



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Proyecto Especial de Inversión Pública Escuelas Bicentenario



BICENTENARIO PERÚ 2021

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN(A) ESPECIALISTA II DE SITIO DE OBRAS PARA LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DEL PEIP - ESCUELAS BICENTENARIO (CODIGO AIRHSP 000324)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante: DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

Fuente de Financiamiento:  RROO  RDR  Otros Especificar: \_\_\_\_\_

Nombre del puesto: ESPECIALISTA II DE SITIO DE OBRAS

Unidad Ejecutora: 125

Correlativo de Cadena (meta presupuestaria): 0007

Actividad POA: AIOI00172800010

Tarea del POA: \_\_\_\_\_

Misión del puesto a contratar: Monitorear el avance de los ejecución de las obras del primer paquete de Colegios (Contingencias y Proyectos Principales) a fin de garantizar la ejecución oportuna del cronograma de obra que desarrolle la Dirección de Infraestructura Educativa.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, además de la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra, así como cumplir las funciones definidas en el Contrato NEC
- Brindar asistencia técnica durante la ejecución de las obras
- Velar por la implementación y el estricto cumplimiento de los Planes de Gestión del Proyecto, Control de Avance, Salud y Seguridad, Gestión Ambiental, Gestión de Residuos sólidos y otros, durante la Etapa de Construcción
- Realizar visitas permanentes a todos los Colegios del primer paquete, antes, durante y después de la ejecución de las obras de construcción del proyecto
- Participar en reuniones de trabajo, realizar coordinaciones con las áreas pertinentes del PEIP-EB y absolver las consultas derivadas de sus funciones que puedan formularse
- Controlar los trabajos efectuados por el contratista y absolver las consultas que formule el contratista.
- Emitir Informes Técnicos en su especialidad e informar sobre la ejecución de los trabajos que se estén realizando en la obra asignada de acuerdo a lo informado por la supervisión y/o coordinador de proyecto
- Participar en reuniones de trabajo, coordinar con las áreas pertinentes de la Coordinación de Proyectos: Costos, Riesgos, Control de Avance, Calidad, Salud, Seguridad y Medio Ambiente, y otros durante la Etapa de Construcción
- Comunicar las alertas tempranas y colaborar en la propuesta de soluciones para evitar o reducir el efecto de los riesgos identificados.
- Otras funciones asignadas por el Director de Infraestructura y/o jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Completa	Incompleta
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior/Superior Pedagógico (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica

Egresado(a)

Bachiller

Título/ Licenciatura

**Maestría**

Egresado  Grado

**Doctorado**

Egresado  Grado

C.) ¿ Colegiatura?

Sí  No

¿ Certificado de habilitación profesional vigente?

Sí  No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales (No requieren documentación sustentaria. Estos conocimientos deben ser considerados en la etapa de entrevista personal) :

Conocimiento en ejecución y control de Obras, ms projet, revit y/o autocad

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota:** Cada curso de especialización debe tener un mínimo de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Curso y/o Diplomado y/o Especialización en Contrataciones con el estado y/o gestión de proyectos y/ auditoria de infraestructura y/o supervisión de obra y/o residencia de obra y/o Ejecución de Obras y/o Control de Obras y/o metodología BIM

**C.) Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Word			X			X
Excel			X			X
Powerpoint			X			X
Outlook			X			X

IDIOMAS	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Inglés		X				X
.....						
.....						

**D.) Cursos Técnicos**

Cursos	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

**Años de experiencia laboral;** ya sea en el sector público o privado.

04 años de experiencia general.

**Experiencia específica**

**A.)** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista   
  Especialista   
  Supervisor/ Coordinador/Asesor   
  Jefe de Área o Dpto   
  Gerente o Director

**B.)** Tiempo de **experiencia específica requerida para el puesto;** ya sea en el sector público o privado:

03 años de experiencia específica en ejecución de obra y/o control de obras y/o residencia de obra y/o supervisión de obra y/o monitor de obra y/o inspector de obra y/o jefe de proyectos y/o gerente de obra u proyctos y/o asistente de residencia y/o asistente de supervisión

**C.)** En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), es necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público   
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Análisis, toma de decisiones, trabajo en equipo.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

<b>Lugar de prestación del servicio</b>	AV. RICARDO RIVERA NAVARRETE N° 475 - 2do. PISO -DISTRITO DE SAN ISIDRO - PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA
<b>Duración del contrato</b>	03 meses, renovables sujeto a periodo de prueba.
<b>Contraprestación mensual</b>	S/. 10,000 (Diez mil y 00/100 Soles.) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Jornada Semanal</b>	Jornada de 45 horas semanal
<b>Otras condiciones esenciales del contrato</b>	Disponibilidad para viajar al interior del país.

**FIRMAS**

Nombre,cargo y firma del Director y/o Jefe de Oficina	
Visto Bueno de la Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos y/o Responsable de las Convocatorias CAS	