



CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A ESPECIALISTA III DE COSTOS PARA LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO (CODIGO AIRSHP 000382)

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección de Infraestructura Educativa
Unidad orgánica	No aplica
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	Especialista III de Costos
Dependencia jerárquica	Director de la Dirección de Infraestructura Educativa
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Monitorear y gestionar los costos de la ejecución de proyectos de construcción, controlando los avances físicos y financieros y utilizando indicadores para la toma de decisiones, a fin de garantizar el cumplimiento de las metas de la Entidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Monitorear y evaluar los planes y las estimaciones de costos determinado durante la ejecución de las obras con la finalidad de reportar a la jefatura inmediata sobre los avances y actualizaciones.
2. Revisar y evaluar los informes de costos, así como los indicadores de gestión sobre el desempeño del proyecto a fin de informarlo para la toma de decisiones oportunas.
3. Evaluar y controlar la emisión de valorizaciones de obra y certificaciones de pago con el fin de monitorear el avance financiero y presentar los flujos de caja de desembolso.
4. Identificar y analizar riesgos que impacten en los costos del proyecto y emitir alertas tempranas a fin de que se implementen las medidas de mitigación correspondientes.
5. Participar en las reuniones de trabajo, en coordinación con los especialistas de la entidad, con el fin de absolver las consultas técnicas de costos durante la ejecución de obra.
6. Revisar y actualizar el costo determinado vs el costo real, a fin de identificar el KPI y contar con información para la toma de decisiones oportunas.
7. Participar en la coordinación de los sustentos de cambios, que se generen producto del incremento o reducción del alcance al presupuesto objetivo asignado al proyecto, con el fin de garantizar la ejecución de las obras.
8. Revisar y evaluar los informes de costos presentados por el contratista durante la ejecución de obra, a fin de analizar los indicadores de costos.
9. Analizar y evaluar las cotizaciones de los eventos compensables durante la ejecución de obra, a fin de aceptar y/o desestimar la propuesta presentada por el contratista.
10. Realizar las acciones correspondientes para el cierre comercial de la construcción, en coordinación con el contratista, con el fin de asegurar el cierre del contrato en los plazos establecidos.
11. Colaborar con los especialistas de sitio y de cronograma para proponer estrategias que permitan la optimización de recursos y reducción de costos.
12. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionada a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego sustentar): Temporal ☐ Permanente ☐

No aplica.



SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C) ¿Colegiatura?																			
				Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>																			
<input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años) <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años) <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Título universitario en Ingeniería Civil</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado		D) ¿Habilitación profesional? Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>			Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X				
	Incompleta	Completa																					
<input type="checkbox"/> Primaria																							
<input type="checkbox"/> Secundaria																							
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)																							
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)																							
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X																					

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Ejecución de obras y control de costos, presupuestos y programación, Sistemas de gestión de Costos, Software S10, Inversión Pública, Gestión de Proyectos y Manejo de plataformas virtuales.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización y/o diplomado en Costos y/o Presupuestos y/o Valorización de Obras y/o Gestión de proyectos y/o Gerencia de la Construcción y/o MS Project.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (especificar)				
Outlook			X		Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Observaciones				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto** en la función o la materia:

Tres (03) años de experiencia en temas de gestión de costos de obras y/o presupuestos de obras y/o valorizaciones de obras y/o cronogramas de proyectos u obras y/o programación en proyectos y/o costos y presupuestos de obra y/o seguimiento de obra y/o control de obra y/o asistencia técnica en la revisión de expedientes técnicos y/o asistencia técnica en costos y/o presupuestos de diseño de proyectos y/o ingeniería civil.

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónViceministerio de
Gestión InstitucionalProyecto Especial
de Inversión Pública
Escuelas Bicentenario**BICENTENARIO
PERÚ 2021**

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Tres (03) años como Analista, que deben formar parte de los tres (03) años en la función y/o materia.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Dos (02) años, que deben formar parte de los tres (03) años en la función y/o materia.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Cumplimiento de objetivos, Proactividad, Trabajo en equipo, liderazgo, capacidad de toma de decisiones.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.

SECCIÓN: CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	Av. Rivera Navarrete N° 515, piso 19 - San Isidro.
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2024, sujeto a periodo de prueba. Con posibilidad de renovación.
Contraprestación mensual	S/ 11,000 (Once mil y 00/100 Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada semanal	Jornada de 45 horas semanal.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del país.

SECCIÓN: FIRMAS

Nombre y firma del Director / Jefe de Oficina	
Visto Bueno de la Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos y/o responsable de las Convocatorias CAS.	