

**PERÚ**Ministerio  
de EducaciónViceministerio de  
Gestión InstitucionalProyecto Especial  
de Inversión Pública  
Escuelas Bicentenario**BICENTENARIO  
PERÚ 2021****CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A ESPECIALISTA III EN MONITOREO, CIERRE COMERCIAL Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES PARA LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO (CÓDIGO AIRSHP 00195)****SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	Dirección de Infraestructura Educativa
Unidad orgánica	No aplica
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	Especialista III en Monitoreo, cierre comercial y liquidación de inversiones
Dependencia jerárquica	Director de la Dirección de Infraestructura Educativa
Puestos a su cargo	No aplica

**SECCIÓN: FUNCIONES****MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar asistencia técnica especializada en la gestión y monitoreo del proceso de cierre comercial y liquidación de los proyectos de inversión pública para cumplir con las metas institucionales, según la normatividad vigente.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1. Supervisar la ejecución de los procesos de cierre de los contratos de la cartera del PEIP-EB, para el cumplimiento de las metas y objetivos de la Entidad.
2. Revisar, analizar y corregir, de corresponder, la liquidación física y financiera de las inversiones con el objetivo de cerrar los proyectos de la cartera del PEIP EB.
3. Desarrollar la propuesta de directiva interna para liquidaciones en la entidad en el marco de los contratos NEC, con la finalidad de contar con directrices claras para el proceso de cierre en coordinación con los diferentes equipos del PEIP EB.
4. Realizar el monitoreo y control de las conformidades de pago de los paquetes a fin de cumplir las metas de devengado mensual.
5. Realizar el monitoreo y control de las conformidades de pago de los DABs y Supervisión a fin de cumplir las metas de devengado mensual.
6. Elaborar presentaciones y/o ayudas memoria respecto a la programación, avances de la ejecución del gasto de las inversiones (estado situacional del estado físico y financiero de los proyectos), informes de gestión y rendición de cuentas a fin de cumplir con los requerimientos solicitados y facilitar la toma de decisiones informada del Director.
7. Gestionar con las Oficinas de Administración, Finanzas y Contabilidad la conciliación contable de los proyectos a fin de garantizar una liquidación física y financiera de los recursos.
8. Realizar el monitoreo y control de los cierres comerciales de los paquetes de la etapa 1 y etapa 2 incluido el pain gain para lograr la preliquidación de los proyectos con miras al cierre de los proyectos con el formato 09 del banco de inversiones.
9. Reportar a la Dirección de Infraestructura Educativa y a quien la DIE delegue, los avance, alertas y riesgos presupuestales de las inversiones en coordinación con el equipo de inversiones de la DIE y OPP (de ser el caso), a fin de facilitar la toma de decisiones informada del Director de Infraestructura Educativa.
10. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionada a la misión del puesto.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego sustentar): Temporal ☐ Permanente ☐



No aplica.

## SECCIÓN: REQUISITOS FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C) ¿Colegiatura?											
<input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años) <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años) <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<table border="1"> <tr> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>X</td></tr> </table>	Incompleta	Completa										X	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">           Título universitario en: Ingeniería Civil y/o Arquitectura y/o Contabilidad         </div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado  <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>  D) ¿Habilitación profesional? Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Incompleta	Completa														
	X														

## CONOCIMIENTOS

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Conocimientos en Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones Invierte.pe, Sistema Nacional de Presupuesto Público, Cierre Comercial en el marco de contratos estandarizados NEC, Liquidación financiera de inversiones en el sector público, Gestión de Proyectos, Control Interno.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Programa de especialización y/o diplomado en: Gestión del Sistema Nacional de Presupuesto Público y/o Identificación, Formulación, Evaluación y Gestión de Proyectos de Inversión Pública y/o Liquidación de Proyectos de Inversión y/o INVIERTE. PE. y/o Liquidación y Cierre de proyectos de inversión pública y/o Liquidación y Cierre de obras y/o Valorización y liquidación de Obras.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	x			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (especificar)				
Outlook	X				Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Observaciones				

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años.

### Experiencia laboral específica

**A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:**

Tres (03) años realizando actividades en materia de gestión en proyectos de inversión pública y/o administración de contratos Gobierno a Gobierno (G2G) y/o gestión en Unidades Formuladoras y/o gestión en Unidades Ejecutoras de inversiones y/o en Cierre/liquidación de inversiones de proyectos u obras y/o cierre de inversiones de proyectos u obras y/o cierre de proyectos u obras y/o gestión de obras y/o monitoreo de obras o proyecto y/o seguimiento de obras o proyectos y/o programación de inversiones y/o residencia de obras y/o supervisión de obras.

**PERÚ**Ministerio  
de EducaciónViceministerio de  
Gestión InstitucionalProyecto Especial  
de Inversión Pública  
Escuelas Bicentenario**BICENTENARIO  
PERÚ 2021**

**B.** Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Tres (03) años como Especialista, que deben formar parte de los tres (03) años en la función y/o materia.

**C.** En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Dos (02) años, que deben formar parte de los tres (03) años en la función y/o materia.

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

No aplica.

#### **HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Análisis, toma de decisiones, trabajo en equipo.

#### **REQUISITOS ADICIONALES**

No aplica.

#### **SECCIÓN: CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

Lugar de prestación del servicio	Av. Rivera Navarrete N° 515, piso 19 - San Isidro
Duración del contrato	Tres (03) meses, sujeto a periodo de prueba. Con posibilidad de renovación.
Contraprestación mensual	S/. 11,000 (Once mil y 00/100 Soles.) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada semanal	Jornada de 45 horas semanal
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del país.

#### **SECCIÓN: FIRMAS**

Nombre y firma del Director / Jefe de Oficina	
Visto Bueno de la Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos y/o responsable de las Convocatorias CAS.	