



CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A ANALISTA II DE COSTOS PARA LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO (CÓDIGO AIRSHP 000235)

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección de Infraestructura Educativa
Unidad orgánica	No aplica
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	Analista II de Costos
Dependencia jerárquica	Director de la Dirección de Infraestructura Educativa
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar las acciones necesarias para contribuir en la gestión de costos de los proyectos, así como el seguimiento del avance e indicadores de gestión, a fin de garantizar la ejecución oportuna de los proyectos de la cartera de la Entidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Participar en la revisión del Plan de Gestión del Costo del Contratista y evaluar los costos durante el desarrollo de diseño y ejecución de las obras, con el fin de mantener informado a la jefatura inmediata sobre los avances y actualizaciones.
2. Participar en la revisión de los Informes Mensuales de Costo, elaborados por el Contratista, que contiene el avance financiero, flujo de caja, proyección del costo determinado a la culminación y distribución de costos para cada elemento de trabajo, con el fin de validar los datos presentados y asegurar los procesos establecidos en el sistema de gestión de costos.
3. Realizar el monitoreo y elaborar el reporte de las programaciones financieras de ejecución de obras (alcances y cumplimiento de hitos) con el fin de asegurar la ejecución oportuna del gasto de los proyectos de la cartera de la Entidad.
4. Apoyar en la revisión de la línea base de costos del programa con el fin de asegurar la consistencia de los precios unitarios de los componentes de costos que conforman el desglose de los presupuestos.
5. Apoyar en la gestión de costos a fin de proporcionar al equipo de proyecto parámetros y/o indicadores que ayuden a minimizar los incrementos.
6. Apoyar en la elaboración de reportes e informes a la Dirección de Gestión de Proyectos y stakeholders de los proyectos de la cartera de la entidad, con el fin de validar y asegurar la información referente a la gestión de costos de los proyectos de la cartera de la Entidad.
7. Revisar las valorizaciones mensuales emitidas por el contratista y la respectiva documentación de sustento, con el fin de dar aseguramiento el costo incurrido real de los proyectos de la cartera de la Entidad.
8. Participar en las reuniones que le asigne la jefatura inmediata, con el fin de dar seguimiento al proceso de gestión de costos de los stakeholders involucrados.
9. Revisar los eventos compensables y la respectiva documentación de sustento emitidos por el Contratista o los responsables de esta dirección, con el fin de validar y asegurar la información de la mejor propuesta económica y/o técnica.
10. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.



Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Proyecto Especial
de Inversión Pública
Escuelas Bicentenario



BICENTENARIO
PERÚ 2021

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego sustentar): Temporal ☐ Permanente ☐

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?																			
<input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años) <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años) <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Bachiller Universitario en Ingeniería Civil y/o Arquitectura</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado			Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td></td><td>X</td></tr> </tbody> </table>				Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		X				D) ¿Habilitación profesional? Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
	Incompleta	Completa																							
<input type="checkbox"/>																									
<input type="checkbox"/>																									
<input type="checkbox"/>																									
<input type="checkbox"/>																									
<input checked="" type="checkbox"/>		X																							

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimientos en software de costos, presupuestos, cronograma y/o valorizaciones de obra y ejecución, seguimiento, gestión, monitoreo y/o control de obras y contratos colaborativos (NEC-4) y nuevas reglas de medición (RICS).

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos y/o Diplomado y/o Programas de Especialización en Gestión de Producción y/o Análisis de costos y/o presupuestos de obras y/o Programación, Control y Seguimientos de Proyectos y/o Presupuestos con S10 y/o Valorización y Liquidación de Obras.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Word			X		Inglés			X*	
Excel			X		Quechua				
PowerPoint			X		Otros (especificar)				
Outlook			X		Otros (especificar)				
					Observaciones	*Deberá ser debidamente acreditado			

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Dos (02) años en actividades relacionadas al seguimiento de proyectos y/o control de proyectos y/o monitoreo de proyectos y/o gestión de expediente técnico de obras y/o metrados, costos y presupuestos de proyectos u obras.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):



Dos (02) años como Asistente, que deben formar parte de los dos (02) años en la función y/o materia.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No aplica.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, Toma de decisiones, Proactividad, Trabajo en equipo.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.

SECCIÓN: CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	Av. Rivera Navarrete N° 515, piso 19 - San Isidro
Duración del contrato	Tres (03) meses, sujeto a periodo de prueba. Con posibilidad de renovación.
Contraprestación mensual	S/. 7,000 (Siete mil y 00/100 Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada semanal	Jornada de 45 horas semanal
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del país.

SECCIÓN: FIRMA

Nombre y firma del Director / Jefe de Oficina	
Visto Bueno de la Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos y/o responsable de las Convocatorias CAS.	