



**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A ANALISTA II EN CIERRE COMERCIAL Y LIQUIDACION FINANCIERA PARA LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO (CÓDIGO AIRSHP 000236)**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	Dirección de Infraestructura Educativa
Unidad orgánica	No aplica
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	Analista II en Cierre Comercial y liquidación Financiera
Dependencia jerárquica	Director de la Dirección de Infraestructura Educativa
Puestos a su cargo	No aplica

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Realizar las acciones necesarias para contribuir al proceso de liquidación física y financiera de los proyectos respecto de sus componentes, garantizando que se desarrollen en estricto cumplimiento de las normas y procedimientos vigentes, a fin de lograr el cierre de los proyectos e inversiones.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1. **Colaborar** para el cierre comercial de los proyectos por paquetes enmarcados en el Contrato NEC a través del análisis, consolidado y valoración de las certificaciones de pagos aceptados por el Gerente de proyecto, previa validación con el código SIAF, a fin de que el paquete logre el cierre comercial de todos los proyectos del paquete.
2. **Brindar** soporte técnico de la valoración y análisis de los acuerdos de cierre comercial preliminar y final emitidos por las gerencias de proyecto, para la posterior aprobación de la Dirección de Infraestructura Educativa respecto de las inversiones a cargo del PEIP EB.
3. **Brindar** soporte técnico contable en la elaboración de la preliquidación y liquidación final de los contratos de ejecución y supervisión de obra, para lograr una información conciliada que permita cerrar financieramente el proyecto.
4. **Colaborar en la elaboración** del informe de estado contable y financiero de las inversiones a solicitud de la Dirección de Infraestructura Educativa, para el seguimiento y control del estado contable de las inversiones a cargo del PEIP.
5. **Realizar** el análisis y consolidación de las certificaciones de pagos aceptados por el Gerente de proyecto, previa validación con el código SIAF, para el seguimiento y control de la ejecución presupuestal de las inversiones a cargo del PEIP EB y su posterior cierre.
6. **Realizar la conciliación de** la información contable de las inversiones del PEIP en coordinación con la Oficina de Administración, con la finalidad de emitir el expediente de liquidación financiera de las inversiones a cargo del PEIP-EB.
7. **Elaborar** ayudas memorias, reportes, fichas, formatos, proyecto de resoluciones y demás documentos correspondientes a la especialidad de cierre comercial y/o liquidación financiera requeridos por la Dirección de Infraestructura Educativa en el marco de sus funciones, con el fin de brindar soporte a los equipos de Paquetes.
8. **Participar** en las reuniones de trabajo con las áreas pertinentes de la entidad, con el fin de apoyar en la elaboración de documentos y atender las consultas de los equipos de Paquetes u otros, vinculadas a la especialidad de liquidación de los proyectos.
9. **Otras funciones asignadas** por el jefe inmediato y/o la Dirección de Infraestructura Educativa,



Ministerio  
de Educación

Viceministerio de  
Gestión Institucional

Proyecto Especial  
de Inversión Pública  
Escuelas Bicentenario



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

relacionadas a la misión del puesto/área.

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego sustentar):

Temporal

☐

Permanente

☐

No aplica.

### SECCIÓN: REQUISITOS

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos				C) ¿Colegiatura?																																													
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Primaria</td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>					Primaria	Incompleta	Completa		Secundaria				Técnica Básica (1 o 2 años)				Técnica Superior (3 o 4 años)			X	Universitaria		X	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Egresado(a)</td> <td>X</td> <td>Bachiller</td> <td></td> <td>Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Bachiller Universitario en Contabilidad</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Maestría</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Doctorado</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> </table>					Egresado(a)	X	Bachiller		Título/ Licenciatura	Bachiller Universitario en Contabilidad							Maestría		Egresado		Grado		Doctorado		Egresado		Grado	<p>Si <input type="checkbox"/></p> <p>No <input checked="" type="checkbox"/></p>	
	Primaria	Incompleta	Completa																																																		
	Secundaria																																																				
	Técnica Básica (1 o 2 años)																																																				
	Técnica Superior (3 o 4 años)																																																				
X	Universitaria		X																																																		
	Egresado(a)	X	Bachiller		Título/ Licenciatura																																																
Bachiller Universitario en Contabilidad																																																					
	Maestría		Egresado		Grado																																																
	Doctorado		Egresado		Grado																																																
								D) ¿Habilitación profesional?																																													
								<p>Si <input type="checkbox"/></p> <p>No <input checked="" type="checkbox"/></p>																																													

### CONOCIMIENTOS

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Conocimientos en Contratos NEC, liquidación financiera, cierre comercial, inversión pública, liquidación de obras o proyectos, contrataciones con el estado, presupuesto público, sistema administrativo de contabilidad y/o sistema administrativo de control.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Curso y/o Diplomado y/o Programa de Especialización en Liquidaciones de Obras y/o Contrataciones con el Estado y/o en Cierre contable gubernamental y/o Invierte.pe.  
Curso y/o Diplomado y/o Programa de Especialización en SIAF.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Word			X		Inglés	X			
Excel			X		Quechua				
PowerPoint			X		Otros (especificar)				
Outlook			X		Otros (especificar)				
Otros					Observaciones				

### EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años

Experiencia laboral específica

**PERÚ**Ministerio  
de EducaciónViceministerio de  
Gestión InstitucionalProyecto Especial  
de Inversión Pública  
Escuelas BicentenarioBICENTENARIO  
PERÚ 2021

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto** en la función o la materia:

Dos (02) años en actividades relacionadas al análisis financiero de proyectos de inversión y/o control de valorizaciones de obra o proyecto y/o cierre contable para liquidación de obras o proyectos y/o liquidaciones de obra o proyecto y/o cierre comercial de obras o proyecto y/o Costos y presupuestos de obras o proyecto.

**B.** Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Dos (02) años como Asistente, que debe formar parte de dos (02) años en la función y/o materia.

**C.** En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Un (01) año, que debe formar parte de los dos (02) años en la función y/o materia.

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

No aplica.

#### **HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Análisis, Toma de decisiones, Proactividad, Trabajo en equipo.

#### **REQUISITOS ADICIONALES**

No aplica.

#### **SECCIÓN: CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

Lugar de prestación del servicio	Av. Rivera Navarrete N° 515, piso 19 - San Isidro
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2024, sujeto a periodo de prueba. Con posibilidad de renovación.
Contraprestación mensual	S/. 7,000 (Siete mil y 00/100 Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada semanal	Jornada de 45 horas semanal
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del país.

#### **SECCIÓN: FIRMA**

Nombre y firma del Director / Jefe de Oficina	
Visto Bueno de la Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos y/o responsable de las Convocatorias CAS.	