



CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A ESPECIALISTA LEGAL III PARA LA OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO (CÓDIGO AIRHSP 000149)

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Oficina de Asesoría Jurídica
Unidad orgánica	No Aplica
Cargo estructural	No Aplica
Clasificación	No Aplica
Nombre del cargo/puesto	Especialista Legal III
Dependencia jerárquica	Director/a de la Oficina de Asesoría Jurídica
Puestos a su cargo	No Aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar asesoría legal a esta Oficina, de acuerdo con la normativa vigente a fin atender las consultas que realicen las unidades funcionales de la Entidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Revisar y proponer la implementación, adecuación o modificación de las normas internas en materia legal, a fin de mejorar el marco normativo de la Entidad.
2. Elaborar informes y participar sobre los temas relacionados a la solución de controversias de los contratos estandarizados y el contrato operativo con la Asistencia Técnica Especializada para garantizar el cumplimiento normativo.
3. Elaborar informes de opinión legal, cuando sean requeridos por las unidades funcionales en el marco de la Asistencia Técnica Especializada y la ejecución de la Cartera de Inversiones, para el ejercicio de sus competencias.
4. Atender las consultas y/o solicitud de opinión legal de las unidades funcionales en ámbito del Derecho Civil y la regulación de los contratos estandarizados para la ejecución de la Cartera de Inversiones de la Entidad, para el ejercicio de sus competencias.
5. Participar en la elaboración de documentos normativos u orientadores para regular las actividades y procedimientos sobre la gestión de la Entidad.
6. Absolver consultas, emitir informes u otros documentos relacionados a la aplicación de la normativa que comprende el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe), para garantizar el cumplimiento del marco normativo.
7. Elaborar proyectos de resolución, informes u otro documento de índole legal sobre gestión pública, sistemas administrativos y demás temas vinculados a la competencia de la entidad, para garantizar el cumplimiento del marco normativo.
8. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego sustentar): Temporal ☐ Permanente ☐

No Aplica



PERÚ

Ministerio
de EducaciónViceministerio de
Gestión InstitucionalProyecto Especial
de Inversión Pública
Escuelas BicentenarioBICENTENARIO
PERÚ 2021**SECCIÓN: REQUISITOS****FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos				C) ¿Colegiatura?	
		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
	Primaria			Título universitario en Derecho					
	Secundaria			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		D) ¿Habilitación profesional? Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
	Técnica Básica (1 o 2 años)			No aplica					
	Técnica Superior (3 o 4 años)			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado			
X	Universitaria		X	No aplica					

CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Normativa del Proyecto Especial de Inversión Pública Escuelas Bicentenario y/o Contrataciones en el marco de gobierno a gobierno y/o Contratos Estandarizados y/o Contratos Colaborativos y/o Gestión de la Construcción y/o Gestión de Proyectos y/o Administración contractual en contratos de obra pública y/o contratos privados ejecutados bajo formatos nacionales o bajo estándares internacionales y/o Junta de Resolución de Disputas y/o Dispute Boards y/o Arbitraje.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programas de especialización y/o Diplomados en:

- Derecho de la Construcción y/o Gestión de la Construcción y/o Gestión de Proyectos y/o Inversión Pública y/o Contratos Estandarizados y/o Contratos Colaborativos.
- Derecho Administrativo y/o Gestión Pública y/o Contrataciones del Estado.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				

EXPERIENCIAExperiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años.

Experiencia laboral específica**A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:**

Tres (03) años realizando actividades en proyectos de infraestructura y/o ejecución de proyectos de inversión pública o privada y/o gestión de contratos estandarizados y/o materia legal.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Tres (03) años como Analista, que deben formar parte de los tres (03) años en la función y/o materia.

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónViceministerio de
Gestión InstitucionalProyecto Especial
de Inversión Pública
Escuelas Bicentenario**BICENTENARIO
PERÚ 2021**

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Dos (02) años, que deben formar parte de los tres (03) años en la función y/o materia.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación, análisis, trabajo en equipo y orientación a resultados.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

SECCIÓN: CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	Av. Rivera Navarrete 515, Piso 19 - San Isidro - Lima
Duración del contrato	Tres (03) meses, con posibilidad de renovación. Sujeto a período de prueba.
Contraprestación mensual	S/. 11,000.00 (Once mil y 00/100 Soles.) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Jornada semanal	45 horas semanales
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del país.

SECCIÓN: FIRMAS

Nombre y firma del Director/a de la
unidad funcional

Visto Bueno de la Directora de la Unidad
de Recursos Humanos
