



**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A ANALISTA I EN COMUNICACIÓN
INTERNA PARA LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO
(CÓDIGO AIRHSP 000192)**

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Unidad de Recursos Humanos
Unidad orgánica	No aplica
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	Analista I en Comunicación Interna
Dependencia jerárquica	Director/a de la Unidad de Recursos Humanos
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar las acciones del Plan de Comunicación Interna, con el fin de contribuir con la promoción y difusión de los subprocesos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos para optimizar la gestión estratégica de la Entidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Elaborar y proponer un Plan de Comunicación Interna que identifique oportunidades de mejora y alianzas estratégicas para optimizar la gestión estratégica de la Entidad.
2. Desarrollar campañas innovadoras que promuevan una cultura organizacional alineada con las políticas de calidad, antisoborno, bienestar social, seguridad y salud en el trabajo.
3. Diseñar piezas gráficas que contribuyan al fortalecimiento de los subprocesos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, desde las convocatorias de personal, capacitación, desempeño, cultura y clima laboral, bienestar, SST, intranet institucional, entre otras.
4. Crear y difundir comunicados, flyers y otros materiales informativos a través de diversos canales internos para comunicar acciones de la entidad.
5. Apoyar en el desarrollo de actividades que promuevan el Clima y Bienestar de los servidores de la Entidad.
6. Elaborar informes técnicos propios de su competencia para sustentar las actividades realizadas de la Entidad.
7. Apoyar como integrante de Comité Evaluador en los diversos procesos CAS de la Entidad, con el fin de cumplir con los respectivos cronogramas.
8. Realizar otras funciones del ámbito de competencia de la Unidad de Recursos Humanos que sean asignadas por su jefatura.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego sustentar):

Temporal

☐

Permanente

☐

No aplica



SECCIÓN: REQUISITOS FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C) ¿Colegiatura?																									
<input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años) <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años) <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		<table border="1"> <tr> <td>Egresado(a)</td> <td>X</td> <td>Bachiller</td> <td>Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Bachiller universitario en Ciencias de la Comunicación y/o Administración y/o Marketing</td> </tr> <tr> <td>Maestría</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="4">No aplica</td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="4">No aplica</td> </tr> </table>		Egresado(a)	X	Bachiller	Título/ Licenciatura	Bachiller universitario en Ciencias de la Comunicación y/o Administración y/o Marketing				Maestría		Egresado	Grado	No aplica				Doctorado		Egresado	Grado	No aplica				Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
Egresado(a)	X	Bachiller	Título/ Licenciatura																										
Bachiller universitario en Ciencias de la Comunicación y/o Administración y/o Marketing																													
Maestría		Egresado	Grado																										
No aplica																													
Doctorado		Egresado	Grado																										
No aplica																													
<table border="1"> <tr> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>		Incompleta	Completa								X			D) ¿Habilitación profesional? Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>															
Incompleta	Completa																												
	X																												

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Conocimiento en manejo de programas de diseño gráfico (Illustrator, Photoshop, Flash, Indesign, Corell draw).
 Conocimiento en diseño de campañas de comunicación y/o Gestión del cambio y/o Guía para la Gestión del proceso de comunicación interna y/o Conocimiento en manejo de plataformas virtuales como intranet.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso y/o Diplomado y/o Especialización en Comunicación Interna y/o Comunicación Institucional y/o Gestión de Comunicaciones y/o Comunicación Corporativa y/o Marketing Estratégico y/o Marketing Digital y/o Publicidad Digital y/o Comunnity Manager

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Observaciones				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto** en la función o la materia:

Un (01) año realizando actividades en temas de Comunicación Interna y/o Comunicación Institucional y/o Gestión de Comunicaciones y/o Comunicación Corporativa y/o Marketing Estratégico y/o Marketing Digital y/o Publicidad Digital y/o Comunnity Manager.

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónViceministerio de
Gestión InstitucionalProyecto Especial
de Inversión Pública
Escuelas BicentenarioBICENTENARIO
PERÚ 2021

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Un (01) año como Analista, que deben formar parte del 01 año en la función o la materia.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación a resultados, planificación y trabajo en equipo.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

SECCIÓN: CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio

Av. Ricardo Rivera Navarrete N° 515 – Piso 19 Distrito de San Isidro – Provincia y Departamento de Lima.

Duración del contrato

Hasta el 31 de diciembre, con posibilidad de renovación. Sujeto a periodo de prueba.

Contraprestación mensual

S/ 6,000.00 (Seis mil y 00/100 soles)

Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

Jornada semanal

Jornada de 45 horas semanal

Otras condiciones esenciales del contrato

Disponibilidad para viajar al interior del país.

SECCIÓN: FIRMAS

Nombre y firma del Director/a de la
unidad funcional

Visto Bueno de la Directora de la
Unidad de Recursos Humanos
