



CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A ANALISTA I DE CONFLICTOS SOCIALES PARA LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO (CODIGO AIRSH 0000422)

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
Unidad orgánica	No aplica
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	Analista I de Conflictos Sociales
Dependencia jerárquica	Director de la Dirección de Infraestructura Educativa
Puestos a su cargo	Ninguno

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo técnico en la articulación de los diversos actores públicos y privados vinculados a la intervención del PEIP EB para cumplir con las metas institucionales.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Brindar soporte en la gestión de las estrategias de articulación con los diversos actores públicos y privados para la difusión de los servicios y resultados de gestión de la entidad.
2. Elaborar documentos técnicos de gestión social, como insumo para la elaboración de planes de relacionamiento o reportes para la Dirección, u otras instancias superiores (Ministerios, Presidencia del Consejo de ministros, Presidencia de la Republica).
3. Realizar análisis de contexto vinculados a las competencias del PEIP EB para la prevención de conflictos sociales relacionados con actores locales en el ámbito de su competencia.
4. Emitir informes de evaluación, alerta y acciones de mitigación ante la presencia de conflictos sociales en el ámbito de la competencia de la DIE con la finalidad de generar acciones de mitigación para evitar el escalamiento del conflicto.
5. Actualizar los registros referidos a la gestión de involucrados en la DIE con la finalidad de contar con información actualizada para una correcta gestión social con las partes interesadas.
6. Brindar soporte a equipos de proyectos en temas referidos a la gestión de actores involucrados en el PEIP EB con la finalidad de generar estrategias de relacionamiento para mitigar las alertas sociales.
7. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego sustentar): Temporal ☐ Permanente ☐

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C) ¿Colegiatura?															
<input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años) <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años) <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<table border="1"> <tr> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>X</td></tr> </table>	Incompleta	Completa										X	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura	<table border="1"> <tr><td>Si</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>No</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> </table>	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
Incompleta	Completa																		
	X																		
Si	<input type="checkbox"/>																		
No	<input checked="" type="checkbox"/>																		
		Bachiller Universitario en Sociología y/o Antropología y/o Ciencias de la comunicación y/o educación y/o asistencia social y/o trabajo social		D) ¿Habilitación profesional?															



	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	Si <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	No <input checked="" type="checkbox"/>

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento en Gestión Pública, Relacionamiento con actores públicos y/o privados, Gestión de Riesgos y/o conflictos sociales, habilidad de comunicación verbal y escrita.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso y/o Diplomado y/o Programa de Especialización en: Gestión de instituciones públicas y/o Gestión de Riesgos y/o Resolución de conflictos y/o Comunicación estratégica y/o Gestión Pedagógica.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés				
Hojas de cálculo		X			Quechua				
Programa de presentaciones		X			Otros (especificar)				
Outlook		X			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Observaciones	No se requiere sustentar con documentos			
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Un (01) año en actividades relacionadas a la articulación con actores públicos y privados y/o coordinación con actores públicos y privados y/o gestión de organizaciones sociales y/o relacionamiento comunitario y/o relacionamiento institucional y/o gestión de riesgo y/o gestión del dialogo y/o solución de conflictos sociales y/o comunicación social.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Un (01) año como Asistente, que debe formar parte de un (01) año en la función y/o materia.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No Aplica.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No Aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Cumplimiento de objetivos, proactivo y trabajo en equipo

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónViceministerio de
Gestión InstitucionalProyecto Especial
de Inversión Pública
Escuelas Bicentenario**BICENTENARIO
PERÚ 2021****REQUISITOS ADICIONALES**

No Aplica.

SECCIÓN: CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	Ámbito de la región Puno (según cartera de proyectos del Paquete 08)
Duración del contrato	Tres (03) meses, sujeto a periodo de prueba. Con posibilidad de renovación.
Contraprestación mensual	S/ 6,000 (Seis mil y 00/100 Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada semanal	Jornada de 45 horas semanal
Otras condiciones esenciales del contrato	<ul style="list-style-type: none">a. Tener disponibilidad para viajar a Lima y todas las regiones del país.b. La contraprestación mensual incluye todos los gastos por traslado y estadía (pasajes, hospedaje y alimentación), en el ámbito de la región de Puno (según cartera de proyectos del Paquete 08), señalado como lugar de prestación de servicio.c. El lugar de prestación de servicio y por necesidad institucional podrá ser modificado y reasignado en el ámbito de las regiones de La Libertad y/o Lambayeque y/o Cajamarca y/o Lima Provincia (Barranca) y/o Junín y/o Ucayali y/o Cusco y/o Puno (provincias no consideradas como lugar de prestación) y/o Lima Metropolitana en los cuales el PEIP EB viene interviniendo para ejecución de las escuelas permanentes.d. En caso se modifique el lugar de prestación de servicio, según lo indicado en el numeral precedente; el servidor deberá trasladarse y residir en la región modificada y reasignada, para lo cual todos los gastos de traslado y estadía (pasajes, hospedaje y alimentación), serán asumidos por el servidor para el cumplimiento de las funciones en el nuevo lugar de prestación de servicios modificado y reasignado.e. La Entidad podrá requerirle al servidor supervisar las intervenciones que se encuentran en la cartera de proyectos del PEIP EB y si estas están fuera del lugar de prestación de servicio y/o del nuevo lugar de prestación de servicios modificado y reasignado; los gastos de pasajes y viáticos serán cubiertos con los recursos presupuestarios asignados a la Dirección de Infraestructura Educativa del PEIP EB".

SECCIÓN: FIRMAS

Nombre y firma del Director / Jefe de Oficina	
Visto Bueno de la Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos y/o responsable de las Convocatorias CAS.	