

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónViceministerio de
Gestión InstitucionalProyecto Especial
de Inversión Pública
Escuelas BicentenarioBICENTENARIO
PERÚ 2021

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A ESPECIALISTA II EN PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO EN INVERSIONES PARA LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO (CÓDIGO AIRSHP 00125)

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección de Infraestructura Educativa
Unidad orgánica	No aplica
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	Especialista II en Planificación y Presupuesto en Inversiones
Dependencia jerárquica	Director/a de la Dirección de Infraestructura Educativa
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES**MISIÓN DEL PUESTO**

Gestionar la planificación y seguimiento del presupuesto de las metas físicas y financieras de la Cartera de Proyectos de la Entidad y generar reportes del seguimiento del registro y ejecución de inversiones en los aplicativos del Ministerio de Economía y Finanzas, Contraloría General de la República y otros, para que permita la toma de decisiones en los paquetes de proyectos y la conciliación contable según corresponda.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Elaborar la información relacionada a la programación multianual y gestión de inversiones de la cartera de proyectos de la Entidad, para asegurar la programación adecuada de los gastos en inversiones vinculadas a los paquetes.
2. Revisar la disponibilidad presupuestal relacionada a inversiones, para garantizar que se cuente con el crédito presupuestario disponible, en cumplimiento con las disposiciones legales vigentes.
3. Realizar el seguimiento de los gastos de inversiones de la Cartera de Proyectos, para notificar a los paquetes su avance de ejecución financiera.
4. Revisar la información presupuestal de los proyectos solicitados por la Junta de Cambios con la finalidad de actualizar los costos de los proyectos en el banco de inversiones.
5. Recopilar la información de la ejecución financiera de los componentes de los proyectos que sirva de insumo para la conciliación contable con la Unidad de Finanzas de la Entidad.
6. Realizar el seguimiento presupuestal de la cartera de proyectos, a través de la implementación de una base de datos, con la finalidad de contar con información del estado presupuestal de los componentes de la cartera de proyectos de la Entidad.
7. Participar en el diseño e implementación de instrumentos y herramientas de gestión que permitan facilitar los registros en la ejecución de los proyectos, enmarcados al Contrato NEC, con la finalidad de contar con la información articulada entre presupuesto, contrato NEC e inversiones.
8. Efectuar la recopilación de información de los paquetes para el registro de la información en el Banco de Inversiones de los Formatos 12B, así como la información del registro del INFOBRAS.
9. Sistematizar, actualizar y presentar a esta Dirección, la información que se genere producto del seguimiento, asistencias técnicas, reuniones sostenidas, capacitaciones y consultas respecto a presupuesto, planeamiento e inversiones, con la finalidad de facilitar la toma de decisiones que coadyuven a la ejecución de la cartera de proyectos.
10. Otras funciones de su competencia le sean asignadas por la Dirección de Infraestructura Educativa y/o jefe inmediato.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.



Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego sustentar): Temporal Permanente

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?																																																	
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Primaria</td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>			Primaria	Incompleta	Completa		Secundaria				Técnica Básica (1 o 2 años)				Técnica Superior (3 o 4 años)			X	Universitaria		X	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">Título universitario en Economía y/o Ingeniería Económica</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> </table>			<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	Título universitario en Economía y/o Ingeniería Económica						<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<table border="1"> <tr> <td>Si</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>No</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
	Primaria	Incompleta	Completa																																																			
	Secundaria																																																					
	Técnica Básica (1 o 2 años)																																																					
	Técnica Superior (3 o 4 años)																																																					
X	Universitaria		X																																																			
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura																																																	
Título universitario en Economía y/o Ingeniería Económica																																																						
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																	
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																	
Si	<input type="checkbox"/>																																																					
No	<input checked="" type="checkbox"/>																																																					
					D) ¿Habilitación profesional?																																																	
					<table border="1"> <tr> <td>Si</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>No</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>																																												
Si	<input type="checkbox"/>																																																					
No	<input checked="" type="checkbox"/>																																																					

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Manejo de plataformas virtuales, manejo de base de datos, Sistema Integrado Administración Financiera (SIAF), Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA), Banco de Inversiones – MEF e INFOBRAS.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

- Programa de especialización y/o diplomado en: Sistema Nacional de Programación Multianual de Inversiones y/o Gestión de Inversiones y/o Proyectos de Inversión Pública – INVIERTE.PE.
- Programa de especialización y/o diplomado en: Sistemas administrativos del Estado (SIAF-RP, SIGA-MEF y SEACE 3.0).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Word			X		Inglés	x			
Excel			X		Quechua	X			
Powerpoint			X		Otros (especificar)				
Outlook			X		Otros (especificar)				
Ms Project			X						
Otros (especificar)					Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto** en la función o la materia:

Tres (03) años en actividades materia de Presupuesto Público y/o Programación multianual de inversiones y/o seguimiento de inversiones.



B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Tres (03) años como Analista, que deben formar parte de los tres (03) años en la función y/o materia.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Dos (02) años, que deben formar parte de los tres (03) años en la función y/o materia.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Cumplimiento de objetivos, Responsabilidad y Trabajo en equipo.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.

SECCIÓN: CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	Av. Rivera Navarrete N° 515, piso 19 - San Isidro
Duración del contrato	Tres (03) meses, sujeto a periodo de prueba. Con posibilidad de renovación.
Contraprestación mensual	S/. 10,000 (Diez mil y 00/100 Soles.) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada semanal	Jornada de 45 horas semanal
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del país.

SECCIÓN: FIRMAS

Nombre y firma del Director / Jefe de Oficina	
Visto Bueno de la Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos y/o responsable de las Convocatorias CAS.	