



Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Proyecto Especial
de Inversión Pública
Escuelas Bicentenario



BICENTENARIO
PERÚ 2021

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN(A) ANALISTA III EN DESARROLLO DE SISTEMAS Y ANÁLISIS DE DATOS PARA LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN DEL PEIP - ESCUELAS BICENTENARIO (CODIGO AIRHSP 000305)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN		
Fuente de Financiamiento	<input checked="" type="checkbox"/> RROO	<input type="checkbox"/> RDR	<input type="checkbox"/> Otros Especificar: _____
Nombre del puesto	ANALISTA III EN DESARROLLO DE SISTEMAS Y ANÁLISIS DE DATOS		
Unidad Ejecutora	125		
Correlativo de Cadena (meta presupuestaria)	0313		
Actividad POA	AOI00172800009		
Tarea del POA			
Misión del puesto a contratar	Gestionar, analizar, diseñar y desarrollar proyectos de innovación tecnológica mediante el desarrollo, mantenimiento y mejora de sistemas de acuerdo a la normativa de software y Gobierno Digital vigentes, realizando además análisis de datos e información con la finalidad de cubrir las necesidades de las unidades organizacionales y apoyar en la toma de decisiones en el PEIP EB.		

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Analizar, gestionar, proponer e implementar proyectos sobre tecnología de la información que sirvan como soporte a las labores del personal de las diferentes unidades orgánicas del PEIP EB.
- 2 Supervisa, analizar, desarrollar e implementar mantenimientos y mejoras en los sistemas de información que soportan los diferentes procesos operativos y de gestión en el PEIP EB.
- 3 Implementar medidas correctivas para mitigar las desviaciones que se detecten en la ejecución de los proyectos y mantenimientos de los sistemas que se implementen.
- 4 Coordinar con los usuarios y realizar el levantamiento de información de los requerimientos funcionales de las unidades orgánicas del PEIP EB, a fin de implementar eficientemente los proyectos y mejoras de sistemas identificados.
- 5 Implementar y difundir las buenas prácticas en el desarrollo de proyectos de tecnologías de la información y mantenimiento de sistemas en el marco de la normativa vigente del Ciclo de Vida del Software.
- 6 Coordinar directamente con las unidades orgánicas del PEIP EB, con la finalidad que los proveedores que ejecuten las mejoras y los proyectos tecnológicos en los plazos establecidos.
- 7 Realizar las capacitaciones necesarias a los usuarios acerca de los productos informáticos desarrollados e implementados en el PEIP EB.
- 8 Implementar tableros de control mediante la explotación de información generada en la entidad, que se viene incrementando como consecuencia de la mayor cantidad de tareas que vienen desarrollando los usuarios de las unidades funcionales.
- 9 Coordinar con los proveedores del PEIP EB, con la finalidad de garantizar el cumplimiento de las especificaciones y requerimientos técnicos de los bienes y/o servicios brindados, relacionados a la misión del puesto.
- 10 Otras funciones que le encargue el Jefe inmediato superior, en el marco de la misión del puesto.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Completa	Incompleta
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior/Superior Pedagógico (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Ingeniería de Sistemas y/o Computación y/o Informática y/o Cómputo y/o Software.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
Maestría	
Egresado <input type="checkbox"/>	Grado <input type="checkbox"/>

C.) ¿Colegiatura?

<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
¿Certificado de habilitación profesional vigente?	
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No

Doctorado

EgresadoGrado

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales (No requieren documentación sustentaria. Estos conocimientos deben ser considerados en la etapa de entrevista personal):

Análisis y/o diseño y/o desarrollo de sistemas web y/o móviles, Bases de Datos, Procesos o Inteligencia de Negocios, Desarrollo Ágil, Frameworks.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización debe tener un mínimo de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

- Curso en lenguajes de programación visual y/o modelamiento de procesos/negocio y/o metodologías ágiles.
- Curso en gestión y/o modelamiento y/o diseño de bases de datos.

C.) Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio				Sustentado	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Word			X			X
Excel			X			X
Powerpoint			X			X
Outlook			X			X

	Nivel de dominio				Sustentado	
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
.....						
.....						

D.) Cursos Técnicos

	Nivel de dominio				Sustentado	
Cursos	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO

EXPERIENCIA

Experiencia general

Años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

3 años de experiencia general.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional

Auxiliar o Asistente

XAnalista

Especialista

Supervisor/ Coordinador/Asesor

Jefe de Área o Dpto

Gerente o Director

B.) Tiempo de experiencia específica requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

3 años de experiencia en análisis y/o desarrollo y/o mejoras y/o implementación de sistemas, datos o base de datos, y/o en administrador de base de datos.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), es necesario contar con experiencia en el Sector Público:

XSí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público

NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto.

2 años de experiencia en el sector público, de acuerdo a lo señalado en el literal B).

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación a Resultados, Control y Trabajo en equipo

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio

AV. RICARDO RIVERA NAVARRETE N° 475 - 2do. PISO -DISTRITO DE SAN ISIDRO - PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA

Duración del contrato

03 meses, renovables sujeto a periodo de prueba.

Contraprestación mensual

S/. 8,000 (ocho mil y 00/100 Soles.)
Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

Jornada Semanal

Jornada de 45 horas semanal

Otras condiciones esenciales del contrato

Disponibilidad para viajar al interior del país.

FIRMAS

F01(IT-OGEPER-MINEDU-01)

Nombre,cargo y firma del Director y/o Jefe de Oficina	
Visto Bueno de la Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos y/o Responsable de las Convocatorias CAS	