



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Viceministerio de  
Gestión Institucional

Proyecto Especial  
de Inversión Pública  
Escuelas Bicentenario



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE DOS (02) ESPECIALISTAS II DE COSTOS PARA LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DEL PEIP - ESCUELAS BICENTENARIO (CODIGO AIRHSP 000325 / 000329)**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante

DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

Fuente de Financiamiento

☒

RROO

☐

RDR

☐

Otros

Especificar: \_\_\_\_\_

Nombre del puesto

ESPECIALISTA II DE COSTOS

Unidad Ejecutora

125

Correlativo de Cadena (meta presupuestaria)

0007

Actividad POA

AOI00172800010

Tarea del POA

Misión del puesto a contratar

Analizar los costos de proyectos y revisar la información relacionada a Costos de los Proyectos , a fin de garantizar la ejecución oportuna de los proyectos de la cartera del PEIP EB.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Revisar el Plan de Gestión del Costo del contratista, evaluar los costos durante el desarrollo de diseño y la ejecución de los obras, manteniendo informado al Gerente de Proyecto sobre los avances y actualizaciones.
- Revisar y evaluar los Informes Mensuales de Costo elaborados por el Contratista que contiene entre otros: el avance financiero, flujo de caja, la proyección del costo determinado a la culminación y la distribución de los costos para cada elemento de trabajo.
- Analizar y evaluar los presupuestos de las licitaciones de los subcontratos. Asegurando una buena relación entre calidad y precio, velando por el principio de competitividad, así como reconocer los riesgos de manera proactiva y anticipada con sus costos asociados.
- Evaluar y verificar los objetivos de costo de los elementos de trabajo, permitiendo que el costo total del trabajo sea gestionado dentro del costo total del proyecto y proporcionar al equipo de diseño y construcción información actualizada para el control y toma de decisiones oportunas.
- Apoyar en la gestión de costos a fin de proporcionar al equipo de proyecto parámetros y/o indicadores que ayuden en la gestión para minimizar los incrementos de costos.
- Revisar las valorizaciones mensuales emitidas por el contratista así como la documentación de sustento.
- Evaluar y presentar los flujos de desembolsos de caja de manera mensual para conocer los costos en los cuales el proyecto incurrirá en todos sus componentes (diseño, construcción, gestión de proyectos, supervisión, entre otros)
- Participar en las reuniones de Reducción de Riesgos con el Gerente de Proyectos y la Contratista.
- Apoyar en analizar los arreglos de incentivos propuestos para la cadena de suministros. Participar en los talleres y/o capacitaciones de gestión de valor u otros proporcionados a las funciones que se desempeñe
- Emitir opinión técnica relacionado a los costos del proyecto y sus actualizaciones.
- Realizar el seguimiento, monitoreo y reporte del plan de costos
- Revisar y actualizar el costo del proyecto periódicamente, a fin de determinar la utilidad esperada del proyecto.
- Analizar el presupuesto que se viene ejecutando vs el pendiente a fin de brindar el soporte interno en cuenta a las alertas y sugerencias.
- Analizar los KPI de costos y emitir opinión técnica.
- Otras funciones asignadas por el Director de Infraestructura y/o jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

Completa

Incompleta

<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior/Superior Pedagógico (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica**

☐

Egresado(a)

☐

Bachiller

☒

Título/ Licenciatura

**Maestría**

Egresado

Grado

☐☐

No aplica

**Doctorado**

Egresado

Grado

☐☐

No aplica

**C.) ¿ Colegiatura?**

☒

Sí

☐

No

¿ Certificado de  
habilitación profesional  
vigente?

☐

Sí

☒

No

**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales (No requieren documentación sustentatoria. Estos conocimientos deben ser considerados en la etapa de entrevista personal) :

Conocimientos en Software de planeamiento, costos y control de obras (preferentemente Primavera)

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización debe tener un mínimo de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Curso y/o Diplomado y/o Especialización en planeamiento y/o control de obras y/o costos

C.) Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Word			X			X
Excel			X			X
Powerpoint			X			X
Outlook			X			X

IDIOMAS	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
.....						
.....						

D.) Cursos Técnicos

Cursos	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO

EXPERIENCIA

Experiencia general

Años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

04 años de experiencia general.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional

☐ Auxiliar o Asistente

☒ Analista

☐ Especialista

☐ Supervisor/ Coordinador/Asesor

☐ Jefe de Área o Dpto

☐ Gerente o Director

B.) Tiempo de experiencia específica requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

03 años de experiencia específica en planeamiento y/o control de proyectos de construcción y/o costos y/o presupuestos y/o valorizaciones.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), es necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☐ Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público

☒ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, toma de decisiones, trabajo en equipo.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	AV. RICARDO RIVERA NAVARRETE N° 475 - 2do. PISO -DISTRITO DE SAN ISIDRO - PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA
Duración del contrato	03 meses, renovables sujeto a periodo de prueba.
Contraprestación mensual	S/. 10,000 (Diez mil y 00/100 Soles.) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Semanal	Jornada de 45 horas semanal
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del país.

FIRMAS

Nombre,cargo y firma del Director y/o Jefe de Oficina	
Visto Bueno de la Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos y/o Responsable de las Convocatorias CAS	