

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónViceministerio de
Gestión InstitucionalProyecto Especial
de Inversión Pública
Escuelas BicentenarioBICENTENARIO
PERÚ 2021**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A COORDINADOR III DE
ASEGURAMIENTO TÉCNICO PARA LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DEL PEIP
ESCUELAS BICENTENARIO (CÓDIGO AIRSHP 000544)****SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	Dirección de Infraestructura Educativa
Unidad orgánica	No aplica
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	Coordinador III de Aseguramiento Técnico
Dependencia jerárquica	Director/a de la Dirección de Infraestructura Educativa
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES**MISIÓN DEL PUESTO**

Coordinar y gestionar los procesos establecidos para garantizar la alineación técnica de diseño, calidad y SSOMA durante las etapas 1 o 2 de la cartera de proyectos, con el fin de cumplir con asegurar el cumplimiento de la normativa técnica en la cartera de proyectos de la Entidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Gestionar y asesorar sobre los procesos técnicos de diseño, así como absolver las consultas de los responsables de esta dirección, con el fin de garantizar la alineación técnica del diseño con los principios de diseño de la cartera de proyectos de la Entidad, en el marco del contrato NEC y de las inversiones públicas.
2. Coordinar y realizar el seguimiento de las obras monitoreadas por los equipos de los paquetes de proyectos para cumplir con el plan de ejecución de proyecto, procedimientos constructivos, planes de gestión del proyecto, el alcance del contrato NEC ECC y otros documentos técnicos normativos, del sistema de inversión pública.
3. Gestionar la ejecución y la revisión de alto nivel de los expedientes técnicos, cambios de diseño, cambios de alcance, notas técnicas, requerimientos contractuales - normativos, compatibilidad de los documentos del expediente técnico de obra, uso del BIM y las modificaciones requeridas, con el objetivo de validar la aceptación de los responsables de los paquetes de proyectos y que se encuentre debidamente sustentado en el marco del contrato NEC y del sistema de inversión pública.
4. Gestionar y brindar acompañamiento técnico, en las diferentes especialidades, a los proyectos durante la ejecución de la etapa 1 o etapa 2, a fin de contribuir en el cumplimiento del alcance, costos, cronograma y calidad, planificados para la cartera de proyectos de la Entidad.
5. Coordinar y hacer seguimiento a los especialistas de diseño de los equipos de paquetes de proyectos, respecto al cumplimiento de la normativa y alcances contractuales en el marco del contrato NEC y las inversiones públicas, durante los procesos de procura y construcción, con el objetivo de mitigar o evitar defectos en los entregables del contratista.
6. Coordinar y gestionar reuniones de trabajo con las diferentes unidades funcionales de la entidad y la Asistencia Técnica Especializada, en la atención de consultas, emisión de notas técnicas, ayudas memorias y otras gestiones técnicas, con el objetivo de monitorear el cumplimiento del alcance de la cartera de proyectos de la Entidad.
7. Coordinar y hacer seguimiento, a través del equipo de Calidad, que los planes de pruebas y comisionamiento, manual de operación y mantenimiento, plan de capacitaciones sobre O&M, plan de entrega de obra y seguimiento de checklist de culminación, entre otros documentos sean aceptados por el responsable del paquete de proyectos en el marco del contrato NEC, así como del seguimiento al cumplimiento contractual de la Supervisión de Calidad, con el fin de garantizar los entregables de calidad de la cartera de proyectos de la Entidad.



Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Proyecto Especial
de Inversión Pública
Escuelas Bicentenario



