la presentación de la información dentro del plazo establecido.
3. Realizar la actualización y monitoreo a las solicitudes de cambios y el análisis de sus variaciones, respecto a la línea base, en los diferentes tracker de seguimiento del equipo, a fin de conocer el estado de los proyectos de la cartera del PEIP-EB.
4. Brindar soporte a los especialistas de los paquetes de los proyectos para la sistematización de la información técnica de impacto, así como el registro y llenado de las solicitudes de cambio preliminares requeridas para su aprobación, con el propósito de garantizar que la información a utilizar sea fiable.
5. Realizar el seguimiento al equipo de analistas de cambios e informes, así como revisar y gestionar la información y/o entregables que realicen los miembros del equipo, a fin de cumplir con los plazos establecidos.
6. Colaborar con la elaboración, revisión, gestión y consolidación de la información y/o entregables y/o reportes de próximos cambios identificados, incluyendo la concordancia con los procesos de gestión de contratos y riesgos, para el cumplimiento de los objetivos de la gestión de cambios.
7. Elaborar presentaciones, en coordinación con los paquetes, con la finalidad de reforzar el sustento de las solicitudes de cambio en la Junta de Cambios para su aprobación.
8. Participar en reuniones de seguimiento y monitoreo de los proyectos de la cartera del PEIP EB y/o los que le asigne el jefe inmediato a fin de actualizar la información que permita el cumplimiento de los objetivos de la entidad.
9. Otras actividades que asigne y/o solicite el/la jefe inmediato y/o Director de Infraestructura Educativa del PEIP-EB.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego sustentar): Temporal ☐ Permanente ☐

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS**FORMACIÓN ACADÉMICA**



| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|
| A) Nivel Educativo | | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | | C) ¿Colegiatura? | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años) <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años) <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria | | <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Bachiller universitario en Arquitectura y/o Ingeniería Civil</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado | | Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | |
| <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> Incompleta Completa </div> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>X</td></tr> </table> | | | | | | | | | | | X | | | D) ¿Habilitación profesional? Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | X | | | | | | | | | | | | | | |

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento en Gestión de proyectos y Contrato NEC 4.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso y/o Programa de Especialización y/o diplomado en Gerencia de la Construcción y/o Gestión de Proyectos y/o Gerencia de Proyectos basado en el PMI.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS/ DIALECTOS | Nivel de dominio | | | |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|-----------------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básica | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básica | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos | | | X | | Inglés | | X | | |
| Hojas de cálculo | | | X | | Quechua | | | | |
| Programa de presentaciones | | | X | | Otros (especificar) | | | | |
| Outlook | | X | | | Otros (especificar) | | | | |
| Ms Project | | | X | | Observaciones | | | | |
| Power BI | | | X | | | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto** en la función o la materia:

Dos (02) años de experiencia en Gestión de proyectos u obras y/o Project Management y/o Control de proyectos u obras y/o Seguimiento de proyectos u obras y/o Supervisión de Proyectos u obras y/o Residencia de proyectos u obras

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Dos (02) años como Analista, que deben formar parte de los dos (02) años en la función y/o materia.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No Aplica.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No Aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónViceministerio de
Gestión InstitucionalProyecto Especial
de Inversión Pública
Escuelas Bicentenario**BICENTENARIO
PERÚ 2021**

Análisis, toma de decisiones, trabajo en equipo.

REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica.

SECCIÓN: CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| Lugar de prestación del servicio | Av. Rivera Navarrete N° 515 - San Isidro |
| Duración del contrato | Tres (03) meses, sujeto a periodo de prueba. Con posibilidad de renovación. |
| Contraprestación mensual | S/. 7,000 (Siete mil y 00/100 Soles.) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| Jornada semanal | Jornada de 45 horas semanal |
| Otras condiciones esenciales del contrato | Disponibilidad para viajar al interior del país. |

SECCIÓN: FIRMAS

| | |
|---|--|
| Nombre y firma del Director / Jefe de Oficina | |
| Visto Bueno de la Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos y/o responsable de las Convocatorias CAS. | |