

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónViceministerio de
Gestión InstitucionalProyecto Especial
de Inversión Pública
Escuelas BicentenarioBICENTENARIO
PERÚ 2021**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A ESPECIALISTA II DE SITIO EN INGENIERIA
SANITARIA PARA LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO
(CÓDIGO AIRSHP 000345)****SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	Dirección de Infraestructura Educativa
Unidad orgánica	No aplica
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	Especialista II de Sitio en Ingeniería Sanitaria
Dependencia jerárquica	Director de la Dirección de Infraestructura Educativa
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES**MISIÓN DEL PUESTO**

Monitorear el proceso de ejecución de los proyectos de la etapa 2, verificando el avance de ejecución de obra *in situ* y el cumplimiento de los planos, especificaciones técnicas y demás documentos técnicos que conforman el expediente técnico de las obras (escuelas permanentes) en la especialidad de Ingeniería Sanitaria, a fin de garantizar el cumplimiento de metas del PEIP-EB.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. **Realizar** el seguimiento a las obras del contratista, a través de visitas periódicas, para que cumpla con el plan de ejecución de proyecto, plan de construcción y otros planes de gestión del proyecto, procedimientos constructivos, metodología de establecimiento en el sitio, así como verificar que se cumpla con el alcance del contrato NEC ECC y otros documentos orientadores de la Entidad, vinculados a su rol de ingeniero sanitario, **con el fin** de cumplir con los requerimientos de esta Dirección.
2. **Monitorear y verificar** que el contratista gestione las modificaciones de diseño de las instalaciones sanitarias, aclaraciones técnicas, cambios, compatibilizaciones de los diferentes documentos del expediente técnico de obra, planos de fabricación, planos de construcción, fichas técnicas, modelo BIM, entre otros documentos, de acuerdo con los requerimientos señalados en el expediente técnico del proyecto, la norma técnica educativa, el Reglamento Nacional de Edificaciones, Reglamento Nacional Sanitario y demás normas aplicadas para instalaciones educativas, con el fin de cumplir lo establecido; así como revisar las modificaciones **con la finalidad** de que sean aceptadas por el responsable encargado del Paquete en el marco del contrato NEC con anticipación a la ejecución de las obras.
3. **Analizar, reportar y validar** el avance físico de obra para las valorizaciones, cronograma, costos, cambios, registro de alertas tempranas, riesgos y posibles eventos compensables, y las ocurrencias en obra utilizando mecanismos contractuales para alertar incumplimientos del contratista comunicando al responsable encargado del Paquete **con el fin de dar soporte** a la toma de decisiones respecto a la gestión del certificado de pago presentado por el contratista.
4. **Monitorear** que el equipo de los trabajos de instalaciones sanitarias del contratista realice los trabajos cumpliendo con los procedimientos, siguiendo las especificaciones técnicas del proyecto y empleando los materiales y equipos indicados en las fichas técnicas **con el objetivo de evitar** tener defectos en los entregables.
5. **Revisar** los procedimientos constructivos y fichas técnicas de materiales y equipos en coordinación con los especialistas de calidad y SSOMA, **con la finalidad de verificar** que el contratista cumpla con el alcance del diseño aceptado y la normativa técnica, así como revisar planos as built de acuerdo con los cambios verificados en obra para la aceptación por el responsable encargado del Paquete.
6. **Participar** en las reuniones de trabajo y realizar las coordinaciones con las áreas pertinentes de la entidad, con el fin de atender las consultas derivadas de sus funciones, así como emitir informes técnicos, ayudas memorias y otros en su especialidad, así como informar la ejecución de los trabajos que se realizan en las obras asignadas, **con el fin** de verificar el cumplimiento del alcance del proyecto.
7. **Reportar riesgos**, defectos o eventos que impacten en costos, plazo o en el alcance del proyecto durante la ejecución, promoviendo y/o participando en reuniones contractuales o de trabajo con los demás interesados y/o responsables, con el fin de colaborar en la propuesta de soluciones fin de mitigar o eliminar riesgos identificados en el proyecto informando al responsable del Paquete (gerente de proyecto) para la toma de decisiones.



Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Proyecto Especial
de Inversión Pública
Escuelas Bicentenario



BICENTENARIO
PERÚ 2021

8. **Revisar planes** de pruebas y comisionamiento, manual de operación y mantenimiento, plan de capacitaciones sobre la operación y mantenimiento, plan de entrega de la obra y seguimiento al check list de culminación de la obra, entre otros documentos según su especialidad, **con el objetivo** de que sean aceptados por el responsable encargado del Paquete en el marco del contrato NEC.
9. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionada a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego sustentar): Temporal ☐ Permanente ☐

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C) ¿Colegiatura?																																																	
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Primaria</td> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>Universitaria</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>			Primaria		Incompleta	Completa		Secundaria					Técnica Básica (1 o 2 años)					Técnica Superior (3 o 4 años)				X	Universitaria			X	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Egresado(a)</td> <td></td> <td>Bachiller</td> <td>X</td> <td>Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Título universitario en Ingeniería Sanitaria</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Maestría</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Doctorado</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> </table>			Egresado(a)		Bachiller	X	Título/ Licenciatura	Título universitario en Ingeniería Sanitaria							Maestría		Egresado		Grado		Doctorado		Egresado		Grado	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Primaria		Incompleta	Completa																																																	
	Secundaria																																																				
	Técnica Básica (1 o 2 años)																																																				
	Técnica Superior (3 o 4 años)																																																				
X	Universitaria			X																																																	
	Egresado(a)		Bachiller	X	Título/ Licenciatura																																																
Título universitario en Ingeniería Sanitaria																																																					
	Maestría		Egresado		Grado																																																
	Doctorado		Egresado		Grado																																																
				D) ¿Habilitación profesional?																																																	
				Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>																																																	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento en la Elaboración y/o Supervisión de expedientes técnicos, conocimiento de la Norma técnica educativa y dominio del RNE (normativas vigentes) y demás normativas aplicadas a su especialidad.
Conocimiento en ejecución y/o supervisión de Obras.

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización y/o diplomado en Instalaciones Sanitarias y/o Gestión de Proyectos y/o Gerencia de Proyectos y/o Residencia de Obras y/o Supervisión de Obras y/o Gestión de Contratos de proyectos u obras y/o Planificación y Control de Obras y/o Contrataciones del Estado.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (especificar)				
Outlook			X		Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Observaciones				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años.

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónViceministerio de
Gestión InstitucionalProyecto Especial
de Inversión Pública
Escuelas BicentenarioBICENTENARIO
PERÚ 2021Experiencia laboral específica**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto** en la función o la materia:

Tres (03) años realizando funciones en materia de Ingeniería Sanitaria y/o Supervisión de Obra y/o Residencia de Obra y/o Gestión de Contratos de proyectos u obras y/o Gestión de Proyectos.

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Tres (03) años como Analista, que deben formar parte de los tres (03) años en la función y/o materia.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No Aplica.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No Aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, toma de decisiones, trabajo en equipo.

REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica.

SECCIÓN: CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	Ámbito de la región Junín (según cartera de proyectos del Paquete 6)
Duración del contrato	Tres (03) meses, sujeto a periodo de prueba. Con posibilidad a renovación.
Contraprestación mensual	S/ 10,000 (Diez mil y 00/100 Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada semanal	Jornada de 45 horas semanal
Otras condiciones esenciales del contrato	<ul style="list-style-type: none"> a. Tener disponibilidad para viajar a Lima y todas las regiones del país. b. La contraprestación mensual incluye todos los gastos por traslado y estadía (pasajes, hospedaje y alimentación), en el ámbito de la región de Junín (según cartera de proyectos del Paquete 06), señalado como lugar de prestación de servicio. c. El lugar de prestación de servicio y por necesidad institucional podrá ser modificado y reasignado en el ámbito de las regiones de La Libertad y/o Lambayeque y/o Cajamarca y/o Lima Provincia (Barranca) y/o Ucayali y/o Cusco y/o Puno y/o Lima Metropolitana en los cuales el PEIP EB viene interviniendo para ejecución de las escuelas permanentes. d. En caso se modifique el lugar de prestación de servicio, según lo indicado en el numeral precedente; el servidor deberá trasladarse y residir en la región modificada y reasignada, para lo cual todos los gastos de traslado y estadía (pasajes, hospedaje y alimentación), serán asumidos por el servidor para el cumplimiento de las funciones en el nuevo lugar de prestación de servicios modificado y reasignado. e. La Entidad podrá requerirle al servidor supervisar las intervenciones que se encuentran en la cartera de proyectos del PEIP EB y si estas están fuera del lugar de prestación de servicio y/o del nuevo lugar de prestación de servicios modificado y reasignado; los gastos de pasajes y viáticos serán

**PERÚ****Ministerio
de Educación****Viceministerio de
Gestión Institucional****Proyecto Especial
de Inversión Pública
Escuelas Bicentenario****BICENTENARIO
PERÚ 2021**

	cubiertos con los recursos presupuestarios asignados a la Dirección de Infraestructura Educativa del PEIP EB”.
--	--

SECCIÓN: FIRMAS

Nombre y firma del Director / Jefe de Oficina	
Visto Bueno de la Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos y/o responsable de las Convocatorias CAS.	