



CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A ANALISTA I PARA LA ASISTENCIA TÉCNICA DE CONTRATOS PARA LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO (CÓDIGO AIRSHP 000320)

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Oficina de Administración
Unidad orgánica	No aplica
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	Analista I para la Asistencia Técnica de Contratos
Dependencia jerárquica	Director/a de la Oficina de Administración
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Analizar los datos generados por las valorizaciones y brindar asistencia técnica en todas las fases de los contratos (estandarizados, operativo y DAB), con la finalidad de contribuir con el desarrollo y organización de las actividades de la Entidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Ejecutar el seguimiento a las valorizaciones de los contratos con el fin de verificar la correcta ejecución del gasto, a través del uso de aplicaciones de análisis de datos.
2. Realizar las coordinaciones con las unidades funcionales pertinentes para la suscripción de contratos y adendas, de acuerdo con los cronogramas establecidos.
3. Efectuar el archivo de la documentación vinculada a los contratos con el fin de almacenarlos en los repositorios digitales existentes.
4. Atender a las unidades funcionales de la Entidad, sobre las actividades relacionadas a los documentos generados durante la ejecución de los contratos, con el fin de coadyuvar a la ejecución de los contratos de acuerdo con lo establecido en éstos.
5. Brindar soporte administrativo y/o proyectar respuesta para la atención de solicitudes de información interna o externa.
6. Apoyar en la etapa de procura (fase de actos preparatorios y selección) de los contratos, para elegir al proveedor que ejecutará los proyectos.
7. Realizar otras funciones que le asigne el/la director/a de la Oficina de Administración, afines a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego sustentar): Temporal ☐ Permanente ☐

No aplica



PERÚ

Ministerio
de EducaciónViceministerio de
Gestión InstitucionalProyecto Especial
de Inversión Pública
Escuelas BicentenarioBICENTENARIO
PERÚ 2021**SECCIÓN: REQUISITOS****FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos				C) ¿Colegiatura?																			
				<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura				Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>					Incompleta	Completa	Primaria			Secundaria			Técnica Básica (1 o 2 años)			Técnica Superior (3 o 4 años)			X Universitaria		X	Bachiller universitario en Ingeniería de Sistemas y/o Ingeniería Informática y/o Ingeniería de Computación y/o Ingeniería Estadística y/o Ingeniería Económica y/o Ingeniería Industrial y/o Estadística y/o Economía y/o Administración y/o Contabilidad				D) ¿Habilitación profesional? Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
	Incompleta	Completa																									
Primaria																											
Secundaria																											
Técnica Básica (1 o 2 años)																											
Técnica Superior (3 o 4 años)																											
X Universitaria		X																									
				<input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado No aplica																							
				<input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado No aplica																							

CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Conocimientos en Gestión de proyectos y/o Software de control de proyectos y/o Gestión administrativa documental.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso y/o Diplomado y/o Programa de especialización en Microsoft Power BI.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				

EXPERIENCIAExperiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años.

Experiencia laboral específica**A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:**

Un (01) año realizando actividades en análisis de datos y/o análisis de proyectos.

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónViceministerio de
Gestión InstitucionalProyecto Especial
de Inversión Pública
Escuelas Bicentenario**BICENTENARIO
PERÚ 2021**

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto **en el nivel mínimo de puesto** (precisando este):

Un (01) año como asistente, que deben formar parte de un (01) año en la función y/o materia.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No aplica.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación, planificación, análisis y trabajo en equipo.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.

SECCIÓN: CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	Av. Rivera Navarrete 515, Piso 19 - San Isidro - Lima
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2024, con posibilidad de renovación. Sujeto a período de prueba.
Contraprestación mensual	S/. 6,000.00 (Seis mil con 00/100 Soles.) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada semanal	Jornada de 45 horas semanal
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del país.

SECCIÓN: FIRMAS

Nombre y firma del Director/a de la
unidad funcional

Visto Bueno de la Directora de la Unidad
de Recursos Humanos
