

**PERÚ**Ministerio  
de EducaciónViceministerio de  
Gestión InstitucionalProyecto Especial  
de Inversión Pública  
Escuelas Bicentenario**BICENTENARIO  
PERÚ 2021****CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A ANALISTA III EN SEGUIMIENTO DE  
EJECUCIÓN FINANCIERA PARA LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO DEL PEIP  
ESCUELAS BICENTENARIO (CÓDIGO AIRSHP 000271)****SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	Oficina de Planeamiento y Presupuesto
Unidad orgánica	No aplica
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	Analista III en Seguimiento de Ejecución Financiera
Dependencia jerárquica	Director/a de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto
Puestos a su cargo	No aplica

**SECCIÓN: FUNCIONES****MISIÓN DEL PUESTO**

Efectuar la evaluación, análisis y seguimiento a la ejecución física y financiera de las unidades funcionales de la Entidad, en concordancia de las normas las normas vigentes en materia presupuestal, con el fin de contribuir a la correcta gestión del proceso presupuestario.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1. Brindar apoyo en la elaboración y seguimiento financiero del Plan Operativo Institucional (POI) de la Unidad Ejecutora 125, en coordinación con las instancias competentes, con el fin de asegurar el cumplimiento de metas financieras.
2. Efectuar el apoyo en la consolidación y registro de la información de la programación de gastos en las etapas de programación multianual presupuestaria y formulación presupuestaria de la UE 125, en los sistemas correspondientes, con el fin de dar cumplimiento a la normativa vinculada al Sistema Nacional de Presupuesto Público.
3. Realizar el seguimiento y análisis a la ejecución de recursos presupuestales asignados a la UE 125, con el fin de identificar alertas de manera oportuna para tomar acción y reorientar los recursos en caso corresponda.
4. Ejecutar la consolidación y análisis de los datos sobre la ejecución presupuestal de gastos corriente y gastos de inversiones a cargo de la UE 125, en coordinación con las unidades funcionales de la Entidad, con el fin de contar con bases de datos actualizadas que permitan informar a quienes correspondan y se tome las decisiones oportunamente.
5. Efectuar la actualización y el mantenimiento del aplicativo SISPLAN, de acuerdo con la normativa vigente y las directrices otorgadas por el MINEDU, con el fin de informar al Pliego el avance de ejecución presupuestal en cumplimiento con la normativa vigente.
6. Elaborar informes de sustento de modificaciones presupuestarias y demandas adicionales a partir de solicitudes de las unidades funcionales, con el fin de reorientar recursos o solicitar recursos adicionales, así como contribuir al cumplimiento de metas de la UE 125.
7. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego sustentar): Temporal ☐ Permanente ☐

No aplica



## SECCIÓN: REQUISITOS

### FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos				C) ¿Colegiatura?																																																													
<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>						Incompleta	Completa		Primaria				Secundaria				Técnica Básica (1 o 2 años)				Técnica Superior (3 o 4 años)			X	Universitaria		X	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Bachiller universitario en Administración y/o Contabilidad y/o Economía y/o Ingeniería económica</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> </table>				<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	Bachiller universitario en Administración y/o Contabilidad y/o Economía y/o Ingeniería económica						<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	No aplica						<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	No aplica						Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
		Incompleta	Completa																																																																		
	Primaria																																																																				
	Secundaria																																																																				
	Técnica Básica (1 o 2 años)																																																																				
	Técnica Superior (3 o 4 años)																																																																				
X	Universitaria		X																																																																		
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	Título/Licenciatura																																																																
Bachiller universitario en Administración y/o Contabilidad y/o Economía y/o Ingeniería económica																																																																					
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																																
No aplica																																																																					
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																																
No aplica																																																																					
								D) ¿Habilitación profesional?																																																													
								Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>																																																													

### CONOCIMIENTOS

**A)** Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Conocimiento en seguimiento presupuestal y de metas físicas; herramientas relacionadas a la inversión pública, INVIERTE.pe; programación, formulación, seguimiento y evaluación de presupuestos multianuales y anuales.

**B)** Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos, programas de especialización y/o diplomado en Presupuesto Público y/o Proyectos de Inversión Pública

**C)** Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				

### EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años.

Experiencia laboral específica

**A.** Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto **en la función o la materia**:

Tres (03) años de experiencia en gestión de presupuesto y/o gestión de proyectos de inversión de infraestructura

**B.** Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto **en el nivel mínimo de puesto** (precisando este):

Tres (03) años de experiencia como asistente o en puestos equivalentes, que deben formar parte de los 03 años en la función o la materia.

**PERÚ**Ministerio  
de EducaciónViceministerio de  
Gestión InstitucionalProyecto Especial  
de Inversión Pública  
Escuelas Bicentenario**BICENTENARIO  
PERÚ 2021**

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Dos (02) años, que deben formar parte de los 03 años en la función o la materia.

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

No Aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Análisis, planificación, trabajo en equipo.

**REQUISITOS ADICIONALES**

No Aplica

**SECCIÓN: CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

Lugar de prestación del servicio	Av. Rivera Navarrete 515 – Piso 19, San Isidro - provincia y departamento de Lima
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2024, con posibilidad de renovación. Sujeto a período de prueba
Contraprestación mensual	S/. 8,000 (Ocho mil y 00/100 Soles.) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada semanal	45 horas semanales
Otras condiciones esenciales del contrato	No Aplica

**SECCIÓN: FIRMAS**

Nombre y firma del Director/a de la  
unidad funcional

---

Visto Bueno de la Directora de la Unidad  
de Recursos Humanos

---