BICENTENARIO
PERÚ 2021

8. Coordinar, brindar acompañamiento, generar reportes, generar alertas y ejecutar acciones, respecto a la gestión de SSOMA a través del equipo a cargo, a todos los proyectos, con el objetivo de prevenir y controlar los riesgos asociados a accidentes laborales, seguridad e impactos ambientales.
9. Coordinar y hacer seguimiento a los procesos de entrega de las obras (socialización del diseño, punchlist, pruebas y comisionamiento, manual de operación y mantenimiento, capacitaciones, toma de control, entrega, entre otros), con la finalidad de salvaguardar la aceptación de la entrega física de las obras al usuario final.
10. Coordinar y brindar asistencia técnica a los responsables de los paquetes de proyectos en el análisis técnico y soporte en el desarrollo de respuestas sobre situaciones adversas identificadas en informes de hitos de control, así como otras acciones vinculadas a las coordinaciones entre la Entidad y la Contraloría General de la República, en el marco del sistema de inversión pública, con el fin de brindar el soporte técnico adecuado.
11. Coordinar la elaboración de informes, presentaciones ejecutivas, ayudas memorias y otros documentos técnicos requeridos por esta dirección, así como mantener ordenada la documentación que genere el proceso de gestión de los contratos de la cartera de proyectos respecto al aseguramiento técnico, con el fin de garantizar la trazabilidad de la gestión técnica.
12. Participar en las reuniones con las diferentes áreas de las entidades públicas y/o privadas, relacionadas al proyecto, en el marco de la entrega de la cartera de proyectos del PEIP EB a fin de realizar coordinaciones necesarias para el buen desarrollo y cumplimiento de la cartera de proyectos de la Entidad.
13. Otras funciones asignadas por la Dirección de Infraestructura Educativa, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego sustentar):

Temporal

☐

Permanente

☐

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																									
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Primaria</td> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>Universitaria</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>		Primaria		Incompleta	Completa		Secundaria					Técnica Básica (1 o 2 años)					Técnica Superior (3 o 4 años)				X	Universitaria			X	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Egresado(a)</td> <td></td> <td>Bachiller</td> <td>X</td> <td>Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Título universitario en Arquitectura y/o Ingeniería Civil</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Maestría</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Doctorado</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> </table>		Egresado(a)		Bachiller	X	Título/ Licenciatura	Título universitario en Arquitectura y/o Ingeniería Civil							Maestría		Egresado		Grado		Doctorado		Egresado		Grado	<table border="1"> <tr> <td>Si</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>No</td> <td></td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td>Si</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>No</td> <td></td> </tr> </table>	Si	X	No		Si	X	No	
	Primaria		Incompleta	Completa																																																							
	Secundaria																																																										
	Técnica Básica (1 o 2 años)																																																										
	Técnica Superior (3 o 4 años)																																																										
X	Universitaria			X																																																							
	Egresado(a)		Bachiller	X	Título/ Licenciatura																																																						
Título universitario en Arquitectura y/o Ingeniería Civil																																																											
	Maestría		Egresado		Grado																																																						
	Doctorado		Egresado		Grado																																																						
Si	X																																																										
No																																																											
Si	X																																																										
No																																																											

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):



Conocimiento en Gestión de proyectos, desarrollo y elaboración de diseño de proyectos, expedientes técnicos de infraestructura, ejecución de obras de infraestructura, Contratos NEC, gestión de SSOMA y gestión de calidad, BIM y Revit ARQ.-MEP – Navisworks.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización y/o diplomado en Inversión Pública y/o Gestión de proyectos y/o Gestión de Proyectos con BIM y/o Gestión de SSOMA y/o Gestión de calidad.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Word			X		Inglés		X		
Excel			X		Otros (especificar)				
Powerpoint			X		Otros (especificar)				
Outlook			X		Otros (especificar)				
Revit ARQ.- MEP - Navisworks			X		Observaciones				
Autocad 2d			X						

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Siete (07) años.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto** en la función o la materia:

Cinco (05) años en actividades relacionadas en materia de ingeniería civil y/o Arquitectura y/o proyectos de inversión y/o gestión de proyectos y/o expedientes técnicos de infraestructura en edificaciones

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Cinco (05) años como Especialista, que deben formar parte de los cinco (05) años en la función o la materia.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No aplica.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, toma de decisiones, trabajo en equipo, liderazgo.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

SECCIÓN: CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	Av. Rivera Navarrete N° 515 Piso 19 - San Isidro
Duración del contrato	03 meses, renovable. Sujeto a periodo de prueba.

**PERÚ****Ministerio
de Educación****Viceministerio de
Gestión Institucional**Proyecto Especial
de Inversión Pública
Escuelas Bicentenario**BICENTENARIO
PERÚ 2021**

Contraprestación mensual	S/. 12,500.00 (Doce mil quinientos y 00/100 Soles.) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada semanal	Jornada de 45 horas semanal
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del país.

SECCIÓN: FIRMAS

Nombre y firma del Director / Jefe de Oficina	
Visto Bueno de la Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos y/o responsable de las Convocatorias CAS.	